Guida dell'Amministratore di Plesk 8.3 per Linux/Unix

Revision 1.0

Avviso sul Copyright

ISBN: N/A

SWsoft.

13755 Sunrise Valley Drive

Suite 600

Herndon

VA 20171 USA

Telefono: +1 (703) 815 5670

Fax: +1 (703) 815 5675

Contenuti

C A P I T O L O 1

Prefazione

A Chi Si Rivolge Questa Guida

Questa guida è progettata ai rivenditori di hosting che gestiscono i loro server attraverso il pannello di controllo di Plesk e dispongono dell'accesso all'account dell'amministratore del server nel pannello di controllo.

Convenzioni Tipografiche

I seguenti tipi di formati nel testo identificano informazione speciale.

Convenzione di formato	Tipo d'Informazione	Esempio
Grassetto Speciale	Voci che dovete selezionare, come le opzioni del menu, i pulsanti di comando o le voci di un elenco.	Andare sulla **tabella** QoS.
	Titoli di capitoli, sezioni e sottosezioni.	Leggete il **capitolo** Amministrazione Basica.
Corsivo	Usato per evidenziare l'importanza di un punto, per introdurre un termine o per designare un simbolo di linea di comando, il quale verrà sostituito con un nome o un valore reale.	Il sistema supporta la cosiddetta ricerca *Carattere jolly* .
`Monospazio`	I nomi dei selettori di foglio di stile, file e dorectory e i frammenti CSS.	Il file di licenza è ubicato nella directory `httpdocs/common/license` .
Preformattato	Emissione dei dati del computer visualizzati nelle vostre sessioni di linea di comando; codice sorgente in XML, C++, o altri linguaggi di programmazione.	**`# ls -al /files`** `totale 14470`
Grassetto Preformattato	Ciò che scrivete, paragonato all'emissione dei dati del computer sullo schermo.	**`# cd /root/rpms/php`**

Risposta

Se avete trovato qualche errore su questa guida o se avete suggerimenti o idee su come migliorarla, siete pregati di inviare le vostre impressioni userdocs@swsoft.com. Vi preghiamo di scrivere nel vostro report il titolo della guida, il titolo del capitolo e della sezione ed il frammento di testo dove avete trovati l'errore.

C A P I T O L O 2

A proposito di Plesk

Plesk è una soluzione d'automazione del hosting che offre agli hosting provider un controllo completo sui server dei Web hosting gestiti e simplifica la configurazione e la gestione degli account utenti, siti Web e account di posta elettronica.

Plesk è stabile, sicuro e affidabile. Il vantaggio principale di utilizzare Plesk è il risparmio di tempo e di lavoro per voi e per il vostro personale: tutti i vostri clienti (ed i clienti dei vostri rivenditori) disporranno d'ambienti di pannelli di controllo personali e isolati e potranno gestire i loro siti e i loro account d'e-mail da sè.

Visione Generale di Modelli di Aziende, Account Utente e Permessi

La gerarchia degli utenti di Plesk è limitata a tre livelli di utenti:

- account cliente,
- account dell'amministratore del dominio,
- account utente di posta elettronica.

Per i clienti che hanno bisogno di rivendere servizi di hosting o diversi domini/siti web, voi creerete account cliente.

Nota: per ospitare i vostri propri siti, dovrete utilizzare un account di servizio speciale, creato durante la configurazione di Plesk. L'account è registrato nel Control Panel sotto il nome **I Miei Domini**.

I clienti con accesso agli account cliente possono ospitare nel server qualsiasi numero di siti consentito da voi. Possono ospitare i loro propri siti e/o rivendere servizi di hosting ad altri utenti: fer fare in questo modo, i vostri rivenditori possono creare account dell'amministratore del dominio per i loro propri clienti.

I clienti con accesso agli account dell'amministratore del dominio non possono rivendere servizi di hosting Web od ospitare più di un sito nei loro account di hosting. Possono solo gestire i loro propri siti. Nell'implementazione attuale del pannello di controllo di Plesk, gli account dell'amministratore del dominio possono essere creati solo dopo che i rispettivi domini (siti web) siano ospitati nel server.

Tutti i proprietari di siti possono configurare account d'e-mail per loro stessi e fornire ad altri utenti dei servizi di hosting per la posta: con questo obiettivo, possono creare account utente di posta elettronica e concedere l'acesso agli utenti al pannello di controllo.

I proprietari dei siti possono anche ospitare pagine web personali o piccoli siti per altri utenti nei loro domini. Nonostante, i proprietari di tali siti solitamente non dispongono dei loro propri nomi di dominio e non possono avere ambienti dedicati nel pannello di controllo.

Tutti i permessi per le operazioni realizzate nel pannello di controllo che voi definiate per un rivenditore (account client) consentono al rivenditore di assegnarli ulteriormente ai propri clienti. Le assegnazioni di risorse che voi definiate per un rivenditore possono essere distribuite ulteriormente tra i clienti del rivenditore. Per ottenere una lista completa dei permessi e limiti dell'utilizzo di risorse che potete definire, consultate la sezione Gestire Account Utente (a pagina 125) .

Tutte le quote che voi definiate per un account cliente o un account dell'amministratore del dominio, sono quote flessibili: il pannello di controllo indica il sopracarico di risorse mostrando le rispettive icone del pannello di controllo, invia notizie per e-mail ai rispettivi utenti, ma non sospende automaticamente account utente o siti Web.

Il pannello di controllo non ha un sistema di fatturazione incorporato, quindi, raccomandiamo l'utilizzo di una soluzione addizionale scelta da voi oppure di utilizzare Plesk insieme a HSPcomplete.

Visione d'insieme dei Componenti di Software Gestiti da Plesk

Il pannello di controllo di Plesk funziona in cooperazione con i seguenti componenti e servizi di software terze parti:

- Bind DNS server
- Apache Web server
- ProFTPd FTP server
- MySQL e PostgreSQL database servers
- Qmail mail server
- Courier-IMAP IMAP/POP3 server
- Mailman mailing list server
- Software SpamAssassin antispam
- Dr.Web antivirus
- Pacchetti di statistica Webalizer e AWStats
- Tomcat

Dopo l'installazione del pacchetto di Plesk, tutti i servizi essenziali, come il DNS, Web, FTP e Mail vengono configurati per essere eseguiti con le impostazioni optime predefinite, quindi voi potete iniziare a servire i vostri clienti immediatamente. Nonostante, si raccomanda di controllare le impostazioni predefinite per assicurarsi che soddisfanno le vostre necessità e si raccomanda anche di creare dei modelli di account utente e dei modelli di dominio, il che semplificherà più avanti la configurazione degli account hosting.

Novità in Questa Versione

Plesk 8.3 vi offre le seguenti caratteristiche e miglioramenti:

Miglioramenti su Auto-installer

Installare o eseguire l'upgrade di diversi prodotti di SWsoft contemporaneamente.Per ulteriori informazioni, consultate la Guida d'Installazione di Plesk.

Supporto Autenticazione Unica

Scambio tra diversi prodotti di SWsoft senza necessità di specificare un nome utente e password.Per ulteriori informazioni, consultate il capitolo Configurare un Account Globale (a pagina 30).

Integrazione migliorata di Plesk e Sitebuilder

Gestione di Sitebuilder dal vostro pannello di controllo di Plesk senza necessità d'installare nessun modulo o complemento addizionale di Gestione di Sitebuilder.In modo predefinito, Plesk viene installato con Sitebuilder. Per ulteriori informazioni, consultate la sezione Abilitare l'Integrazione con Sitebuilder (a pagina 82).

Licenze e upgrade di applicazoni del sito

Eseguire l'upgrade di applicazioni del sito, disponibili nel server ed installare le loro chiavi, con solo alcuni del mouse.

Per ulteriori informazioni, consultate il capitolo Pre-impacchettare Applicazioni che i Vostri Clienti Possono Usare (a pagina 116).

CAPITOLO 3

I primi passi

Questo capitolo descrive le prime azioni che dovete realizzare dopo l'installazione del pannello di controllo di Plesk.

Accesso a Plesk

➢ ***Per accedere al vostro Control Panel Plesk:***

1. Aprite una finestra del browser e digitate l'URL del vostro Control Panel Plesk.

   Per esempio, https://nome-dominio.com:8443, dove nome-dominio.com è il nome di dominio del vostro Web host.

2. Cliccate INVIO. Si aprirà la schermata di login di Plesk.
3. Digitate il nome utente 'admin' e il vostro password nelle caselle **Login** e **Password** , rispettivamente. Se questa è la prima volta che fate il login nel pannello di controllo appena installato, usate la password predefinita 'setup'.
4. Se accedete per la prima volta, selezionate la lingua per il vostro pannello di controllo dal menu **Lingua dell'interfaccia** . Se avete già effettuato la scelta della lingua dell'interfaccia e l'avete salvata nelle preferenze dell'interfaccia, lasciate selezionato il valore **Predefinito per utente**.
5. Cliccate **Login**.

   Dopo il vostro primo login, dovrete accettare il contratto di licenza e quindi specificare il nome host e l'indirizzo IP da assegnare al server.

6. Leggete con attenzione i termini del Contratto di Licenza e se siete d'accordo con essi, selezionate le caselle di controllo **Accetto i termini di questo contratto di licenza** e **Non visualizzare nuovamente** .
7. Cliccate su **Accettare** per procedere con la configurazione post-installazione.
8. Nel campo **Nome host completo** , immettete il nome host del vostro server. Questo dovrebbe essere un nome host completamente qualificato ma senza un punto finale (es. host.domain.tld).
9. Specificate l'indirizzo IP che sarà usato come indirizzo predefinito del vostro server. Disponete delle seguenti opzioni:
   - Selezionate uno dei vostri indirizzi IP esistenti dalla casella a discesa. Questa lista è stabilita automaticamente e contiene tutti gli indirizzi IP disponibili nel server.

o

- Cliccate sul pulsante dell'opzione **Aggiungi Indirizzo IP**, selezionate l'interfaccia di rete ed immettete il nuovo indirizzo IP e maschera di sottorete nella casella **Indirizzo IP** .

Nota: Con Plesk potete segnare tutti gli indirizzi IP come condivisi o dedicati prima di assegnarli ai vostri clienti. Questo permette al Control Panel di distinguerli e di impedirvi di assegnare un indirizzo IP dedicato a più clienti per volta. Un indirizzo IP dedicato può essere assegnato a un unico cliente, mentre un indirizzo IP condiviso può essere condiviso tra più account utente.

10 Nella sezione **IP Condivisi** specificate il tipo degli indirizzi esistenti:condivisi o esclusivi.Cliccate sui pulsanti **Condivisi** e **Esclusivi** per modificare i tipi d'indirizzi IP.

Potete saltare questa fase e definire il tipo d'indirizzi IP più tardi (**Server** > **Indirizzi IP**).

11 Nella sezione **Preferenze dell'Amministratore** , cambiate la password predefinita dell'amministratore.

Modificare la password predefinita dell'amministratore. Immettete la nuova password e confermatela nei campi **Nuova password** e **Conferma password** . La password può avere fino a 14 simboli. Tenete presente che la password rispetta maiuscole e minuscole.

Nota: Non dimenticate di modificare la password dell'amministratore da quella predefinita alla vostra password personalizzata; altrimenti, l'accesso al pannello di controllo sotto l'account dell'amministratore sarà abilitato con la password predefinita 'setup', conosciuta da molti utenti di Plesk.

12 Cliccate su **OK**.

13 Compilare l'informazione di contatto dell'amministratore. Assicuratevi di lasciare la casella di controllo **Vorrei creare un account cliente predefinito** selezionata: Plesk assegna siti Web a degli account cliente. Se selezionate questa casella di controllo si creerà un account utente speciale "I Miei Domini", che userete per ospitare i vostri propri siti Web.

14 Cliccate su **OK**.

In questa sezione

Se avete dimenticato la password

Potete recuperare la vostra password dimenticata in qualsiasi dei seguenti modi:

- Cercatelo nel file `/etc/psa/.psa.shadow` nel sistema del file del server.
- Usate il promemoria della password nel pannello di controllo.

Per usare il promemoria pasword:

1 Digitate nella barra degli indirizzi del browser l'URL del vostro Control Panel Plesk (per esempio, https://nome-dominio.com:8443)

2 Cliccate INVIO.

Si aprirà la schermata di login di Plesk.

3 Cliccate **Password dimenticata?** link.

4 Specificare il vostro nome di login e l'indirizzo di posta elettronica registrati nel sistema.

5 Cliccate su **OK**.

Il vostro password sarà inviato al vostro indirizzo di posta elettronica. Se la vostra password non può essere inviata per e-mail perché era stata memorizzata nel sistema in modo di crittografia, vi sarà richiesto di configurare una nuova password utilizzando un codice segreto che verrà generato con quel proposito e che riceverete in seguito.

6 Dopo aver ricevuto via email il promemoria della password, cliccate sul link che trovate nel corpo del messaggio.

Si aprirà una finestra di browser.

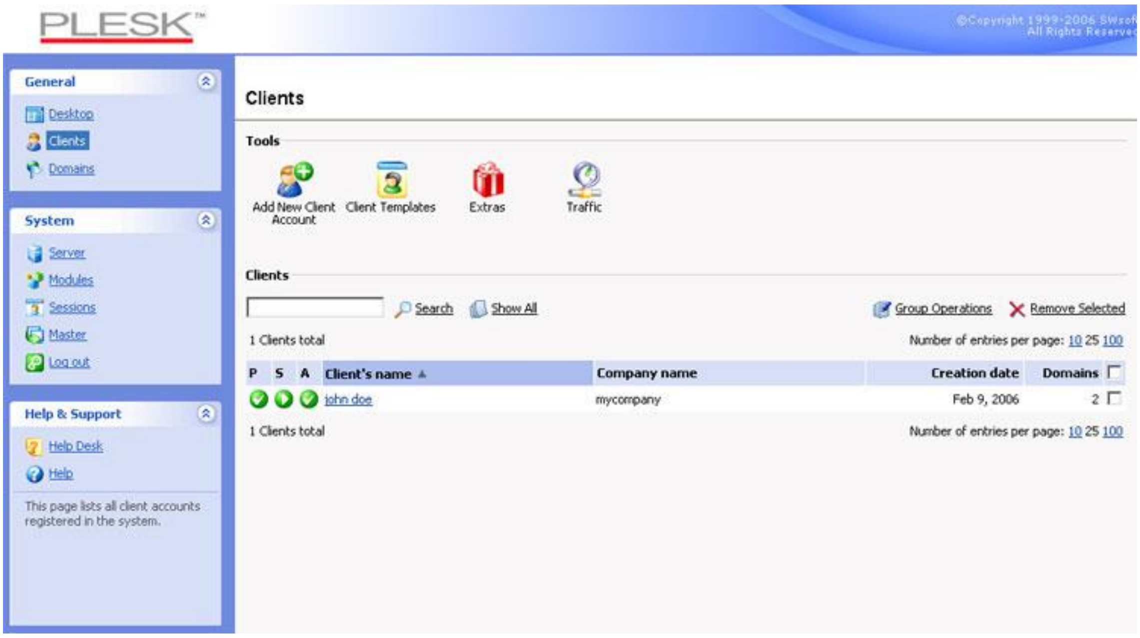
7 Specificate il vostro nome di login e una nuova password. Il campo **Codice Segreto** del form verrà compilato in modo automatico dal sistema. Se questo non si verifica, copiate il codice segreto dal messaggio che avete ricevuto e incollatelo direttamente nel form.

8 Cliccate su **OK** per inviare.

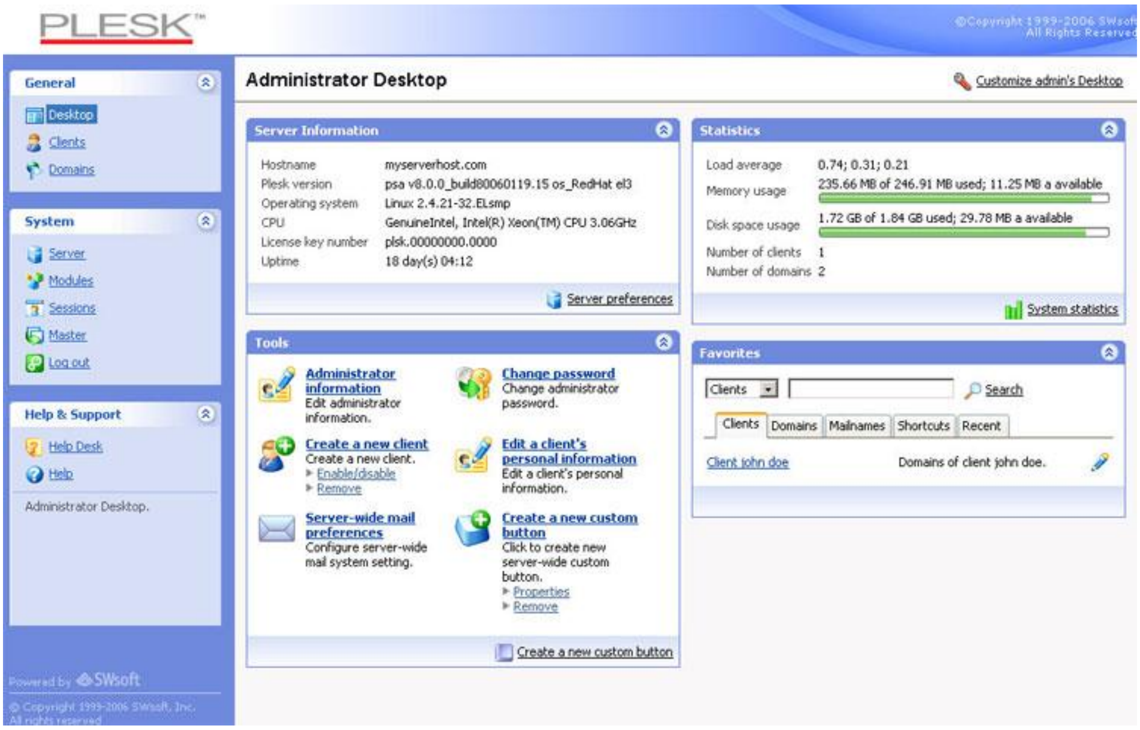
Nota: Dovreste usare un codice segreto nelle 24 ore posteriori alla sua creazione, altrimenti scadrà e dovrete ripetere la procedura nuovamente.

Acquisire familiarità con l'interfaccia di Plesk

Quando effettuate l'accesso al Control Panel, questo può aprirsi in **visualizzazione standard**, in una **visualizzazione desktop** semplificata, o in una combinazione delle due.La visualizzazione standard è la visualizzazione abituale del Control Panel, suddivisa in due aree principali: sulla sinistra trovate il menu di navigazione e sulla destra l'area princiapale, dove potrete eseguire tutte le operazioni.



La visualizzazione del desktop può mostrare le statistiche ed i collegamenti per le operazioni che vengono realizzate frequentemente—tutto ciò di cui potete avere bisogno può essere accessibile da una singola schermata.



È possibile cambiare tra le visualizzazioni (installando il codice di licenza appropriato) o usare una combinazioni di essi per il vostro pannello di controllo. Potete anche specificare quale visualizzazione dovrebbe essere mostrata per altri utenti del pannello di controllo. Per personalizzare il vostro pannello di controllo, consultate il capitolo Personalizzare il Pannello di Controllo (a pagina 49) .

Nota: Quando SWsoft Plesk Sitebuilder, il programma di creazione e gestione di siti, viene installato sul server e Plesk è connesso ad esso, vengono aggiunti ancora alcuni collegamenti, correlati alla gestione di Sitebuilder nel pannello di navigazione di Plesk.Per ulteriori informazioni sulla connessione di Plesk a Sitebuilder e l'uso dei collegamenti a Sitebuilder, consultate la sezione Abilitare l'Integrazione con Sitebuilder (a pagina 82).

In questa sezione

Elementi nella visualizzazione Desktop

La visualizzazione del desktop mostra quattro sezioni all'inizio:

- **Informazione del Server**. Questo mostra il vostro nome host, la versione del pannello di controllo, la versione del sistema operativo e del kernel, il numero del codice di licenza ed il tempo in attività del sistema.
- **Statistiche**. Questo mostra la media del carico del processore per l'ultimo minuto, per gli ultimi cinque minuti e per gli ultimi quindici minuti, l'utilizzo della memoria e dello spazio su disco, il numero di account cliente serviti e i domini ospitati (siti Web). Gli account cliente comprendono gli account dei rivenditori e dei clienti che dispongono di diversi siti—i proprietari di un singolo dominio non sono contati.
- **Strumenti**. Qui potete vedere i collegamenti delle operazioni che possono essere eseguite tramite il Control Panel. Potete aggiungere o rimuovere i collegamenti in base alle vostre esigenze.
- **Preferiti**. Questo gruppo mostra cinque tipi di collegamenti ordinati dal tipo e situati nelle schede rispettive. La scheda **Clienti** mostra il collegamento agli strumenti amministrativi disponibili per l' account utente selezionato, la scheda **Domini** mostra i collegamenti agli strumenti dell'amministrazione del dominio, la scheda **Account di Posta** mostra i collegamenti agli strumenti dell'amministrazione per gli account di posta elettronica. La sheda **Collegamenti** mostra tuti gli altri tipi di collegamenti non correlati agli account utente, account di domini e agli account di posta elettronica. L'etichetta **Recenti** mostra le ultime dieci schermate del Control Panel che avete visitato. Il gruppo **Preferiti** fornisce anche uno strumento di ricerca per trovare gli account utente, gli account di hosting del sito web e gli account di posta elettronica. Per utilizzare lo strumento di ricerca, selezionate il tipo di elemento dalla casella a discesa, digitate i criteri di ricerca (Può essere qualsiasi combinazione di simboli. La ricerca rispetta maiuscole e minuscole) e cliccate su **Cerca**.

In questa sezione

Utilizzo delle procedure guidate

Quando lavorate nella visualizzazione Desktop di Plesk delle procedure guidate (Wizard) vi aiutano a eseguire le diverse attività (task). Ogni procedura guidata è costituita da una sequenza di schermate. Per completare un task utilizzando una procedura guidata, seguite le istruzioni visualizzate nelle schermate della procedura. Per avere maggiori informazioni sulle singole opzioni, fate riferimento alle rispettive sezioni di questa guida.

Elementi nella visualizzazione Standard

Il menu di navigazione si trova sulla sinistra. Questo vi dà accesso ai set di funzioni amministrative:

- **Clienti.** Qui potrete gestire i vostri clienti e tutti i dati riguardanti ai loro account.
- **Domini.** Qui potrete gestire i siti Web e i loro rispettivi servizi di posta elettronica.
- **Server.** Questo collegamento vi offre l'accesso alle funzioni d'amministrazione del server.
- **Modules.** Qui gestite i moduli addizionali che estendono le capacità di Plesk, come Firewall, Game Server, VPN ed altre capacità.
- **Sessioni.** Quando i cliente, i proprietari dei siti e delle mailbox accedono al pannello di controllo o si collegano al server tramite il protocollo FTP , stabiliscono delle sessioni che voi potete monitorare e terminare.
- **Master.** Questo collegamento vi offre l'accesso alla gestione centralizzata dei server abilitati Plesk.
- **Help Desk.** Questo è il sistema di Help Desk integrato nel vostro Control Panel. Potete utilizzarlo per visualizzare e risolvere i problemi che i vostri clienti vi inviano.
- **Aiuto.** Fornisce un aiuto contestualizzato.
- **Logout** Quando terminate di lavorare con il Control Panel, cliccate su questa icona per chiudere la sessione.

Sotto l'icona **Help** si trova un'area di aiuto contestualizzato. Qui potete visualizzare una breve descrizione della schermata corrente o delle operazioni disponibili. Spostando il puntatore del mouse su uno degli elementi del sistema o su un'icona, potrete visualizzare informazioni aggiuntive.

Per navigare attraverso Plesk, potete anche utilizzare una barra percorso: una catena di link compare nella parte destra della schermata, sotto l'area del banner. Per tornare alla schermata precedente, potete utilizzare l'icona **Livello Superiore** nell'angolo in alto a destra della schermata.

Per trovare degli elementi su elenchi di grande estensione, utilizzate le caselle di ricerca situate sopra ogni lista di elementi: digitate un criterio di ricerca nella casella d'input e cliccate su **Cerca**. Verrà visualizzato un elenco di elementi che corrispondono ai criteri di ricerca che avete inserito. Per tornare a visualizzare tutti gli elementi, cliccate **Mostra tutto**.

Per visualizzare un elenco in ordine ascedente o discendente in base a un determinato parametro, cliccate sul nome del paramentro nell'intestazione della colonna corrispondente. L'ordine di visualizzazione verrà indicato da un piccolo triangolo visualizzato vicino al nome del parametro.

Modifica della Password e delle Informazioni Contatto

➢ ***Per aggiornare la vostra informazione personale:***

1. Selezionate il collegamento **Server** nel menu di navigazione
2. Cliccate sull'icona **Modifica** nel gruppo **Informazione dell'Amministratore** .
3. Attualizzare la vostra informazione, a seconda delle necessità, e cliccate su **OK**.

➢ ***Per modificare la vostra password:***

1. Selezionate il collegamento **Server** nel menu di navigazione
2. Cliccate sull'icona **Modifica Password** nel gruppo **Informazione dell'Amministratore** .
3. Immettere l'antica e la nuova password.
4. Cliccate su **OK**.

➢ ***Se avete dimenticato la vostra password:***

1. Nella barra deglil indirizzi del browser, digitate l'URL del vostro Control Panel Plesk.
2. Per esempio, https://your-server.com:8443.
3. Cliccate INVIO. Si aprirà la schermata di login di Plesk.
4. Cliccate **Password dimenticata?** link.
5. Vi sarà chiesto di specificare il vostro nome di login e l'indirizzo e-mail, registrati nel sistema. Digitate il vostro login nel campo **Login**, inserite il vostro indirizzo di posta elettronica nel campo **E-mail** e cliccate **OK**.
6. Se la vostra password non può essere inviata per e-mail perché era memorizzata dal sistema in modo di crittografia, vi sarà chiesto di configurare una nuova password usando un codice segreto che sarà creato per quel proposito ed inviato per e-mail.
7. Dopo aver ricevuto via email il promemoria della password, cliccate sul link che trovate nel corpo del messaggio. Si aprirà una finestra di browser.
8. A questo punto, specificate il vostro nome di login e la nuova password.

   Il campo **Codice Segreto** del form verrà compilato in modo automatico dal sistema. Se questo non si verifica, copiate il codice segreto dal messaggio che avete ricevuto e incollatelo direttamente nel form.

9 Cliccate su **OK** per inviare.

Le istruzioni su come ripristinare la vostra password vi saranno inviate al vostro indirizzo di posta elettronica.

CAPITOLO 4

Configurare il Vostro Pannello di Controllo

Questo capitolo tratta i passaggi di configurazione che occorrono per configurare e gestire il vostro Pannello di Controllo.

Eseguire l'Upgrade del Codice di Licenza per il Vostro Pannello di Controllo

Plesk ha un codice di licenza incorporato, il quali viene automaticamente installato nel pannello di controllo. Questo codice di licenza vi consente di creare un account utente, ospitare un sito web e una mail box. Quindi, per utilizzare completamente il pannello di controllo di Plesk come avete bisogno, dovreste ottenere un codice di licenza da SWsoft oppure uno dai suoi rivenditori ed installarli nel pannello di controllo.

I codici di licenza di Plesk hanno una data di scadenza incorporata. Questo è stato implementato per aiutare a evitare il frode e il furto. Richiede le verifiche del software di Plesk con il server di licenze di SWsoft durante un periodo di grazia di 10 giorni (prima della data di scadenza) per verificare che il codice non sia stato rubato e che sia stato usato conformemente al Contratto di Licenza dell'Utente Finale (installato in un solo server). Una volta realizzate le verifiche, la data di scadenza viene prolungata.

Plesk proverà di connettere su TCP/IP al server di licenze attraverso la porta 5224. Assicuratevi che essa non sia bloccata da un firewall. La procedura dell'update viene eseguita automaticamente e l'Amministratore di Plesk non ha bisogno di fare niente a meno che vi sia un problema. Se il codice di Plesk scade, verificate il vostro firewall e quindi andate su **Server** > **Gestione di Licenze** e cliccate su **Recupera Codici**. Se il codice non può essere aggiornato, contattate il vostro rivenditore o SWsoft (se avete acquistato la licenza direttamente da SWsoft).

Potete verificare la connessione al server di licenza in qualsiasi momento spostandovi a **Server** > **Gestione di Licenze** e cliccate su **Recupera Codici**.

In questa sezione

Eseguire l'Upgrade del Codice di Licenza di Prova

➢ ***Per eseguire l'upgrade del codici di licenza di prova:***

1 Andate su **Server** > **Gestione di Licenze** e cliccate su **Ordina Nuovo Codice**.

2 Il negozio online di SWsoft si aprirà in una finestra del browser, separatamente. In questa finestra, selezionate gli elementi e caratteristiche che volete includere nella vostra licenza di Plesk e cliccate su **Invio**. Nei passaggi seguenti, indicate la valuta, il numero dei codici di licenza, fornite i dati personali, l'indirizzo di fatturazione ed il modo di pagamento, quindi inviate il formulario. Il nuovo codice sarà inviato all'indirizzo d'e-mail specificato.

3 Salvate il nuovo codice nel disco rigido delle vostra macchina locale.

4 Aprite di nuovo la schermata **Gestione di Licenze** in Plesk (**Server** > **Gestione di Licenze**) e cliccate su **Caricamento del Codice**.

5 Immettere il percorso verso il file del codice che avete salvato nella vostra macchina locale oppure cliccate su **Sfoglia** per localizzarlo.

6 Selezionate la casella di controllo **Sostituisci il codice di licenza installato con quello selezionato** per confermare che volete veramente sostituire il codice della licenza attuale con quello nuovo.

   Se questa casella di controllo non è selezionata, il nuovo codice di licenza non verrà installato e l'installazione verrà interrotta.

7 Se il vostro nuovo codice di licenza consente di ospitare meno siti di quanto sono già ospitati nel server, Plesk smetterà di lavorare. Nonostante, per evitare che il pannello di controllo paragoni la quantità delle risorse utilizzate e quelle sotto il nuovo codice, selezionate la casella di controllo **Consentire l'override delll'utilizzo delle risorse** .

   Questo può risultare utile se volete installare temporaneamente un codice di licenza con meno risorse e quindi aggiornarlo attraverso l'interfaccia del pannello di controllo.

8 Cliccate su **OK** per installare il nuovo codice nel pannello di controllo.

Installare Codici di Licenze Addizionali per Componenti di Plesk

➢ ***Per installare un codice di licenza addizionale per un componente di Plesk:***

1. Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.
2. Cliccate sull'icona **Gestione licenze** nel gruppo **Sistema**.
3. Cliccate su **Ordinare dei Complementi del Pannello di Controllo**.
4. La pagina del negozio online di SWsoft, elencando i complementi disponibili, si aprirà in una schermata del browser separata. In questa pagina, selezionate i complementi che desiderate ordinare e cliccate su **Invio**.
5. Dato che i complementi di Plesk sono aggiunti ai codici di licenza che esistono già, la pagina del Sistema di Controllo di Numeri di Plesk si aprirà.Immettere il numero della vostra licenza a cui aggiungete questa caratteristica e cliccate su **Invio**.
6. Nei passi seguenti, indicate la valuta, il numero di codice, fornite l'informazione di contatto, l'indirizzo di fatturazione ed il metodo di pagamente, quindi inviate il formulario. Riceverete una notifica tramite e-mail quando il vostro ordine sarà stato processato.
7. Quando riceverete la notifica per e-mail, ritornate alla schermata **Gestione di Licenze (Server > License Management)** e cliccate su **Recupera Codici** per recuperare de licenza ordinata.Il Gestore di Licenze di Plesk recupererà il codice di licenza aggiornato dal server di licenze di Plesk e l'installerà automaticamente nel vostro pannello di controllo.

Aggiornare il Codice della Vostra Licenza

Se state pensando d'ingrandire la vostra base di clienti ed ospitare piú siti nel server di quanto consente la vostra licenza attuale, dovete rinnovare il vostro codice di licenza.

➢ ***Per rinnovare il codice di licenza:***

1 Cliccate sul collegament **Server** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sull'icona **Gestione licenze** nel gruppo **Systema**.

3 Cliccate su **Ordinare le Upgrade del Pannello di Controllo**.

4 Nella pagina del negozio online di SWsoft, selezionate l'opzione di upgrade desiderata e cliccate su **Invia**.

5 Nel passo seguente, indicate i dettagli dell'acquisto ed inviate il formulario. Riceverete una notifica tramite e-mail quando il vostro ordine sarà stato processato.

6 Quando riceverete la notifica per e-mail, ritornate alla schermata **Gestione di Licenze (Server > License Management)** e cliccate su **Recupera Codici** per recuperare de licenza ordinata. Plesk License Manager ripristinerà il codice di licenza acquistato dal server di licenze di Plesk e lo caricherà automaticamente nel vostro pannello di controllo.

Ritornare al Vostro Codice di Licenza Usato Precedentemente

➢ ***Per ritornare al codice di licenza usato precedentemente:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sull'icona **Gestione licenze** nel gruppo **Sistema** .

3 Cliccate su **Retrocedere ai Codici**. Il codice di licenza installato precedentemente sarà ripristinato.

Assicurare il Vostro Pannello di Controllo

In questa sezione

Limitare l'Accesso Amministrativo al Pannello di Controllo

Per alleviare le preoccupazione per la sicurezza, potete limitare l'accesso amministrativo al vostro pannello di controllo da indirizzi IP specifici.

➢ ***Per consentire l'accesso amministrativo al pannello di controllo solo da indirizzi IP specifici o reti specifiche:***

1 Andare su **Server** > **Accesso**.

2 Cliccate su **Aggiungi Nuova Rete** e specificate gli indirizzi IP che occorrono. Cliccate su **OK**.

   Per specificare delle sottoreti potete usare dei simboli generici (*) o delle maschere di sottorete.

3 Selezionate l'opzione **Negato da le reti che non sono elencate** e cliccate su **Stabilire**. Quando vi viene richiesto di confermare l'operazione, cliccate su **OK**.

➢ ***Per vietare l'accesso amministrativo da indirizzi IP specifici o reti specifiche:***

1 Andare su **Server** > **Accesso**.

2 Cliccate su **Aggiungi Nuova Rete** e specificate un indirizzo IP. Cliccate su **OK**.

   Per specificare delle sottoreti potete usare dei simboli generici (*) o delle maschere di sottorete.

3 Selezionate l'opzione **Permesso, escludendo le reti nell'elenco** e cliccate su **Stabilire**. Quando vi viene richiesto di confermare l'operazione, cliccate su **OK**.

In modo predefinito, Plesk permette multipli sessioni simultanee per plurimi utenti collegati al pannello di controllo, usando la stessa combinazione di login e password. Questo può essere utile quando si delegano funzioni di gestione ad altri utenti oppure se il vostro browser viene chiuso accidentalmente senza chiudere la sessione, quindi non riuscendo ad accedere di nuovo finchè la vostra sessione scadrà. Potete disattivare questa funzione, se non ne avete bisogno.

➢ ***Per non permettere delle sessioni simultanee per il vostro pannello di controllo amministrativo:***

1 Andare su **Server** > **Modifica**.

2 Deselezionate la casella di controllo **Permettere sessioni multiple con il login dell'amministratore** e cliccate su **OK**.

Proteggere la Communicazione con il Server tramite la Crittografia SSL

Per motivi di sicurezza, potete accedere al vostro pannello di controllo solo attraverso una connessione sicura fornita dal protocollo di trasmissione degli ipertesti abilitata da Secure Sockets Layer. Tutti i dati scambiati con il server gestito da Plesk sono cifrati, perciò si impedisce l'intercettazione d'informazione delicata. Il certificato SSL utilizzato nella procedura della crittografia dei dati viene automaticamente generato e installato nel server durante l'installazione del pannello di controllo. Questo è il cosiddetto certificato autofirmato: non è firmato da un'autorità di certificazione conosciuta (CA), quindi, dopo il tentativo di connettere al vostro pannello di controllo, voi e i vostri clienti vedrete dei messaggi di avviso nei browser Web.

Per ottenere la fiducia del cliente, dovrete acquistare un cerfiticato SSL da un'autorità di certificazione rispettabile e installarlo nel pannello di controllo.

Potete anche:

- utilizzare le capacità per acquistare certificati SSL da GeoTrust, Inc. o GoDaddy fornito dal vostro pannello di controllo,

  o

- create una richiesta di firma del certificato (CSR) dal pannello di controllo e inviatelo all'autorità di certificazione di vostra scelta, la quale creerà un certificato SSL per voi.

Nota: Se state per utilizzare le capacità del pannello di controllo per acquistare un certificato tramite il negozio online di MyPlesk.com, non dovreste utilizzare strumenti di linea di comando per creare la richiesta di firma del certificato.

➢ ***Per acquistare un certificato SSL da GeoTrust, Inc. o GoDaddy tramite il negozio online di MyPleskCom e proteggere il vostro pannello di controllo:***

1. Andare su **Server** > **Certificati**. Verrà visualizzato l'elenco dei certificati SSL che si trovano nel vostro archivio.
2. Cliccate su **Aggiungi Nuovo Certificato**.
3. Specificate le proprietà del certificato:
   - Nome del certificato. Vi aiuterà a identificare questo certificato all'interno del vostro archivio.
   - Livello di crittografia. Scegliete il livello di crittografia del vostro certificato SSL. Vi raccomandiamo di scegliere un valore superiore a 1024 bit.
   - Indicate il nome e l'indirizzo della vostra società. I valori che inserite non devono superare la lunghezza di 64 caratteri.
   - Specificate il nome host per cui volete acquistare un certificato SSL . Per esempio: il-tuo-dominio.com
   - Inserite il vostro indirizzo di posta elettronica.
4. Assicuratevi di aver inserito informazioni corrette e complete, perché verranno utilizzate per generare la vostra chiave privata.

5 Cliccate su **Comprare Certificato**.

Verrà generata la vostra richiesta di chiave privata e di certificato - non cancellatela. Si aprirà una nuova finestra di browser sulla pagina di login MyPlesk.com.

6 Registratevi o effettuate l'accesso con un account esistente MyPlesk.com e potrete accedere al passaggio seguente della procedura di acquisto del certificato.

7 Scegliete il tipo di certificato che desiderate acquistare.

8 Cliccate su **Procedi all'Acquisto** e ordinate il certificato. Dal menu a discesa E-mail del Validatore, scegliete l'indirizzo del validatore corretto.

L'e-mail del validatore è un indirizzo di posta elettronica che può confermare che il certificato per uno specifico nome di dominio è stato richiesto da una persona autorizzata.

9 Non appena la vostra richiesta di certificato sarà processata, GeoTrust Inc. vi invierà una e-mail di conferma. Dopo aver ricevuto conferma da parte vostra, vi verrà inviato il certificato al vostro indirizzo e-mail.

10 Quando avrete ricevuto il vostro certificato SSL, salvatelo sulla vostra macchina o in rete.

11 Tornate al repository dei Certificati SSL (**Server** > **Certificati**).

12 Cliccate su **Sfoglia** a metà pagina e navigate verso l'ubicazione dove il certificato è salvato. Selezionatelo e cliccate su **Invia File**. A questo punto il certificato verrrà caricato nell'archivio.

13 Selezionate la casella di controllo corrispondente al certificato che avete appena aggiunto e cliccate su  **Pannello di di Controllo Sicuro**.

➢ ***Per assicurare il vostro pannello di controllo con un certificato SSL da altre autorità di certificazione:***

1 Andare su **Server** > **Certificati**. Verrà visualizzato l'elenco dei certificati SSL che si trovano nel vostro archivio.

2 Cliccate su **Aggiungi Nuovo Certificato**.

3 Specificate le proprietà del certificato:

- Nome del certificato. Vi aiuterà a identificare questo certificato all'interno del vostro archivio.
- Livello di crittografia. Scegliete il livello di crittografia del vostro certificato SSL. Vi raccomandiamo di scegliere un valore superiore a 1024 bit.
- Indicate il nome e l'indirizzo della vostra società. I valori che inserite non devono superare la lunghezza di 64 caratteri.
- Specificate il nome host per cui volete acquistare un certificato SSL . Per esempio: il-tuo-dominio.com
- Inserite il vostro indirizzo di posta elettronica.

4 Assicuratevi di aver inserito informazioni corrette e complete, perché verranno utilizzate per generare la vostra chiave privata.

5 Cliccate su **Richiesta**. La vostra chiave privata e la vostra richiesta di certificato verranno generate e immagazzinate nell'archivio.

6 Scaricate il file di richiesta del certificato (CSR) e salvatelo sulla vostra macchina. Per fare questo, cliccate sull'icona icona.

7 Una volta scaricato, aprite il file in un editor di testo, copiate il testo che inizia dalla linea **-----INIZIARE RICHIESTA DI CERTIFICATO-----** e finisce con la linea **-----FINALIZZARE RICHIESTA DI CERTIFICATO-----** nel blocco apunti. Assicuratevi di includere le linee **-----INIZIARE RICHIESTA DI CERTIFICATO-----** e **-----FINALIZZARE RICHIESTA DI CERTIFICATO-----** nella vostra richiesta firmata del certificato, giaché fanno parte della richiesta.

8 Utilizzando il vostro client di posta abituale, create un nuovo messaggio e-mail e copiate il testo dagli appunti. Inviate questo messaggio all'Autorità di Certificazione che creerà un certificato SSL in accordo con le informazioni da voi fornite.

9 Quando avrete ricevuto il vostro certificato SSL, salvatelo sulla vostra macchina o in rete.

10 Tornate al repository dei Certificati SSL (**Server** > **Certificati**).

11 Cliccate su **Sfoglia** a metà pagina e navigate verso l'ubicazione dove il certificato è salvato. Selezionatelo e cliccate su **Invia FIle**. A questo punto il certificato verrrà caricato nell'archivio.

12 Selezionate la casella di controllo corrispondente al certificato che avete appena aggiunto e cliccate su **Pannello di di Controllo Sicuro**.

➢ ***Se avete bisongno di generare un certificato autofirmato per qualche ragione, seguite questa procedura:***

1 Andare su **Server** > **Certificati**. Verrà visualizzato l'elenco dei certificati SSL che si trovano nel vostro archivio.

2 Cliccate su **Aggiungi Nuovo Certificato**.

3 Specificate le proprietà del certificato:

- Nome del certificato. Vi aiuterà a identificare questo certificato all'interno del vostro archivio.
- Livello di crittografia. Scegliete il livello di crittografia del vostro certificato SSL. Vi raccomandiamo di scegliere un valore superiore a 1024 bit.
- Indicate il nome e l'indirizzo della vostra società. I valori che inserite non devono superare la lunghezza di 64 caratteri.
- Specificate il nome host per cui volete acquistare un certificato SSL . Per esempio: il-tuo-dominio.com
- Inserite il vostro indirizzo di posta elettronica.

4 Cliccate sul pulsante **Autofirmato**. Il vostro certificato verrà generato e archviato nel repository.

Configurare un Account Globale

Un Account Globale è una caratteristica di tecnologia di Autenticazione Unica che consente di accedere a diversi prodotti di SWsoft usando un singolo login e password globali.Se avete diversi account in Plesk, potete connetterli ad un account globale e scambiare tra questi account senza immettere una password ogni volta.È possibile anche di connettere tutti gli account di altri prodotti di SWsoft al vostro account globale e scambiare tra loro senza formire le credenziali.

Dopo aver creato un account globale e connettere gli account locali ad esso, potrete scegliere tra qualsiasi account connesso al vostro account globale quando accedete sotto il vostro account globale.

Nota. La tecnologia dell'Autenticazione Unica e la capacità di usare degli account globali, può solo essere attivata attraverso i mezzi API o l'Utility della Linea di Comando.Per favore, consultate il vostro Service Provider o la documentazione occorrente per ottenere ulteriori informazioni sull'attivazione dell'Autenticazione Unica.

In questa sezione

Creare un Account Globale

➢ ***Per creare un account globale:***

1 Accedere a Plesk, andate su **Account Globale** e cliccate su **Connettere all'Account Globale**.

2 Selezionate **Creare nuovo account globale** e fornite il login e password del vostro account globale.

3 Cliccate su **OK**.

Il vostro account globale è accivo al momento, quindi potete procedere connettendovi altri account.Consultate la sezione Connettere Account Locali al Vostro Account Globale (a pagina 31) per ulteriori informazioni.

Connettere Account Locali al Vostro Account Globale

➢ ***Per connettere un account di Plesk locale al vostro account globale:***

1 Accedere a Plesk sotto l'account locale che desiderate connettere.

2 Andate su **Account Globale** e cliccate su **Connettere all'Account Globale**.

3 Assicuratevi che l'opzione **Usare l'account globale attuale** sia selezionata e procurate il login e password per l'account globale a cui desiderate connettervi.

4 Cliccate su **OK**.

Ripettere i passaggi da 1-4 per altri account locali, secondo necessario.

➢ ***Per connettere l'account si un altro prodotto con supporto SSO al vostro account globale:***

1 Accedere al prodotto di software con supporto SSO sotto l'account che volete connettere.

2 Seguite le istruzione sulla connessione ad un account globale nella rispettiva documentazione del prodotto di software.Assicuratevi di fornire le credenziali per l'account globale esistente quando vi sarà richiesto.

Ripettere i passaggi dal 1-2 per altri account o prodotti, secondo necessario.

Nota. Diversi prodotti di software possono usare diversi nomi per la caratteristica dell'Account Globale, come per esempio Identità Federata o Login Globale.Consultate la documentazione del prodotto di software rispettivo per ulteriori informazioni.

Dopo avere connesso tutti gli account necessari al vostro account globale, potrete sempre accedere sotto il vostro account globale in qualsiasi prodotto dove abbiate un account locale connesso al vostro account globale.Vi sarà mostrata una lista degli account locali connessi al vostro account globale ogni volta eseguito il login sotto quell'account, in modo che possiate scegliere quale account vorreste usare al momento.È possibile cambiare ad un altro account ogni volta che volete.Consultate la sezione Scambio Tra Account (a pagina 32) per ulteriori informazioni.

Scambio Tra Account

➢ ***Per scambiare ad un altro account:***

1. Cliccate su **Scambia Utente** nell'angolo in alto a destra.
2. Selezionate l'account a cui volete cambiare:
   - Scegliete l'account locale necessario dalla lista di account connessi al vostro account globale

     oppure
   - Selezionate **Specificare le credenziali per un altro account** e fornite il login e password per un account locale non connesso al vostro account globale o ad un altro accoutn globale.Potete anche specificare la lingua per il vostro pannello di controllo dal menu **Lingua dell'Interfaccia** .Se avevate specificato precedentemente la lingua dell'interfaccia per quell'account e l'avevate salvata nelle preferenze dell'interfaccia, lasciate il valore **Predefinito** selezionato.
3. Cliccate su **OK**.

Modificare la Password dell'Account Globale

➢ ***Per modificare la password del vostro account globale:***

1. Accedere al vostro Plesk sotto il vostro account globale o qualsiasi account locale connesso ad esso.
2. Andate su **Account Globale** e cliccate su **Modificare Password**.
3. Immettere la password antica e quella nuova, quindi cliccate su **OK**.

Disconettere Account Locali Dall'Account Globale

➢ ***Per disconnettere un account locale dal vostro account globale:***

1 Accedere a Plesk sotto l'account locale che desiderate disconnettere.

2 Andate su **Account Globale** e cliccate su **Disconnettere dall'Account Globale**.

3 Confermate la disconessione e cliccate su **OK**.

Ripettere i passaggi da 1-3 per altri account locali, secondo necessario.

Personalizzazione del vostro Control Panel

La visualizzazione del Desktop del pannello di controllo e la visualizzazione standard (come descritto nel capitolo Prendere Familiarità con l'Interfaccia di Plesk (a pagina 15)) dispongono di diverse impostazioni di personalizzazione che sono regolate in diverse aree del pannello di controllo.

Per personalizzare la visualizzazione del Desktop, consultate la sezione Personalizzare il Pannello di Controllo nella Visualizzazione del Desktop (a pagina 49).

Per personalizzare la visualizzazione Standard (ovvero, tutte le aree e schermate del pannello di controllo tranne che per il Desktop), consultate la sezione Personalizzare il Pannello di Controllo nella Visualizzazione Standard (a pagina 36).

Tenete presente che potete scegliere di avere nel vostro pannello di controllo solo la visualizzazione del Desktop, solo quella Standard oppure emtrambe le visualizzazioni alla volta: Per fare in questo modo, dovete ottenere ed installare un codice di licenza che supporti la visualizzazione dell'interfaccia richiesta. Nonostante, potete specificare quali visualizzazione dovrebbe mostrarsi per altri utenti del pannello di controllo, indipendentemente delle caratteristiche del vostro codice di licenza.

Questo capitolo spiega come assolvere i seguenti compiti:

Modificare il linguaggio ed il tema (skin) dell'interfaccia per il vostro pannello di controllo (a pagina 35)

Eliminare i pulsanti non desiderati dal pannello di controllo (a pagina 37)

Aggiungere dei pulsanti personalizzati al pannello di controllo (a pagina 47)

Impostare un logo personalizzato per l'area del banner del pannello di controllo (a pagina 47)

Aggiungere supporto per ulteriori lingue nel pannello di controllo (a pagina 44)

Aggiungere temi (skin) all'interfaccia (a pagina 45)

Aggiungere e rimuovere elementi dal Desktop (a pagina 49)

In questa sezione

Modificare il Linguaggio e lo Skin dell'Interfaccia

➢ ***Per modificare la lingua dell'interfaccia e lo skin per il vostro pannello di controllo e per i vostri clienti, seguite questi passi:***

1 Andate su **Server > Pannello di Controllo > Preferenze del Server**.

2 Specificare quanto segue:

a **Locale predefinito.** Selezionate la lingua dell'interfaccia che sarà impostata come predefinita per i nuovi utenti del pannello di controllo.

b **Skin predefinito.** Selezionate lo skin dell'interfaccia (tema grafico) che sarà impostato come predefinito per i nuovi utenti del pannello di controllo.

c **Lingua dell'interfaccia dell'amministratore.** Selezionare la lingua per il vostro pannello di controllo.

d **Skin dell'interfaccia dell'amministratore.** Selezionare lo skin (tema) per il vostro pannello di controllo.

3 Cliccate su **OK**.

Tenete presente che in quella schermata del pannello di controllo, vi sono anche le seguenti impostazioni, che potete controllare (raccomandiamo di lasciare i loro valori predefiniti per la maggior parte degli utenti):

a **Lunghezza dell'eticchetta del pulsante.** Per impedire che le leggende lunghe del pulsante in lingue diverse dall'inglese si sovrappongano nel pannello di controllo, potete specificare un limite qui. Qualsiasi leggenda del pulsante più lunga del limite definito sarà accorciato e finito con puntini di sospensione (...).

b **Impedire che gli utenti lavorino con il pannello di controllo finchè le schermate dell'interfaccia siano completamente caricate.** Lasciare questo elemento selezionato per evitare errori che ci possono essere quando gli utenti provano d'interagire con il pannello di controllo prima che esso sia pronto.

c **Modello di personalizzazione predefinito per l'interfaccia.** Una volta che avrete personalizzato il pannello di controllo e salvato le impostazioni in un modello, come descritto in Usare Modelli per Personalizzare l'Interfaccia (a pagina 37), sarete in grado di selezionare i vostri modelli qui.

d **Predefinizione del Desktop.** Una volta che avrete personalizzato il desktop e avrete salvato le impostazioni in un modello, come descritto inUsare le Predefinizioni del Desktop (a pagina 51), sarete in grado di selezionare il vostro modello qui.

e **Modello di personalizzazione dell'interfaccia dell'amministratore.** Una volta che avrete personalizzato il pannello di controllo e salvato le impostazioni in un modello, come descritto in Usare Modelli per Personalizzare l'Interfaccia (a pagina 37), sarete in grado di selezionare i vostri modelli qui.

f **Permettere multipli sessioni sotto il login dell'amministratore.** In modo predefinito, Plesk permette multipli sessioni simultanee per plurimi utenti collegati al pannello di controllo, usando la stessa combinazione di login e password. Questo può essere utile quando si delegano funzioni di gestione ad altri utenti oppure se il vostro browser viene chiuso accidentalmente senza chiudere la sessione, quindi non riuscendo ad accedere di nuovo finchè la vostra sessione scadrà. Potete disattivare questa funzione, se non ne avete bisogno.

g **Nome completo dell' host.**

h **Intervallo di riavvio di Apache.** Qualsiasi modifica realizzata nelle impostazioni degli account di hosting tramite il pannello di controllo, entra in vigore solo quando il server Web è riavviato. In modo predefinito, il server Web è impostato per essere riavviato non più di una volta ogni 15 minuti. Questo valore è ottimo nella la maggior parte dei casi e raccomandiamo di lasciare questa impostazione predefinita. Tenete presente che quando non vi sono modifiche nelle impostazioni degli account di hosting, il server Web non è obbligato ad essere riavviato.

i **Periodo di conservazione delle statistiche Web e del traffico.** In modo predefinito, le statistiche sono conservate per tre mesi. Potete specificare un altro periodo qui.

j **Gli elementi che le utility di statistica dobrevvero contare quando viene calcolato lo spazio su disco e l'utilizzo di larghezza di banda.**

Personalizzazione del Pannello di Controllo nella Visualizzazione Standard

In questa sezione

Utilizzare dei Modelli di Personalizzazione per l'Interfaccia

I modelli di personalizzazione dell'interfaccia sono gruppi d'impostazioni di personalizzazione dell'interfaccia assegnati agli utenti di Plesk. Potete configurare le impostazioni per gli elementi dell'interfaccia e salvarle in un modello. Quindi, poteete assegnare il modello a degli account client concreti.

Il Modello di Personalizzazione Predefinito viene creato automaticamente dopo l'installazione di Plesk. All'inizio, il modello predefinito consente l'accesso all'utente per tutti gli elementi dell'interfaccia del pannello di controllo. Il modello predefinito viene automaticamente applicato a tutti gli account utente, compresi quello dell'amministratore, se non viene specificato nessun altro modello esplicitamente. Il modello predefinito non può essere eliminato dal pannello di controllo. Potete configurare altri modelli come predefiniti. Nell'elenco di modelli, quello predefinito è visualizzato in grassetto.

Perciò, per personalizzare le opzioni dell'interfaccia per i clienti, potete modificare i modelli predefiniti o creare i vostri propri modelli di personalizzazione e assegnarli agli account utente.

Tenete presente che se dovete nascondere solo i pulsanti correlati al portal di commercio elettronico di MyPlesk.com ed i pulsanti correlati alle caratteristiche disponibili al momento (tali pulsanti vengono mostrati nel pannello di controllo come non selezionabili), potete farlo senza utilizzare i modelli di personalizzazione dell'interfaccia. Questo è descritto nei Pulsanti Nascondi e Visualizza Gruppo di Pulsanti.

In questa sezione

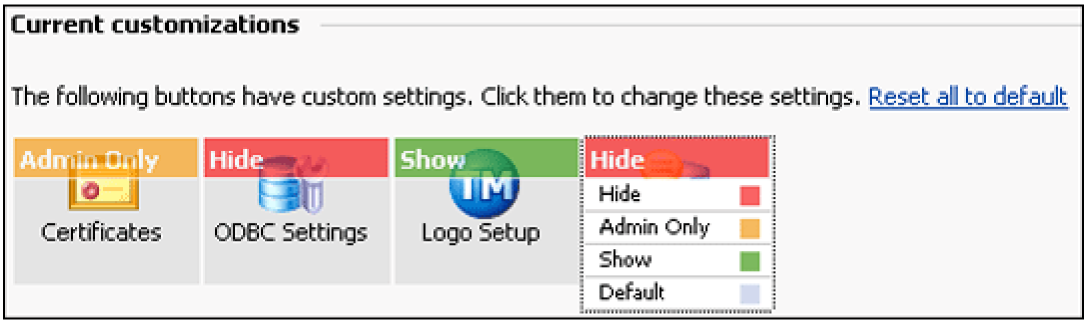
Creare Modelli

➢ ***Per creare un template e specificare le regole personalizzate per gli elementi dell'interfaccia:***

1. Andate sulla scheda **Server** > **Gestione dell'Interfaccia** > **Modelli d'Interfaccia** e cliccate su **Aggiungi un Modello d'Interfaccia**.
2. Nella pagina seguente, immettete il nome del nuovo modello. Questo campo è obbligatorio.
3. Selezionate la casella di controllo **Predefinito** per fare che questo modello sia quello predefinito.

   Ricordate che il modello predefinito viene applicato a tutti gli account utente per cui non sono definiti esplicitamente altri modelli.
4. Cliccate su **Mostra Barra degli Strumenti** per personalizzare le regole degli elementi dell'interfaccia.

   La Barra degli Strumenti viene usata per personalizzare l'apparenza dei pulsanti nelle schermate di Plesk per gli account utente. La barra degli strumenti compare in fondo alla schermata di Plesk. Quando la barra degli strumenti è attivata, potete navigare attraverso le schermate dell'interfaccia di Plesk e definire le regole per i pulsanti separati.
5. Navigare su una schermata di Plesk sulla quale desiderate personalizzare gli elementi dell'interfaccia.
6. Nella barra degli strumenti, cliccate sul pulsante **Personalizza** per attivare il modo di personalizzazione.
7. Cliccate sulla schermata trasparente sul pulsante che desiderate personalizzare e selezionate una delle seguenti opzioni nel menu a discesa:
   - Nascondere – Nascondere questo pulsante per tutti gli utenti, compreso l'amministratore
   - Solo Admin– Nascondere questo pulsante da tutti gli utenti, tranne che per l'amministratore
   - Visualizzare – Visualizzare sempre questo pulsante per tutti gli utenti
   - Predefinito – Ripristina le personalizzazioni precedenti realizzate per questo pulsante alle impostazioni predefinite.



8 Dopo aver finito di personalizzare i pulsanti, cliccate su **OK** nella barra degli strumenti.

9 Cliccate su **Nascondi barra degli strumenti** per uscire dal modo di personalizzazione.

10 Tornate alla lista di modelli di personalizzazione dell'interfaccia (**Server** > **Gestione dell'Interfacci** > **Modelli d'Interfaccia**).

Il modello che avete appena creato è aggiunto alla lista di modelli personalizzati. Adesso potete assegnare il modello agli account utente.

Assegnate Modelli agli Account Utenti

➢ ***Per assegnare un modello alla vostra interfaccia:***

1 Andare a **Server** > **Modifica**.

2 Nel menu **Modello di personalizzazione dell'interfaccia dell'amministratore** selezionate il modello di personalizzazione che vi interessa e cliccate su **OK**.

Nota: Nell'elenco dei modelli, il modello utilizzato al momento per l'interfaccia dell'amministratore viene mostrato in corsivo. Il nome del modello predefinito viene mostrato in grassetto. Se non utilizzate il modello predefinito, viene segnato in corsivo grassetto.

➢ ***Per assegnare un modello a un account del client:***

1 Andare sulla tabella **Server** > **Gestione dell'Interfaccia Modelli d'Interfaccia** .

2 Nella lista di modelli, cliccate sul numero nella colonna **Uso** .

Questo numero mostra il numero d'account di client che utilizzano questo modello al momento.

3 Cliccate su **Aggiungi Nuovo Client** per assegnare questo modello a un altro account del client.

4 Nella lista di clienti che non utilizzano questo modello, selezionate uno o più account del client e cliccate su **OK**.

Il modello verrà assegnato agli account del client selezionati.

Nota: È possibile anche assegnare un modello a un client quando state creando un nuovo account del client o modificando le preferenze dell'account del client. Per creare un nuovo account, cliccate su **Clienti** nel pannello di navigazione, quindi cliccate su **Aggiungi Nuovo Account del Client**. Per modificare le preferenze di un account del client, cliccate su **Clienti** nel pannello di navigazione e quindi cliccate sul nome del client che vi interessa.

Eliminare Modelli

➢ ***Per eliminare un modello o diversi modelli dal pannello di controllo:***

1 Andare sulla tabella **Server** > **Gestione dell'Interfaccia Modelli d'Interfaccia** .
2 Selezionate un modello o diversi modelli utilizzando le caselle di controllo sulla destra.
3 Cliccate su **Elimina selezionati**.
4 Confermate la rimozione e cliccate su **OK**.

I modelli specificati vengono eliminati dal pannello di controllo e il modello predefinito viene assegnato a tutti gli utenti che utilizzarono previamente i modelli eliminati.

Cambiare il Modello Predefinito

➢ ***Per impostare un altro modello come modello predefinito:***

1 Andare sulla tabella **Server** > **Gestione dell'Interfaccia Modelli d'Interfaccia** .
2 Selezionate la casella di controllo corrispondente al modello che vi interessa.
3 Cliccate su **Predefinito.** Il modello selezionato verrà usato per tutti gli utenti per cui non vi è un modello definito esplicitamente.

Esportare e Importare Modelli

➢ ***Per importare un modello creato su un server di Plesk verso un altro server di Plesk:***

1 Andare sulla tabella **Server** > **Gestione dell'Interfaccia Modelli d'Interfaccia** .

2 Cliccate sull'icona per salvare il modello che desiderate esportare a un file.

3 Nella finestra di dialogo **Scaricamento di File** cliccate su **Salva** e specificate l'ubicazione in cui salvare il file sul vostro disco fisso.

Le impostazioni del modello saranno salvate come un file nome_del_modello.xml.

4 Trasferite il file del modello ad un altro server di Plesk.

5 Su un altro server abilitato per Plesk, andate sulla scheda **Server** > **Gestione dell'Interfaccia** > **Modelli d'Interfaccia** e cliccate su **Scarica**.

6 Immettere il nome del modello che importare o localizzate il file del modello sul disco fisso.

Il file deve essere in formato .xml.

7 Cliccate su **OK**. Visualizza le impostazione di configurazione di questo modello. In questo passaggio, potete cliccare su **Visualizza Barra degli Strumenti** per modificare il modello.

8 Quando avrete finito le modifiche, cliccate su **OK**. Il nuovo modello sarà scaricato su questa macchina.

9 Assegnate questo modello agli account dei client (consultate la sezione Assegnare Modelli ad Account Utente).

Nascondere e Visualizzare Gruppi di Pulsanti

Potete nascondere facilmente dei gruppi predefiniti di pulsanti dall'interfaccia di Plesk. In questo caso, gli utenti non visualizzano i controlli con cui non hanno il permesso di lavorare o le caratteristiche che non sono supportate (servizi non installati).

➢ ***Per nascondere gruppi di pulsani:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sull'icona **Gestione Interfaccia** nel gruppo **Control Panel**.

3 Cliccate sull'etichetta **Template dell'interfaccia**.

4 Cliccate sull'icona **Preferenze** nel gruppo **Strumenti**.

5 Selezionate le caselle di controllo per nascondere i seguenti gruppi di controlli:

- Pulsanti non selezionabili. Originalmente, le icone non selezionabili nell'interfaccia del pannello di controllo mostrano i servizi o componenti che non sono installati e, quindi, non possono essere gestiti attraverso il pannello di controllo. Potete nascondere questi pulsanti per evitare che gli utenti siano dellusi per il fatto che alcuni servizi non siano disponibili. Per nascondere tutti i pulsanti non disponibili, selezionate la casella di controllo **Nascondi tutti i pulsanti non selezionabili in modo predefinito** .
- Controlli per la gestione di limiti. Per evitare che gli utenti visualizzino i controlli di gestione dei limiti come non selezionabili, con cui non possono lavorare, selezionate la casella di controllo **Nascondere agli utenti i controlli di gestione dei limiti con cui non hanno il permesso di lavorare** .
- Controlli per la gestione di permessi. Per evitare che gli utenti visualizzino i controlli di gestione di permessi come non selezionabili, con cui non possono lavorare, selezionate la casella di controllo **Nascondere agli utenti i controlli di gestione di permessi con cui non possono lavorare** .

6 Sotto **Gruppi di pulsanti**, selezionate le caselle di controllo per nascondere i seguenti gruppi di pulsanti oppure altri elementi del pannello di controllo:

- I pulsanti correlati ai servizi forniti dal negozio online di MyPlesk.com. Se rivendete dei servizi di registrazione di domini e certificati SSL, selezionate le caselle di controllo **Nascondi pulsanti per la registrazione di domini**, **Nascondi pulsanti per acquistare certificati** e **Nascondi pulsanti per servizi addizionali**. Tutti i pulsanti correlati a MyPlesk.com saranno eliminati dal pannello di controllo per tutti i livelli di utenti.
- Controlli per respingere la posta. Se desiderate proibire ai vostri utenti l'uso delle loro regole per il rimbalzo della posta per e-mail indirizzate a destinatari inesistenti di posta elettronica nei loro domini, selezionate la casella di controllo**Nascondere i controlli di rimbalzo di posta** .
- Elementi del pannello di controllo que promuovono servizi terze parti:collegamento al sito Web di Fotolia (fotografie in stock) e notizie da www.moreover.com, mostrate nelle pagine predefinite per i siti Web appena ospitati e nelle applicazioni Webmail.

7 Cliccate su **OK**.

➢ ***Per raggruppare pulsanti nascosti visibili nell'interfaccia:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sull'icona **Gestione dell'Interfaccia** nel gruppo **Pannello di Controllo** .
3 Cliccate sull'etichetta **Template dell'interfaccia**.
4 Cliccate sull'icona **Preferenze** nel gruppo **Strumenti**.
5 Deselezionate le caselle di controllo corrispondenti, in modo che i gruppi di pulsanti nascosti siano visibili nuovamente nell'interfaccia.
6 Cliccate su **OK**.

Super Administrative Overrides

Il super amministratore (root) può definire un set di controlli che non sono mai mostrati nel pannello di controllo di Plesk, perfino per un utente con privilegi amministrativi (e perfino nel modo di Personalizzazione). Per fare questo:

1 Personalizzate l'interfaccia attraverso il pannello di controllo di Plesk.

2 Create un file vuoto con il nome `root.controls.lock` in `/plesk_installation_directory/var/`.

3 Accedere al database di MySQL e recuperare i valore che descrivono lo stato dei controlli nascosti.

```
# mysql -uadmin -Dpsa -p
mysql> select page, control from itmpl_data;
+------------------------+-------------+
| /server/server.php3 | key_info |
+------------------------+-------------+
```

4 Aggiungi questi valori al file `/plesk_installation_directory/var/root.controls.lock` separandoli da colonne:

```
/server/server.php3:key_info
```

5 Salvate il file.

I valori che assegnate a questo file sovrascriveranno le personalizzazioni effettuate attraverso il pannello di controllo.

Installare e Disinstallare le Lingue dell'Interfaccia

È possibile scaricare nuovi pacchetti di lingue dal sito di SWsoft ed installarli nel pannello di controllo. Il numero di lingue che potete utilizzare con il vostro pannello di controllo dipende dal codice di licenza che avevate acquistato. Il pannello di controllo vi avviserà quando proverete d'installare più lingue di quanto permesso.

➢ ***Per visualizzare li lingue d'interfaccia installate nel pannello di controllo:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sull'icona **Gestione Interfaccia** nel gruppo **Control Panel**. La seguente informazione verrà mostrata:

- L'icona dello stato della lingua mostra lo stato attuale del pacchetto di lingue: il pacchetto di lingue è accessibile agli utenti, non accessibile, il pacchetto di lingue non è disponibile per gli utenti perché il limite del numero di pacchetti di lingue supportate dalla vostra licenza attuale è stato superato.

  Nota: è possibile fare che una lingua sia disponibile per gli utenti del pannello di controllo. Per fare in questo modo, cliccate sull'icona . Per fare che una lingua sia disponibile agli utenti, cliccate sull'icona .

- **Codice di lingua** contiene il codice di lingua di quattro lettere;
- **Lingua** mostra il nome della lingua;

- **Paese** mostra i paesi dove questa lingua è autoctona;
- **Usato** mostra il numero di utenti nel pannello di controllo, a tutti i livelli, che usano questa lingua nella loro interfaccia.

➢ ***Per installare un nuovo pacchetto di lingue scaricato dal sito web di SWsoft:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sull'icona **Gestione Interfaccia** nel gruppo **Control Panel**.

3 Cliccate sul pulsante **Aggiungi Locale** .

4 Immettere il percorso per il file del pacchetto di lingue oppure utilizzare il pulsante **Sfoglia** per localizzarlo.

Se utilizzate un sistema basato su RPM, usate dei file del pacchetto di lingue con l'estensione nome file .rpm.

Se utilizzate un sistema basato su DEB, usate dei file del pacchetto di lingue con l'estensione nome file .deb.

Se utilizzate un sistema basato su FreeBSD, usate dei file del pacchetto di lingue con l'estensione nome file .tgz o .tbz.

Se utilizzate un sistema basato su MacOS, usate dei file del pacchetto di lingue con l'estensione .sh.

5 Cliccate su **OK** per installare la lingua nel sistema.

➢ ***Per disinstallare un pacchetto di lingue dal pannello di controllo:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sull'icona **Gestione Interfaccia** nel gruppo **Control Panel**.

3 Selezionate la casella di controllo appropriata e cliccate su ✕ **Elimina Selezionato**. Nella pagina seguente, confermate l'operazione di rimozione.

Se il pacchetto di lingue che avete appena eliminato viene usato da altri utenti, la lingua della loro interfaccia sarà automaticamente impostata alla lingua predefinita. La lingua predefinita del pacchetto di distribuzione di Plesk (en-US) non può essere rimossa.

Installare e Disinstallare Temi (Skin) nel Pannello di Controllo

Potete sviluppare ed usare skin personalizzate per il vostro pannello di controllo. Tenete presente che l'utilizzo di skin creati da terzi può essere pericoloso, giacché i pacchetti di skin possono contenere un codice maligno. Si raccomanda fortemente di usare solo le skin ricevute dalle risorse di ficucia.

➢ ***Per visualizzare le skin attualmente installate:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sull'icona **Gestione Interfaccia** nel gruppo **Control Panel**.

3 Cliccate sull'etichetta **Temi grafici**.

➢ ***Per scaricare un pacchetto di skin:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sull'icona **Gestione Interfaccia** nel gruppo **Control Panel**.
3 Cliccate sull'etichetta **Temi grafici**.
4 Cliccate sull'icona appropriata oppure cliccate su un titolo di skin e quindi cliccate su **Scaricare Skin**.
5 Selezionate il tipo di archivio in cui vorreste avere i file di skin aggruppati e cliccate su **OK**.

   Quando la skin è pronta per scaricare, compare una finestra di dialogo per scaricare il file.

6 Cliccate su **Salvare**, specificate l'ubicazione ed il nome di file per salvare il file del pacchetto di skin scaricato, quindi cliccate su **Salvare.**

Ora potete preparare la vostra propria skin modificando il contenuto del file di archivio scaricato. Per sapere come creare delle skin persolanizzate per il pannello di controllo di Plesk, consultate il documento Riferimento di Skin (Server **> Gestione dell'Interfaccia** > **Skin** > **Riferimento di Skin**).

➢ ***Per installare una nuova skin sul pannello di controllo:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sull'icona **Gestione Interfaccia** nel gruppo **Control Panel**.
3 Cliccate sull'etichetta **Temi grafici**.
4 Cliccate su **Aggiungere Nuova Skin**. Specificate la posizione del pacchetto del tema grafico quindi cliccate **OK**.

➢ ***Per scaricare il contenuto di una skin esistente:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sull'icona **Gestione Interfaccia** nel gruppo **Control Panel**.
3 Cliccate sull'etichetta **Temi grafici**.
4 Cliccate sul titolo di skin e quindi cliccate su **Aggiornare Skin**. Specificate la posizione del pacchetto del tema grafico quindi cliccate **OK**.

➢ ***Per eliminare una o diverse skin dall archivio:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sull'icona **Gestione Interfaccia** nel gruppo **Control Panel**.
3 Cliccate sull'etichetta **Temi grafici**.
4 Selezionate la casella di controllo corrispondente e cliccate su **Elimina Selezionato**. Quindi, confermate la rimozione e cliccate **OK**.

Nota: Quando eliminate una skin, usata attualmente nell'ambiente del pannello di controllo di un certo utente, l'apparenza del pannello di controllo dell'utente viene automaticamente modificata alla skin predeterminata. Non è possibile eliminare la skin predeterminata nel pannello di controllo.

Rebranding Your Control Panel with a Custom Logo Banner

È possibile sostituire l'intestazione del logo predefinito di Plesk nella parte superiore con il vostro proprio logo. Sarà visibile per i vostri clienti quando accedino ai loro pannelli di controllo. Potete anche fare che il vostro logo diventi un link cliccabile.

Dovreste utilizzare un file di formato GIF, JPEG o PNG per il vostro logo, preferibilmente non più lungo di 100 kilobyte per minimizzare il tempo di scaricamento. Si raccomanda di utilizzare un'immagine di 50 pixel di altezza..

➢ ***Per configurare l'immagine del vostro logo:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sull'icona **Configurazione del Logo** nel gruppo **Pannello di Controllo** .
3 Specificate il percorso verso il file o cliccate su **Sfoglia** per localizzarlo. Cliccate su **Apri**.
4 Per fare in modo che il logo sia un collegamento cliccabile indirizzi gli utenti al vostro sito, digitate l'URL desiderata nella casella **Immettere nuova URL per logo** .
5 Cliccate su **OK** per inviare.

Quando volete ripristinare il logo predefinito di Plesk, cliccate sul pulsante **Logo Predefinito** .

Aggiungere e Rimuovere Pulsanti di Collegamento Ipertestuale Personalizzati

➢ ***Per aggiungere un pulsante di collegamento ipertestuale personalizzato al vostro pannello di controllo di Plesk e specificare se i vostri clienti lo vedranno nei loro pannelli di controllo:***

1 Andare su **Server** > **Pulsanti Personalizzati** e cliccate **Aggiungi Nuovo Pulsante**.
2 Specificate le proprietà del pulsante:
   - Digitate il testo che verrà visualizzato nel pulsante nel campo **Etichetta del Pulsante**.
   - Scegliete la posizione del pulsante. Per ubicarlo nel pannello di navigazione, selezionate l'opzione **Pannello di navigazione** dalla **casella a discesa** Ubicazione. Per collocarlo in ogni home page o desktop del cliente, selezionate **l'opzione** Home page del cliente. Per collocarlo in ogni home page o desktop del proprietario del dominio (i proprietari del dominio sono i clienti dei vostri rivenditori), selezionate **l'opzione** Pagina dell'amministratore del dominio.

- Specificate la priorità del pulsante. Plesk organizzerà i vostri pulsanti personalizzati nel pannello di controllo, in conformità con la priorità definita da voi: più basso è il numero – più alta è la priorità. I pulsanti vengono posizionati da sinistra verso destra.
- Per utilizzare un'immagine come sfondo del pulsante, digitate il percorso del file oppure cliccate **Sfoglia** per trovare il file desiderato. Raccomandiamo di utilizzare un'immagine GIF o JPEG di 16x16 pixel per pulsanti che devono essere inseriti nel menu di navigazione, e un'immagine GIF o JPEG 32x32 pixel per pulsanti che devono essere inseriti nell'area principale di contenuto o nel desktop.
- Digitate nel campo **URL** il link che deve essere associato al pulsante.
- Utilizzando le caselle di controllo, specificate se è necessario includere informazioni come il nome del dominio, il login FTP, il password FTP ed altri dati da essere trasferiti all'interno dell'URL. Questi dati possono essere utilizzati da applicazioni web esterne.
- Nel campo di inserimento testo **Help contestuale**, digitate il testo di aiuto che volete venga visualizzato quando il puntatore del mouse si ferma sul .
- Selezionate la casella di controllo **Apri l'URL nel pannello di controllo** se desiderate che l'URL di destinazione venga aperto nel frame di destra del Control Panel, altrimenti lasciate la casella deselezionata per fare in modo che l'URL si apra in una finestra di browser separata.
- Se volete che questo pulsante sia visibile per i vostri clienti, per i vostri rivenditori e i loro clienti con accesso al pannello di controllo, selezionate **la casella di controllo** Visibile per tutti i sub-login.

3 Cliccate **OK** per completare la creazione.

➢ ***Per eliminare un pulsante con un link dal Control Panel Plesk:***

1 Andare su **Server** > **Pulsanti Personalizzati**.

2 Selezionate la casella di controllo corrispondente al pulsante che desiderate eliminare e cliccate su **Elimina Selezionato**.

Personalizzazione del Pannello di Controllo nella Visualizzazione del Desktop

➢ ***Per aggiungere o rimuovere elementi dal desktop:***

1 Andate su **Desktop** > **Personalizzare Desktop**.

2 Specificate se il gruppo **Informazioni sul Server** deve essere visualizzato e qualil elementi vi devono figurare. Deselezionando le caselle di controllo, gli elementi corrispondenti verranno rimossi dal desktop.

3 Specificate quali task volete eseguire tramite il Control Panel. I collegamenti corrispondenti verranno collocati sul desktop. L'elenco **Task selezionati** mostra i task per cui sono già stati collocati sul desktop dei collegamenti L'elenco **Task disponibili** mostra i task per cui non avete ancora creato dei collegamenti sul vostro desktop.

- Per aggiungere un collegamento sul desktop, selezionate il task desiderato nell'elenco **Task disponibili** e cliccate**Aggiungi>>**.
- Per rimuovere un collegamento dal desktop, selezionate il task desiderato dall'elenco **Task selezionati** e cliccate **<< Elimina**.

4 Per mostrare i vostri pulsanti personalizzati nel desktop, andate su **Strumenti** e selezionate la **casella di controllo** Pulsanti personalizzati.

5 Specificate se i gruppi **Statistiche** e **Preferiti**devono essere visualizzati e quali elementi vi devono figurare. Deselezionando le caselle di controllo, gli elementi corrispondenti verranno rimossi dal desktop.

Il gruppo **Preferiti** mostra i collegamenti agli elementi o alle schermate del pannello di controllo che voi avevate aggiunto al desktop navigando verso le corrispondenti schermate del pannello di controllo e cliccando sull'icona **Aggiungi a Preferiti** o **Crea Collegamento**.

6 Cliccate su **OK**.

➢ ***Per aggiungere degli elementi al gruppo** Preferiti **del desktop:***

1 Andate alla schermata del Control Panel che vi interessa.

2 Cliccate sia sull'icona **Aggiungi a Preferiti** sia su **Crea Collegamento** nell'angolo in alto a destra dello schermo.

3 Se desiderate specificare un'etichetta e una descrizione personalizzata per il collegamento, deselezionate le caselle di controllo **Utilizza predefinito** e specificate l'etichetta e la descrizione che vi interessano, quindi cliccate su **OK**.

➢ ***Per modificare l'etichetta o la descrizione per un collegamento nel gruppo** Preferiti **:***

1 Sul desktop cliccate sul collegamento che desiderate modificare.

2 Cliccate sull'icona **Modifica Preferiti** o **Modifica Collegamento** nell'angolo in alto a destra dello schermo.

3 Modificate l'etichetta e la descrizione come desiderato e cliccate su **OK**.

o

1 Nel desktop, cliccate sull'icona corrispondente al collegamento che desiderate modificare.

2 Modificate l'etichetta e la descrizione come desiderato e cliccate su **OK**.

➢

➢ ***Per rimuovere degli elementi dal gruppo*** *Preferiti* ***del desktop:***

1 Nel desktop cliccate sul collegamento che desiderate rimuovere.

2 Cliccate sull'icona **Modifica Preferiti** o **Modifica Collegamento** nell'angolo in alto a destra dello schermo, quindi cliccate su **Elimina**.

o

1 Nel desktop, cliccate sull'icona corrispondente al collegamento che desiderate eliminare, quindi cliccate su **Elimina**.

In questa sezione

Utilizzare le Preimpostazioni del Desktop

Alternativamente, potete modificare degli elementi nella visualizzazione del desktop modificando e applicando preimpostazioni del desktop Queste preimpostazioni contengono le configurazioni degli elementi dell'interfaccia. Potete disporre di diverse preimpostazioni per la vostra interfaccia e scambiarle tra di loro, se necessario. Potete predefinire l'aspetto dell'interfaccia per i vostri clienti e quelli dei vostri rivenditori.

➢ ***Per personalizzare il vostro desktop tramite un modello:***

1. Andate sulla scheda **Server** > **Gestione dell'Interfaccia** > **Preimpostazioni del Desktop** e cliccate sul collegamento **Desktop dell'Amministratore Predefinito** nella lista di preimpostazioni del desktop.

   Per creare una nuova impostazione predefinita basata su una già esistente, cliccate sull'icona corrispondente.

2. Specificate il nome per l'impostazione predefinita della configurazione.
3. Selezionate la casella di controllo **Default** per applicare questa impostazione predefinita all'interfaccia.
4. Specificate se il gruppo **Informazioni sul Server** deve essere visualizzato e qualil elementi vi devono figurare. Deselezionando le caselle di controllo, gli elementi corrispondenti verranno rimossi dal desktop.
5. Specificate quali task volete eseguire tramite il Control Panel. I collegamenti corrispondenti verranno collocati sul desktop. L'elenco **Task selezionati** mostra i task per cui sono già stati collocati sul desktop dei collegamenti L'elenco **Task disponibili** mostra i task per cui non avete ancora creato dei collegamenti sul vostro desktop.
   - Per aggiungere un collegamento sul desktop, selezionate il task desiderato nell'elenco **Task disponibili** e cliccate**Aggiungi>>**.
   - Per rimuovere un collegamento dal desktop, selezionate il task desiderato dall'elenco **Task selezionati** e cliccate **<< Elimina**.
6. Per visualizzare i vostri nuovi pulsanti personalizzati sul desktop, selezionate la casella di controllo **Pulsanti personalizzati** collocata sopra l'elenco **Task disponibili**.
7. Per mostrare nel desktop un collegamento alle funzioni per creare nuovi pulsanti d'hyperlink personalizzati, selezionate **Mostrate i seguenti pulsanti in fondo alla pagina: Create una nuova casella di controllo come pulsante personalizzato** sotto la lista **Processi Disponibili** .
8. Specificate se i gruppi **Statistiche** e **Preferiti**devono essere visualizzati e quali elementi vi devono figurare. Deselezionando le caselle di controllo, gli elementi corrispondenti verranno rimossi dal desktop. Il gruppo **Preferiti** mostra i collegamenti agli elementi o alle schermate del pannello di controllo che voi avevate aggiunto al desktop navigando verso le corrispondenti schermate del pannello di controllo e cliccando su **Aggiungi a Preferiti** o **Crea Collegamento**.
9. Cliccate su **OK**.

➢ ***Per personalizzare il desktop per i vostri rivenditori e clienti, i quali dispongono di diversi domini (account cliente):***

1 Andate sulla scheda **Server** > **Gestione dell'Interfaccia** > **Preimpostazioni del Desktop** e cliccate sul collegamento **Desktop del Cliente Predefinito** nella lista di preimpostazioni del desktop.

Per creare una nuova impostazione predefinita basata su una già esistente, cliccate sull'icona corrispondente.

2 Specificate il nome per l'impostazione predefinita della configurazione.

3 Selezionate la casella di controllo **Default** per applicare questa impostazione predefinita all'interfaccia.

4 Specificate quali processi volete che i vostri utenti eseguano tramite il Control Panel. I collegamenti corrispondenti verranno collocati sul desktop. L'elenco **Task selezionati** mostra i task per cui sono già stati collocati sul desktop dei collegamenti L'elenco **Task disponibili** mostra i task per cui non sono ancora stati collocati sul desktop dei collegamenti.

- Per aggiungere un collegamento sul desktop, selezionate il task desiderato nell'elenco **Task disponibili** e cliccate**Aggiungi>>**.
- Per rimuovere un collegamento dal desktop, selezionate il task desiderato dall'elenco **Task selezionati** e cliccate **<< Elimina**.

5 Per visualizzare un nuovo pulsante personalizzato sul desktop, selezionate la casella di controllo **Pulsanti personalizzati** collocata sopra l'elenco **Task disponibili**.

6 Per mostrare nel desktop un collegamento alle funzioni per creare nuovi pulsanti d'hyperlink personalizzati, selezionate **Mostrate i seguenti pulsanti in fondo alla pagina: Create una nuova casella di controllo come pulsante personalizzato** sotto la lista **Processi Disponibili** .

7 Specificate se i gruppi **Statistiche e Preferiti** devono essere visualizzati e quali elementi vi devono figurare. Deselezionando le caselle di controllo, gli elementi corrispondenti verranno rimossi dal desktop.

Il gruppo **Preferiti** mostra i collegamenti agli elementi o alle schermate del pannello di controllo che i vostri utenti aggiungono ai loro desktop navigando verso le corrispondenti schermate del pannello di controllo e cliccando Aggiungi a Preferiti **o** Crea Collegamento.

8 Cliccate su **OK**.

➢ ***Per personalizzare il desktop per i clienti dei vostri rivenditori (gli account dei proprietari di domini):***

1 Andate sulla scheda **Server** > **Gestione dell'Interfaccia** > **Preimpostazioni del Desktop** e cliccate sul collegamento **Desktop del Proprietario del Dominio Predefinito** nella lista di preimpostazioni del desktop.

Per creare una nuova impostazione predefinita basata su una già esistente, cliccate sull'icona corrispondente.

2 Specificate il nome per l'impostazione predefinita della configurazione.

3 Selezionate la casella di controllo **Default** per applicare questa impostazione predefinita all'interfaccia.

4 Specificate quali processi volete che gli utenti eseguano tramite il Control Panel. I collegamenti corrispondenti verranno collocati sul desktop. L'elenco **Task selezionati** mostra i task per cui sono già stati collocati sul desktop dei collegamenti L'elenco **Task disponibili** mostra i task per cui non sono ancora stati collocati sul desktop dei collegamenti.

- Per aggiungere un collegamento sul desktop, selezionate il task desiderato nell'elenco **Task disponibili** e cliccate**Aggiungi>>**.
- Per rimuovere un collegamento dal desktop, selezionate il task desiderato dall'elenco **Task selezionati** e cliccate **<< Elimina**.

5 Per visualizzare un nuovo pulsante personalizzato sul desktop, selezionate la casella di controllo **Pulsanti personalizzati** collocata sopra l'elenco **Task disponibili**.

6 Per mostrare nel desktop un collegamento alle funzioni per creare nuovi pulsanti d'hyperlink personalizzati, selezionate **Mostrate i seguenti pulsanti in fondo alla pagina: Create una nuova casella di controllo come pulsante personalizzato** sotto la lista **Processi Disponibili** .

7 Specificate se i gruppi **Statistiche e Preferiti** devono essere visualizzati e quali elementi vi devono figurare. Deselezionando le caselle di controllo, gli elementi corrispondenti verranno rimossi dal desktop.

Il gruppo **Preferiti** mostra i collegamenti agli elementi o alle schermate del pannello di controllo che i vostri utenti aggiungono ai loro desktop navigando verso le corrispondenti schermate del pannello di controllo e cliccando Aggiungi a Preferiti **o** Crea Collegamento.

8 Cliccate su **OK**.

➢ ***Per scaricare una preimpostazione della configurazione in formato XML:***

1 Andare sulla tabella **Server** > **Gestione dell'Interfaccia Preimpostazioni del Desktop** .

2 Selezionate le caselle di controllo corrispondenti alle preimpostazioni che desiderate scaricare e cliccate su **Esportare il file selezionato.**

3 Quando sollecitato, specificate il nome del file e l'ubicazione dove salvare il file e cliccate su **OK**.

➢ ***Per scaricare una preimpostazione della configurazione in formato XML:***

1 Andate sulla scheda **Server** > **Gestione dell'Interfaccia** > **Preimpostazioni del Desktop** e cliccate su **Caricamento**.

2 Specificate il percorso el file della preimpostazione o cliccate su **Sfoglia** per localizzarlo.

3 Selezionate la casella di controllo **Sovrascrivi le impostazioni con lo stesso nome e tipo** se desiderate evitare errori quando si sovrascriveranno preimpostazioni già registrate nel pannello di controllo e quindi cliccate su **OK**.

4 Per applicare la preimpostazione, cliccate sul suo titolo, selezionate la casella di controllo **Predefinita** e cliccate su **OK**.

➢ ***Per rimuovere una preimpostazione:***

1 Andare sulla tabella **Server** > **Gestione dell'Interfaccia Preimpostazioni del Desktop** .

2 Selezionate la casella di controllo corrispondente alla preimpostazione che desiderate rimuovere e cliccate su **Elimina selezionati**. Confermate l'eliminazione e cliccate su **OK**.

Regolare il Tempo di Inattività della Sessione

Potete aggiustare il tempo d'inattività permesso per qualsiasi sessione di Plesk, a seconda delle necessità.

➢ ***Per regolare i parametri di sicurezza della sessione:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel pannello di navigazione.
2 Cliccate su **Impostazioni della sessione** nel gruppo **Pannello di Controllo**.
3 Specificate i minuti il**Tempo d'inattività della sessione** in minuti nel campo appropriato. Se la sessione di un utente risultasse inattiva nel periodo di tempo che supera quello specificato come Tempo d'inattività della sessione, il Pannello di Controllo terminerebbe la sessione.
4 Cliccate su **OK**.

➢ ***Per risettare tutti i parametri ai valori predefiniti:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel pannello di navigazione.
2 Cliccate su **Impostazioni della sessione** nel gruppo **Pannello di Controllo**.
3 Cliccate **Per difetto**. Il tempo d'inattività della sessione per diffetto sará stabilito a 30 minuti.
4 Cliccate su **OK**.

C A P I T O L O 5

Configurare e Mantenere il Vostro Server

Dopo aver installato il software di Plesk nel vostro server e dopo aver configurato il pannello di controllo, dovete configurare il vostro sistema e tutti i servizi necessari per la sua operazione. Per configurare il vostro server gestito da Plesk tramite il pannello di controllo seguite le istruzioni fornite in questo capitolo.

Aggiungere ed Eliminare Indirizzi IP.

Dopo l'installazione, Plesk legge tutti i vostri indirizzi IP dai file di configurazione di rete e quindi può usare questi indirizzi IP per domini DNS hosting e siti Web.

Quando ottenete un nuovo indirizzo IP, che vorreste usare nel server, dovreste aggiungere l'indirizzo attraverso il pannello di controllo, giacché Plesk potrebbe non riconoscere le modifiche manuali realizzate nei file di configurazione di rete.

Con Plesk potete segnare tutti gli indirizzi IP come condivisi o dedicati prima di assegnarli ai vostri clienti. Questo permette al Control Panel di distinguerli e di impedirvi di assegnare un indirizzo IP dedicato a più clienti per volta. Un indirizzo IP dedicato può essere assegnato a un unico cliente, mentre un indirizzo IP condiviso può essere condiviso tra più account utente.

Notate che la protezione SSL con certificati digitali autentici e i servizi FTP Anonimi sono disponibili solo per account hosting dedicati in un indirizzo IP dedicato. Gli account hosting condivisi possono anche avere protezione SSL, ma gli utenti per tali siti protetti otterranno dei messaggi di errore nei loro browser.

Nota: in this version of Plesk control panel, dedicated IP addresses are referred to as Exclusive IP addresses.

➢ ***Per vedere gli indirizzi IP disponibili:***

1 Andare su **Server** > **Indirizzi IP.**

I vostri indirizzi IP verranno elencati in un lista dove potrete trovare le seguenti informazioni supplementari:

- Nella colonna **S** (Stato) un'icona mostra se il vostro indirizzo IP è configurato correttamente nell'interfaccia di rete. Se il vostro indirizzo IP è stato eliminato dall'interfaccia di rete, apparirà un'icona.
- Ci sarà un'icona sulla colonna T (Tipo) se un indirizzo è stato assegnato ad un singolo cliente come un indirizzo IP dedicato e se un indirizzo è condiviso tra diversi clienti.
- Le colonne dell'indirizzo IP, della Maschera di Sottorete e dell'Interfaccia mostrano quali indirizzi IP ci sono ed in quali interfacce di rete.

- La colonna dei Clienti mostra il numero di account utente a cui avete assegnato un dato indirizzo IP. Per visualizzare gli utenti dai nomi, cliccate sui respettivi numeri nella colonna Clienti.
- Nella colonna **Hosting** viene visualizzato il nunmero di siti web ospitati in un indirizzo IP . Per visualizzare i nomi di dominio di questi siti web, cliccate sui rispettivi numeri nella colonna Hosting.

2 Per aggiornare la lista d'indirizzi IP ed i loro stato, cliccate su **Rileggere IP**.

➢ ***Per aggiungere un nuovo indirizzo IP al server:***

1 Andare su **Server** > **Indirizzo IP e cliccare Aggiungere Nuovo Inridizzo IP.**

2 Selezionare l'interfaccia di rete per il nuovo IP dalla casella a discesa dell'Interfaccia. Tutte le schede di rete installate nel vostro server sono mostrate in questa casella a discesa.

3 Inserire l'indirizzo IP la maschera di sottorete nella casella corrispondente (es., 123.123.123.123/16).

4 Selezionate il tipo del nuovo indirizzo IP, condiviso o esclusivo, usando il pulsante di scelta del tipo IP.

5 Selezionate dalla casella a discesa il certificato SSL per il nuovo indirizzo IP. Potete scegliere i seguenti certificati:

- **Certificato predefinito** - il certificato incluso nel pacchetto di distribuzione di Plesk. Comunque, questo certificado non è riconosciuto dai browser web, giacché non è firmato da una Autorità di Certificazione (appare un messaggio di avviso). Il certificato predefinito è usato per avere accesso al pannello di controllo tramite il protocollo https (**Error! Hyperlink reference not valid.** server di Plesk o IP>:8443/).
- **Altri certificati** - i certificati (auto-firmati o firmati da un'Autorità di Certificazione) che avevate aggiunto al archivio di certificati SSL (su come aggiungere certificati, consultare i Securing Sites con la sezione di crittografia SSL).

6 Cliccate su **OK**.

➢ ***Per eliminare un indirizzo IP dal server:***

1 Andare su **Server** > **Indirizzi IP.**

2 Selezionare la rispettiva casella di controllo e cliccare Elimina Selezionato, confermare l'eliminazione cliccare OK.

➢ ***Per assegnare in indirizzo IP ad un utente:***

1 Andare su **Server** > **Indirizzi IP** e cliccare il rispettivo numero nella colonna Clienti, quindi cliccare Aggiungere Nuovo Cliente.

2 Selezionare l'account utente di cui avete bisogno e cliccate OK.

➢ ***Per annullare un indirizzo IP da un utente:***

1 Andare su **Server** > **Indirizzi IP e cliccare il rispettivo numero nella colonna Clien**ti.

2 Selezionate la rispettiva casella di controllo e cliccate **Elimina Selezionati.**

3 Confermate l'eliminazione e cliccate su **OK**.

➢ ***Per specificare quale web site si aprirà quando gli utenti si riferiranno alla risorsa web del vostro server da un indirizzo IP:***

1 Andare su **Server** > **Indirizzi IP e cliccare il rispettivo numero nella colonna Hosting.** Tutti i siti ospitati in questo IP saranno elencati.

2 Selezionate il sito che vi interessa e cliccate su Impostare come Predefinito.

➢ ***Per cambiare il tipo d'allocazione di un indirizzo IP (condiviso, esclusivo) o assegnare un altro certificato SSL ad un indirizzo IP:***

1 Andare su **Server** > Indirizzi IP e cliccare l'indirizzo IP di cui avete bisogno.

2 Selezionate il tipo d'allocazione di un indirizzo IP ed il certificato SSL di cui avete bisogno e cliccate OK.

Configurare Servizi DNS

IL vostro pannello di controllo funziona in cooperazione con il server BIND DNS, che vi consente di eseguire il servizio DNS nello stesso computer dove i siti Web sono ospitati.

La configurazione delle zone DNS per i domini appena aggiunti è automatica:Quando aggiungete un nuovo nome di dominio al pannello di controllo, viene generato automaticamente un file della zona, conformemente al modello della zona DNS del server e registrato nel database del server di nome, quindi il server di nome riceve istruzioni per agire come server DNS primario (master) per la zona.

Potete:

- Aggiungere e rimuovere registri di risorse dai modelli
- Annullare la configurazione della zona automatica con impostazioni personalizzate per ogni dominio.
- Disattivare il servizio del nome del dominio in questo computer se il vostro provider o una altra azienda sta adoperando il servizio DNS per i vostri siti

➢ ***Per visualizzare i record predefiniti nel modello DNS dell'intero server:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sull'icona **DNS** nel gruppo **Servizi**. Tutti i modelli di record di risorse saranno mostrati.

I modilli <ip> e <domain> sono automaticamente sostituiti nella zona generata con indirizzi IP e nomi di domini reali.

➢ ***Per aggiungere un nuovo record di risorsa al modello DNS dell'intero server:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sull'icona **DNS** nel gruppo **Servizi**.

3 Cliccate sull'icona **Aggiungi Nuovo Record** nel gruppo **Strumenti**.

4 Selezionare il tipo di record di risorsa e specificare le proprietà del record come desiderato.

Tenete presente che potete usare modelli <ip> e <domain> che saranno sostituiti nella zona generata con indirizzi IP e nomi di domini reali. Potete utilizzare un simbolo jolly (*) per specificare qualsiasi parte del nome del dominio e specificare i valori esatti di cui avete bisogno.

5 Cliccate su **OK**.

➢ ***Per eliminare un record di risorsa da un modello DNS nell'intero server:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sull'icona **DNS** nel gruppo **Servizi**.

3 Selezionare la casella di controllo corrispondente al modello di record che volete eliminare e cliccate su ✕ **Elimina selezionato**.

4 Confermate l'eliminazione e cliccate su **OK**.

Plesk aggiorna automaticamente il nome della zona, il nome del host, l'indirizzo e-mail dell'amministratore ed il numero di serie e scrive i valori predefiniti per il resto di parametri dei record di Start of Authority per i file di zona che mantiene. Se non siete soddisfatti con i valori predefiniti, potete modificarli attraverso del pannello di controllo.

➢ ***Per modificare le impostazioni dei record di Start of Authority (SOA) nel modello DNS dell'intero server:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sull'icona **DNS** nel gruppo **Servizi**.
3 Cliccate su **Preferenze SOA**.
4 Specificate i valori desiderati:
    - **TTL**. Indica il periodo di tempo durante il quale gli altri server DNS devono conservare il record nella loro cache. Il valore predefinito di Plesk è impostato a un giorno.
    - **Aggiorna**. Indica con quale frequenza i name server secondari devono interrogare il name server primario per verificare se sono state effettuate delle modifiche al file di zona del dominio. Il valore predefinito di Plesk è impostato a tre ore.
    - **Riprova**. Indica il periodo di attesa di un server secondario prima di ritentare l'operazione dopo il fallimento di un trasferimento di zona. Questo periodo è in genere inferiore all'intervallo di aggiornamento. Il valore predefinito di Plesk è impostato a un'ora.
    - **Scadenza**. Indica il periodo prima che il server secondario smetta di rispondere alle richieste, dopo un intervallo di tempo in cui la zona non e' stata aggiornata. Il valore predefinito di Plesk è impostato a una settimana
    - **Minimo**. Indica il periodo di tempo durante il quale un server secondario deve conservare in cache una risposta negativa. Il valore predefinito di Plesk è impostato a tre ore.
5 Cliccate su **OK**. I nuovi parametri di record SOA saranno impostati per i nuovi domini creati.

In modo predefinito, il trasferimenteo di zone DNS è permesso solo per server di nomi designati dai record NS contenuti dentro di ogni zona. Se il registrar del vostro nome di dominio richiede di permettere il trasferimento per tutte le zone che servite:

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sull'icona **DNS** nel gruppo **Servizi**.
3 Cliccate su ll'icona **Common ACL** nel gruppo **Strumenti** . Una schermata mostrerà tutti i host ai quali la zona DNS viene trasferita per tutte le zone permesse.
4 Clicate sull'icona **Aggiungi Nuovo Indirizzo** .
5 Specificate l'IP del registrar o l'indirizzo di rete e cliccate su **OK**.

➢ ***Se usate dei server DNS di terze parti senza lavorare con i vostri propri server DNS, dovreste didattivare il server DNS nel vostro pannello di controllo.***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sull'icona **DNS** nel gruppo **Servizi**.
3 Cliccate sull'icona **Disattiva** nel gruppo **Strumenti** .

➢ ***Per ripristinare la configurazione originale del modello DNS dell'intero server:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sull'icona **DNS** nel gruppo **Servizi**.
3 Cliccate sull'icona **Predefinito** nel gruppo **Strumenti** .

Potete specificare se il vostro server DNS dovrebbe procurare servizi ricorrenti per le richieste.

Con il permesso di servizi ricorrenti, il vostro server DNS, se necessario, realizza tutte le procedure di ricerca richieste per trovare l'indirizzo IP di destinazione per il richiedente. Quando il servizio ricorrente non è permesso, il vostro server DNS realizza il minimo di ricerche solo per trovare un server che sa dove risiede la risorsa richiesta e come redirigere il richiedente verso quel server. Quindi, i servizi ricorrenti consumano più risorse del server e rende il vostro server suscettibile degli attacchi di negazione di servizi, particolarmente quando il server risponde alle richieste ricorrenti dai clienti fuori dalla vostra rete.

Dopo dell'installazione di Plesk, il server DNS incorporato fallisce nel servire delle richieste ricorrenti solo dal vostro proprio server e da altri server ubicati nella vostra rete. Questa è l'impostazione ottimale. Se avete ottenuto l'upgrade di Plesk, il vostro server DNS fallisce nel servire delle richieste ricorrenti da qualsiasi host.

➢ ***Se desiderate modificare le impostazioni per servizi ricorrenti di nome del dominio:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sull'icona **DNS** nel gruppo **Servizi**.
3 Cliccate sull'icona **Preferenze DNS** nel gruppo **Strumenti** .
4 Selezionate l'opzione che vi interessa:
   - Per consentire delle richieste ricorrenti da tutti gli host, selezionate **Qualsiasi host**.
   - Per consentire delle richieste ricorrenti dal vostro proprio server e gli host dalla vostra rete, selezionate **Localnets**.
   - Per consentire delle richieste ricorrenti solo dal vostro proprio server, selezionate **Localhost**.
5 Cliccate su **OK**.

In questa sezione

Configurare Plesk perché Funzioni dietro un Firewall

Se state lavorando con Plesk dietro un firewall, potete verificare certi problemi con la risoluzione dei nomi di dominio serviti da Plesk: quando configurate un nuovo dominio DNS in Plesk, il suo file di zona comprende un record delle risorse associato al nome di dominio con l'indirizzo IP in cui il vostro server Plesk è installato, per esempio, un indirizzo di rete interno come 192.168.1.1. Dato che gli indirizzi IP 192.168.x.x sono riservati da Internet Assigned Numbers Authority (IANA) per l'uso da reti private, questo nome di dominio non sarà accessibile per gli utenti di Internet. Per soluzionare questo, dovrete collegare questo nome di dominio all'indirizzo IP della macchina del firewall nel file della zona del dominio (**Domaini** > **nome di dominio > DNS**).

Si raccomanda l'utilizzo del modello di zona DNS (**Server** > **DNS**) per automatizzare l'associazione dei nome di domini recentemente aggiunti con gli indirizzi IP appropriati.

Consideriamo di configurare un server Plesk che funziona su 192.168.1.1 in una rete privata protetta da un firewall, il quale funziona su 11.22.33.44:

1. Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.
2. Cliccate sull'icona **DNS** sotto il gruppo **Servizi** .
3. Ubicare tutti i record di risorse del tipo A. Siccome non è possibile di modificare nessuno di questi record, dovrebbero essere eliminati e poi creare i nuovi record: assicuratevi di lasciare i valori nella colonna **Nome** senza modificazione, per ogni record A, ma sostituite i modelli <ip> nella colonna **Valore** con l'indirizzo IP del vostro host firewall – 11.22.33.44.
4. Configurare il vostro firewall per assicurare il trasferimento corretto dell'indirizzo.

Configurare Servizi di Posta

Il vostro pannello di controllo funziona in cooperazione con il server di posta Qmail, il quale fornisce servizi di posta per i vostri domini. Dopo l'installazione, il server di posta viene configurato automaticamente ed è pronto per servire. Nonostante, si raccomanda la revisione delle impostazioni predefinite per assicurare che soddisfanno le vostre necessità:

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sull'icona **Mail** nel gruppo**Servizi** . La schermata delle preferenze di posta lato-server verrà aperta sotto l'etichetta **Preferenze** .
3 Se volete limitare la dimensione di un messaggio di posta elettronica che può essere inviato attraverso il vostro server, digitate il valore desiderato in kilobyte nella casella **Dimensione massima di lettera** altrimenti, lasciare questo campo in bianco.
4 Per proteggere il vostro server contro la ritrasmissione di posta non autorizzata o l'iniezione di una grande quantità di posta non desiderata, selezionate la casella di controllo **Abilitare invio di messaggi** per consentire ai vostri clienti d'inviare messaggi e-mail attraverso la porta 587.

   Inoltre, notificate ai vostri clienti che devonod specificare la porta 587 nelle impostazioni dei loro programmi d'e-mail per le connessioni SMTP in uscita ed assicuratevi di consentire le connessioni a questa porta nelle impostazioni del vostro firewall.

5 Selezionate il modo di trasferimento della posta.

   Con il trasferimento chiuso il server di posta accetterà solo la posta indirizzata agli utenti che dispongono di mailbox in questo server. I vostri clienti non potranno inviare e-mail attraverso il vostro server SMTP in uscita, quindi, non si raccomanda di chiudere il trasferimento di posta.

   Con il trasferimento dopo l'autorizzazione, solo i vostri clienti potranno ricevere ed inviare posta elettronica attraverso il vostro server di posta. Si raccomanda di lasciare l'opzione **l'autorizzazione è richiesta** selezionata e di specificare i metodi di autenticazione permessi:

   - **Autorizzazione POP3.** Con l'autorizzazione POP3, dopo essersi autentificato con successo nel server POP, l'utente avrà il permesso di ricevere ed inviare posta elettronica attraverso il server di posta durante i seguenti 20 minuti (in modo predefinito). È possibile regolare questo intervallo specificando un altro valore nella casella **bloccare tempo**.
   - **Autorizzazione SMTP.** Con l'autorizzazione SMTP, il vostro server di posta richiede un'autorizzazione se il messaggio d'e-mail deve essere inviato ad un indirizzo esterno. Il vostro server di posta supporta metodi di LOGIN, CRAM-MD5 e PLAIN di autorizzazione SMTP.

6 Se volete proteggere i vostri utenti dagli attacchi del dizionario non permettendogli di usare dei password semplici, selezionate l'opzione **Verificare le password per le mailbox sul dizionario** .

Un attacco del dizionario avviene quando qualcuno tenta di scoprire un nome utente ed un password valido eseguendo un programma che prova diverse combinazioni di parole del dizionario in diverse lingue. Gli attacchi del dizionario possono avere successo perchè molti utenti scelgono i loro password con noncuranza.

7 Selezionate il formato del nome dell'account di posta.

Selezionare l'opzione **È permesso l'uso di nomi abbreviati e completi** consentirà agli utenti di accedere ai loro account di posta specificando solo la parte sinistra dell'indirizzo eletronico prima del segno @ (es.username), o specificando l'indirizzo elettronico completo (es. username@your-domain.com).

Per evitare possibili problemi di autorizzazione per gli utenti di posta elettronica che risiedono in diversi domini ma dispongono di nomi utenti identici e identiche password, vi raccomandiamo di scegliere l'opzione **È permesso solo l'uso di nomi completi per gli account di posta** .

Dopo aver configurato il vostro server di posta per supportare solo gli account di posta di nomi completi, non sarà possibile cambiare il supporto per gli account di nomi abbreviati finchè siate sicuri che non ci siano delle password criptate per le mailbox e degli account utente con nomi utente e password coincidenti in diversi domini.

8 Cliccate su **OK** per inviare qualsiasi modifica.

Nota: Se desiderate configurare dei sistemi antispam, come per esempio quello del filtro antispam di SpamAssassin, i sistemi protetti basati sulle liste di blocco DNS oppure Sender Policy Framework (SPF), consultate la sezione Configurare la Protezione Antispam (a pagina 65) .

In questa sezione

Configurare la Protezione Antispam

Per protegggere i vostri sistemi da spam, potete utilizzare i seguenti strumenti con il vostro pannello di controllo:

- **Filtro spam SpamAssassin**. È un potente filtro contro lo spam che utilizza una grande varietà di test locali e della rete per identificare le signature di spam.

  È possibile configurare il filtro spam per eliminare i messaggi sospetti quando arrivano nel vostro server di posta o modificare la linea oggetto ed aggiungere "Indicatore-Spam-X: SI" and "X-Spam-Status: Sì" ai messaggi. L'ultimo può essere utile per gli utenti che preferiscono filtrare la posta con programmi di filtrazione di posta installati nei loro computer.

  Per saperne di più su SpamAssassin, visitate http://spamassassin.apache.org.

  Per configurare e attivare il filtro SpamAssassin filter, procedete alla sezione Configurare il Filtro Antispam SpamAssassin (a pagina 66) .

- **Liste di Blocco DNS**. Questo sistema per evitare lo spam è basato su delle richieste DNS fatte dal vostro server di posta a un database, il quale contiene risorsi di spam conosciute e documentate, cosí come un elenco estensivo d'indirizzi IP. Qualsiasi risposta positiva da questo database dovrebbe risultare nel ritorno del vostro server di posta all'errore '550' o il rigetto della connessione richiesta.

  Per configurare il vostro server di posta in modo che funzioni con i database di DNSBL, procedete alla sezione Attivare Protezione Antispam Basata sulle Liste di Blocco DNS (a pagina 68) .

- **Sender Policy Framework (SPF)**. Questa prevenzione di spam è anche basata sulle richieste DNS. È progettata per ridurre la quantità di spam inviato da indirizzi e-mail contraffatti.Con il protocollo SPF, il proprietario di un dominio in Internet può specificare gli indirizzi di macchine che sono autorizzate ad inviare e-mail per gli utenti del suo dominio. I ricevitori che implementano il protocollo SPF quindi trattano come sospetto qualsiasi e-mail che arriva da quel dominio ma falisce se arriva da ubicazioni che il dominio autorizza.

  Per saperne di più su SPF, visitate http://www.openspf.org/howworks.html.

  Per abilitare il filtro basato su SPF, procedete alla sezione Configurare il Supporto per il Sistema Sender Policy Framework (a pagina 68) .

- **Lista bianca e lista nera nel server intero.** La lista nera e quella bianca sono delle abilità standard del server di posta. Potete utilizzare la lista nera per specificare i domini da cui la posta non deve essere accettata e la lista bianca per specificare gli indirizzi IP di macchine o reti da cui la posta deve essere sempre accettata.

  Per impostare la lista nera e la lista bianca in tutto il server, procedete alla sezione Configurare la Lista Nera e la Lista Bianca in Tutto il Server (a pagina 70) .

In questa sezione

Configurazione del Filtro Antispam SpamAssassin

➢ ***Per attivare il filtro antispam SpamAssassin:***

1. Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.
2. Cliccate sull'icona **Filtro Antispam** nel gruppo **Servizi** .
3. Per consentire i vostri utenti d'impostare le loro preferenze per il filtro antispam per ogni mailbox, selezionate la casella di controllo **Applica impostazioni individuali per il filtro antispam** .
4. Se desiderate regolare la quantità di risorse del sistema che il filtro antispam dovrebbe usare, digitate il valore desiderato da 1 a 5 nella casella **Numero massimo di processi spamd in funzionamento da eseguire (1-5)** (1 è il carico minimo e 5 è il massimo). Vi raccomandiamo di usare il valore predefinito.
5. Se desiderate aggiustare la sensibilità del filtro antispam, digitate il valore desiderato nella casella **Il valore che un messaggio deve ricevere per essere qualificato come spam** .

   SpamAssassin esegue un elevato numero di test differenti sul contenuto e sull'oggetto di ogni messaggio. Come risultato ogni messaggio riporta un differente punteggio. Più elevato è il punteggio, maggiori sono le possibilità che il messaggio sia spam. Per esempio, a un messaggio che contiente la stringa di testo “VIAGRA A PREZZI IMBATTIBILI!!!” nell'oggetto e nel corpo del messaggio viene assegnato un punteggio di 8.3. I valori predefiniti del filtro sono impostati in modo tale che un messaggio che riporti un punteggio pari o superiore a 7 venga considerato spam.

   - Quando i vostri utenti ricevono molti messaggi spam con le impostazioni attuali, per fare si che il filtro sia piu sensibile, provate ad impostare un valore inferiore nella casella **Il valore che un messaggio deve ricevere per essere qualificato come spam** ;per esempio, 6.
   - Quando i vostri utenti non ricevono e-mail perché il vostro filtro antispam gli identifica come posta indesiderata, provate a ridurre la sensibilità impostando un valore superiore nella casella **Il valore che il messaggio deve ricevere per essere qualificato come spam** .
6. Specificate come segnare i messaggi riconosciuti come spam.

   Al livello del server, non è possibile impostare il filtro spam in tutto il server perché lo spam venga eliminato automanticamente:solo è possibile di farlo in base ad ogni mailbox. Quindi, per la politica di tutto il server, potete scegliere solo di segnare i messaggi come spam: Le intestazioni "Indicatore-X-Spam-: SI" e "Stato-X-Spam-: Si" sono aggiunte alla risorsa del messaggio in modo predefinito e, se volete, il filtro antispam includerà addizionalmente una stringa di testo specifico all'inizio della linea del Soggetto. Per includere una combinazione di simboli o di parole nell'oggetto del messaggio, digitatela nel campo **Aggiungi il seguente testo all'inizio dell'oggetto di ogni messaggio riconosciuto come spam** box. Se preferite che il filtro anti spam non modifichi l'oggetto del messaggio, lasciate vuoto questo campo. Se volete includere nell'oggetto del messaggio il punteggio spam, digitate _SCORE_ in questo campo.
7. Se non volete che i vostri utenti ricevano e-mail da domini specifici o mittenti in particolare, cliccate sulla tabella **Lista Nera** ed in seguito aggiungete le voci rispettive alla lista nera del filtro antispam:

- Per aggiungere elementi alla lista nera, cliccate su **Aggiungi Indirizzo**. Se avete un elenco di indirizzi archiviati in un file, cliccate**Sfoglia** per recuperarlo, quindi cliccate**OK**. Altrimenti, selezionate l'opzione **Dalla Lista** e digitate l'indirizzo di posta elettronica nel campo**Indirizzi Email**. Posizionate ciascun indirizzo in una riga separata oppure separate gli indirizzi con una virgola, un punto e virgolo o uno spazio vuoto. Potete utilizzare un asterisco (*) per sostituire più lettere e un punto interrogativo (?) per sostituire una singola lettera. Per esempio: address@spammers.net, user?@spammers.net, *@spammers.net. Indicando *@spammers.net bloccherete l'intero dominio di posta spammers.net. Per salvare gli indirizzi aggiunti, cliccate su **OK**, quindi confermate l'inserimento e cliccate nuovamente su **OK**.
- Per rimuovere degli indirizzi dalla lista nera, sotto l'etichetta **Lista Nera**, selezionate gli elementi che vi interessano quindi cliccate **Elimina Selezionati**. Confermate l'eliminazione e cliccate su **OK**.

8 Se volete essere sicuri di ricevere le e-mail da mittenti specifici, cliccate sulla scheda **Lista Bianca** , quindi aggiungete gli indirizzi e-mail o domini interi alla lista bianca del filtro antispam:

- Per aggiungere elementi alla lista bianca, cliccate su **Aggiungi Indirizzi**. Se avete un elenco di indirizzi archiviati in un file, cliccate**Sfoglia** per recuperarlo, quindi cliccate**OK**. Altrimenti, selezionate l'opzione **Dalla Lista** e digitate l'indirizzo di posta elettronica nel campo**Indirizzi Email**. Posizionate ciascun indirizzo in una riga separata oppure separate gli indirizzi con una virgola, un punto e virgolo o uno spazio vuoto. Potete utilizzare un asterisco (*) per sostituire più lettere e un punto interrogativo (?) per sostituire una singola lettera. Per esempio: address@mycompany.com, user?@mycompany.com, *@mycompany.com. indicando *@mycompany.com aggiungerete alla lista bianca tutti gli indirizzi di posta elettronica del dominio di posta mycompany.com. Per salvare gli indirizzi aggiunti, cliccate su **OK**, quindi confermate l'inserimento e cliccate nuovamente su **OK**.
- Per rimuovere degli inidirizzi dalla lista bianca, sotto l'etichetta **Lista Bianca** selezionate gli elementi che vi interessano quindi cliccate **Elimina Selezionati**. Confermate l'eliminazione e cliccate su **OK**.

9 Dopo aver definito le impostazioni del filtro antispam, cliccate sull'icona **Attiva** quindi cliccate su **OK**.

Adesso tutte le email in arrivo saranno filtrate nel lato server. In modo predefinito, il filtro antispam non elimina la posta spam, solo aggiunge le intestazioni Indicatore-Spam-X: SIe Stato-Spam-X: SIal messaggio e la stringa del testo "*****SPAM*****" all'inizio della linea Soggetto di ogni messaggio riconosciuto come spam.

Se avete abilitato l'opzione **Applica impostazioni individuali al filtro antispam** i vostri utenti potranno stabilire i loro filtri antispam per eliminare automaticamente la posta non desiderata. Saranno anche in grado d'impostare le loro proprie liste nera e bianca di corrispondenti che annulleranno le impostazioni del server ed istruiranno il filtro antispam per ogni mailbox.

Se volete regolare le impostazioni di filtrazione spam per una mailbox specifica, procedete alla sezioneProteggere le Mailbox dallo Spam .

Attivare la Protezione Antispam Basata nelle Liste di Blocco DNS

Potete utilizzare delle liste di blocco d'abbonamento gratuito e a pagamento con il vostro server. Visitate http://spamlinks.net/filter-dnsbl-lists.htm http://spamlinks.net/filter-dnsbl-lists.htm e scegliete il server DNSBL che volete utilizzare.

➢ ***Per attivare la protezione antispam basata su DNSBL:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sull'icona **Mail** nel gruppo**Servizi** .

3 Selezionate la casella di controllo **Attiva la protezione antispam basata sulle liste di blocco DNS**.

4 Nella casella d'input **zone DNS per servizio DNSBL** , specificate il nome dell'host che il vostro server di posta dobrebbe sollecitare, per esempio:sbl.spamhaus.org.

5 Cliccate su **OK**.

Adesso, i messaggi di posta elettronica dagli spammer conosciuti dovrebbero essere rifiutati con il codice di errore 550 (connessione rifiutata).

Configurare il Supporto per il Sistema della Struttura delle Norme per Mittenti

➢ ***Per configurare il supporto della Struttura delle Norme per Mittenti nel vostro server:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sull'icona **Posta** nel gruppo Servizi. La schermata delle preferenze di posta lato-server verrà aperta sotto l'etichetta **Preferenze** .

3 Selezionate la casella di controllo **Attiva la protezione antispam SPF** e specificate come evadere l' e-mail:

- Per accettare tutti i messaggi in arrivo independentemente dei risultati del controllo SPF, selezionate l'opzione **Creare solo le intestazioni SPF ricevute, non bloccare mai** dalla casella a discesa **Modo controllo SPF** . Si raccomanda l'uso di questa opzione.
- Per accettare tutti i messaggi in arrivo independentemente dai risultati del controllo SPF, sebbene il controllo SPF fallisce dovuto a problemi di ricerca di DNS, selezionate l'opzione **In caso di problemi di ricerca di DNS, creare errori provvisori** dalla casella a discesa **Modo controllo SPF** .
- Per rifiutare dei messaggi da mittenti che non sono autorizzati all'uso del dominio in questione, selezionate l'opzione **Rifiutare la posta se SPF fallisce** dalla casella a discesa **Modo controllo SPF** .
- Per rifiutare i messaggi con probabilità di non essere autorizzati all'uso del dominio in questione, selezionate l'opzione **Rifiutare la posta se SPF risulta softfail** dalla casella a discesa **Modo controllo SPF** .

- Per rifiutare i messaggi dai mittenti che non possono essere identificati dal sistema SPF come autorizzati o non autorizzati perché il dominio non ha registri SPF pubblicati, selezionate l'opzione **Rifiutare la posta se SPF risulta neutrale** dalla casella a discesa **Modo controllo SPF** .
- Per rifiutare i messaggi che non superano il controllo SPF per qualsiasi ragione (per esempio, quando il dominio di un mittente non implementa il SPF e le verifiche di SPF ritornano allo stato "sconosciuto"), selezionate l'opzione **Rifiutare la posta se SPF non risulta superato** dalla casella a discesa **Modo controllo SPF** .

4 Per specificare delle norme addizionali applicate dal filtro antispam prima che il controllo SPF sia in effetti realizzato dal server di posta, digitate i regolamenti che vi interessano nella casella **Norme locali SPF local rules** .

Raccomandiamo di aggiungere una norma per controllare i messaggi contro database aperti o mittenti di fiducia, per esempio, 'include:spf.trusted-forwarder.org'. Per ulteriori informazioni sulle norme SPF, visitate http://www.ietf.org/internet-drafts/draft-schlitt-spf-classic-02.txt.

5 Per specificare le norme applicate ai domini che non pubblicano registri SPF, digitate le norme nella casella **Norme d'ipotesi SPF** .

Specificare **a/24 mx/24 ptr** offre un buon risultato per i filtri antispam che valutano le linee SPF ricevute.

6 Per specificare la notifica di un errore in modo arbitrario, ritornato al mittente di SMTP quando un messaggio viene rifiutato, digitate nella casella **Testo di spiegazione di SPF** .

Se non viene specificato nessun valore, il testo predefinoto sarà usato come notifica.

7 Per completare il setup, cliccate **OK**.

Configurare la Lista Nera e la Lista Bianca in tutto il Server

➢ ***Bloccare la posta da domini specifici:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sull'icona **Mail** nel gruppo**Servizi** .
3 Cliccate sulla tabella **Lista Nera** .
4 Cliccate sull'icona **Aggiungi Dominio** .
5 Specificate il nome del dominio da cui non volete ricevere e-mail. Per esempio, 'evilspammers.net'.
6 Cliccate su **OK**.
7 Ripettere i passaggi dal 4 al 6 per aggiungere tanti domini come necessario.

➢ ***Per consentire la ricezione di posta da un domini i reti in particolare:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sull'icona **Mail** nel gruppo**Servizi** .
3 Cliccate sulla tabella **Lista Bianca** .
4 Cliccate sull'icona **Aggiungi Rete** .
5 Specificate un indirizzo IP o la varietà di indirizzi IP da cui la posta deve sempre essere accettata.
6 Cliccate su **OK**.
7 Ripetete i passaggi dal 4 al 6 per aggiungere tanti indirizzi come necessario.

Configurazione dell'Antivirus

Per fornire ai vostri utenti d'e-mail una protezione antivirus, potete usare sia le soluzioni di Dr. Web o Kaspersky Antivirus. Sia Dr. Web sia Kaspersky Antivirus possono effettuare la scansione del traffico di posta del server in tempo reale. Nonostante, solamente Kaspersky Antivirus consente la precisione ed il filtraggio di alcuni tipi di file specifici negli allegati.

Entrambi i programmi richiedono un codice di licenza addizionale con rinnovo annuale. Controllate i prezzi attuali con il vostro provider o visitate il sito di SWsoft su http://www.swsoft.com/en/buyonline/plesk8/.

➢ ***Per installare Dr.Web o Kaspersky Antivirus:***

1 Andate su **Server > Updater**.
2 Cliccate sulla vostra versione di Plesk.
3 In questo elenco di componenti, selezionate sia **l'antivirus Dr.Web** o **l'antivirus Kaspersky**.
4 Cliccate su **Installa**.

   Quando l'installazione sarà completata, è necessario ottenere ed installare un codice di licenza per il programma antivirus selezionato, come descritto nei seguenti passi.

5 Andate su **Server > Gestione di Licenze.**
6 Cliccate su **Ordinare Nuovo Codice**. La pagina del negozio online di SWsoft, elencando i complementi disponibili, si apre in una nuova schermata del browser.
7 In questa pagina, selezionate la casella di controllo vicino alle voci **Dr. Web antivirus** o **Kaspersky Antivirus** e cliccate su **AGGIUNGERE AL CARRELLO**.
8 Dato che i complementi di Plesk sono aggiunti ai codici di licenza esistenti, la pagina di Plesk Number Checking System si aprirà. Immettere il numero del vostro codice di licenza a cui avete aggiunto questa caratteristica e cliccate su **Invio**.
9 Nei passi seguenti, indicate la valuta, il numero di codice, fornite l'informazione di contatto, l'indirizzo di fatturazione ed il metodo di pagamente, quindi inviate il formulario. Riceverete una notifica tramite e-mail quando il vostro ordine sarà stato processato.
10 Quando riceverete la notifica per e-mail, ritornate alla schermata **Gestione di Licenze** (**Server** > **Gestione di Licenze**) e cliccate su  **Recupera Chiavi** per recuperare la chiave di licenza ordinata.Il Gestore di Licenze di Plesk recupererà il codice di licenza aggiornato dal server di licenze di Plesk e l'installerà nel vostro pannello di controllo.
11 Andate su **Server > Posta**.
12 Sotto **Preferenze dell'antivirus**, selezionate l'antivirus che vi interessa e cliccate su **OK**.

Se avete installato Dr.Web, potete attivare la protezione antivirus solo in base ad ogni mailbox e solo dopo che esse saranno state configurate. In modo predefinito, le definizioni di virus sono recuperate ogni 5 ore dal sito di Dr.Web e questa impostazione non è variabile attraverso il pannello di controllmo.

Per configurare la protezione antivirus per una mailbox, procedete alla sezione Proteggere Mailbox Da Virus .

Se avete installato l'Antivirus Kaspersky, per ottenere le instruzioni sulla configurazione e l'utilizzo dell'antivirus, consultate la Guida dell'Amministratore del Modullo di'Antivirus Kasperskyvirus su http://www.swsoft.com/en/products/plesk/docs/ http://www.swsoft.com/en/products/plesk/docs/.

Configurare la Lista di Posta del Software di Mailman

Per fornire ai vostri clienti le capacità per far funzionare le loro proprie liste di posta o newsletter, dovreste installare il pacchetto GNU Mailman nel vostro server (è possibile farlo durante l'installazione di Plesk), e configurare l'account dell'amministratore della lista di posta—altrimenti non funzionerà.

➢ ***Per configurare l'account dell'amministratore della lista di posta dal vostro pannello di controllo.***

1. Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.
2. Cliccate sull'icona **Configurazione di Mailman** .
3. Specificare il nome utente e la password che userete per l'amministrazione delle liste di posta e le loro impostazioni.
4. Cliccate su **OK**.

Una volta avrete configurato l'account dell'amministratore del Mailman, potrete configurare il programa della lista di posta o modificare il vostro login amministrativo e la vostra password, visitando l'URL: http://lists.yourservername.tld/mailman/admin/mailman

Nota: Dopo aver configurato l'account dell'amministratore di Mailman, l'icona **Configurazione di Mailman** non sarà più accessibile dal pannello di controllo.

Configurare Plesk per il Hosting di Database

È possibile ospitare dei database di utenti sia su un singolo server che su diversi server. Avere un database per utenti su un server remoto può essere utile nelle installazioni multiple, dove i hosting di database centralizzati possono essere preferibili per l'amministrazione, il backup e l'utilizzazione di risorse. Nonostante, se avete un singolo server Plesk, sarete avvertiti di mantenere tutti i database su esso.

➢ ***Per utilizzare database remoti con la vostra macchina di hosting, avete bisogno di:***

1. Configurare un server di database remoto:
   1. Installare il software di MySQL o PostgreSQL.
   2. Configurare l'account dell'amministratore del database.
   3. Abilitare l'accesso di rete per il server del database.
2. Configurare Plesk per lavorare con il vostro server di database remoto.

In questa sezione

Configurare il Hosting Database Remoto

Se pensate di usare un server gestito da Plesk come un server database remoto non dovrete installare il software di MySQL.Plesk dispone del software di MySQL integrato, il quale viene automaticamente installato durante l'installazione di Plesk. In questo caso, avete solo bisogno di abilitare l'accesso alla rete per questo database server e quindi registrarlo con Plesk.

➢ ***Per configurare un server database di MySQL:***

1 Copiate sul vostro server un pacchetto di distribuzione di MySQL dal disco di distribuzione del vostro sistema operativo o scaricatelo dal sito www.mysql.com e salvatelo nel vostro server.

2 Accedete come root al vostro server e spostatevi alla directory dove avete salvato la distribuzione RPM. Digitate il seguente comando:

   `rpm -ivh mysql_file_name.rpm`

3 Stabilite la password dell'amministratore del server database. Digitate il seguente comando:

   `mysqladmin -u root password your_desired_password`

   Modificate your_desired_password nel modo desiderato.

4 Quindi seguite le istruzioni per registrare il vostro server di database con Plesk.

➢ ***Per configurare un server database di PostgreSQL:***

1 Copiate al vostro server un pacchetto di distribuzione di PostgreSQL dal disco di distribuzione del vostro sistema operativo o scaricatelo dal sito www.postgresql.org e salvatelo nel vostro server.

2 Accedete come root al server dove desiderate ospitare database e spostatevi alla directory dove avete salvato il pacchetto di distribuzione.

3 Installate il pacchetto nel modo più adatto al vostro sistema operativo.

   Per sistemi Linux basati su RPM, digitate il seguente comando nel prompt: `rpm -ivh postgresql_file_name.rpm`

   Per sistemi Linux basati su pacchetti deb, emettere il comando: `apt-get install package_name`

   - Per sistemi FreeBSD, per installare da un pacchetto, emettere il seguente comando:

     `pkg_add pgsql-<version>.tgz`

     Per l'installazione da porte, emettere i seguenti comandi: `cd /usr/ports/databases/postgresql<version>-server make install package clean`

4 Aprite il file `/var/lib/pgsql/data/postgresql.conf` con un text editor. Se state installando una versione di PostgreSQL precedente alla versione 8, aggiungete la linea `tcpip_socket = true` a questo file. Se state installando una versione di PostgreSQL posteriore alla versione 8, aggiungete la linea `listen_addresses = '*'`.

5 Aprite il file `/var/lib/pgsql/data/pg_hba.conf` con un text editor e assicuratevi che ci siano le seguenti linee:

```
# local DATABASE USER METHOD [OPTION]
local samegroup all password
# host DATABASE USER IP-ADDRESS IP-MASK METHOD [OPTION]
host samegroup all 0.0.0.0 0.0.0.0 md5
```

6 Per riavviare PostgreSQL, emettere il seguente comando nel prompt:

```
service postgresql restart
```

7 Per impostare la password dell'amministratore del server database, emettere i seguenti comandi nel prompt (modificate 'your_desired_password' nel modo desiderato):

```
psql -d template1 -U postgres
alterare un utente postgres con la password
'your_desired_password';
```

8 Quindi seguite le istruzioni per registrare il vostro server di database con Plesk.

➢ ***Per registrare un server database con Plesk:***

1 Effettuate l'accesso a Plesk.

2 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.

3 Cliccate sull'icona **Server Database** nel gruppo **Servizi** .

4 Cliccate sull'icona **Aggiungi Server Database** nel gruppo **Strumenti** .

5 Specificare le proprietà di un server database:

- Specificate il nome di host o l'indirizzo IP del server database.
- Specificate il numero di porta che il server database ascolta. In modo predefinito, i server di MySQL ascoltano sulla porta 3306 e PostgreSQL sulla porta 5342. È possibile lasciare la casella **Numero di porta** in bianco se il vostro server database ascolta sulla porta predefinita.
- Specificate quale tipo di database sta funzionando nel server database.
- Per fare che questo server database sia predefinito per i database dei clienti di hosting, selezionate la casella di controllo chiamata **Usare questo server come predefinito per MySQL**. Se avete un server database PostgreSQL, selezionate la casella di controllo contrassegnata **Usa questo server come default per PostgreSQL**.
- Specificate il nome di login e la password dell'amministratore del server database.

6 Cliccate su **OK**.

➢ ***Per configurare le preferenze di hosting del database che avranno effetto su tutti i database creati attraverso di Plesk:***

1 Andate su **Server** > **Server Database** > **Preferenze**.

2 Per simplificare la manutenzione dei database dei clienti, selezionate la casella di controllo **Imporre il Prefisso dei Database** . Tutti i nomi dei database appena creati avranno l'aspetto del nome name_database del login del cliente. Questo vi consentirà di localizzare dei database correlati ad un utente in particolare di Plesk. Tenete presente che sebbene non selezionate questa casella di controllo, nella creazione di un nuovo database, Plesk aggiungerà il nome di login del cliente alla casella d'input del nome del database e potrete modificarlo o rimuoverlo.

3 Specificate se la creazione di database è permessa nel vostro server di Plesk. Alcune applicazioni non supportano un database remoto e possono funzionare solo con database ospitati nello stesso server. Raccomandiamo lasciare selezionata l'opzione predefinita **Consentire hosting locale dei database per queste applicazioni dei siti** , altrimenti no potrete usare tali applicazioni.

4 Cliccate su **OK**.

Gestire Server Database

➢ ***Per gestire un server database:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sull'icona **Server Database** nel gruppo **Servizi**.

3 Cliccate sull'icona corrispondente al server database che vi interessa. Un'interfaccia web di uno strumento di gestione del database si aprirà in una finestra separata nel browser.

➢ ***Per cambiare la password dell'amministratore del server database di MySQL:***

1 Accedere al server database di MySQL come radice.

2 Accedere a MySQL come radice.

3 Inserite il seguente comando:

```
mysql> SET PASSWORD for ROOT = PASSWORD('new_password');
```

Dove la radice è l'account utente e new_password è la nuova password dell'amministratore.

4 Accedete al vostro Control Panel Plesk.

5 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.

6 Cliccate sull'icona **Server Database** nel gruppo **Servizi**.

7 Cliccate sul nome del server di database.

8 Digitate la nuova password dell'amministratore quindi cliccate su **OK**.

➢ ***Per cambiare la password dell'amministratore del server database di PostgreSQL:***

1 Accedere al server database di PostgreSQL come radice.

2 Accedere a PostgreSQL come radice.

3 Inserite il seguente comando:

```
ALTER USER root WITH PASSWORD 'new_password';
```

4 Accedete al vostro Control Panel Plesk.

5 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.

6 Cliccate sull'icona **Server Database** nel gruppo **Servizi**.

7 Cliccate sul nome del server di database.

8 Digitate la nuova password dell'amministratore quindi cliccate su **OK**.

➢ ***Per annullare la registrazione di un server database da Plesk:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sull'icona **Server Database** nel gruppo **Servizi** .
3 Selezionate la casella di controllo a destra del nome del server database.
4 Cliccate su **Elimina selezionati**.
5 Confermate l'operazione e cliccate su **OK**.

➢ ***Per annullare la registrazione da Plesk di un server database che dispone di database o che è assegnato come predefinito per i database dei clienti di hosting:***

1 Elimina database dal server database:
   1. Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.
   2. Cliccate sull'icona **Server Database** nel gruppo **Servizi** .
   3. Cliccate sul nome host del server database che desiderate annullare dalla registrazione da Plesk.
   4. Cliccate sulla scheda **Database** .
   5. Selezionate la casella di controllo nell'angolo in alto a destra dell'elenco per selezionare tutti i database.
   6. Cliccate su **Elimina selezionati**.
   7. Confermate l'eliminazione e cliccate su **OK**.
2 Scegliete un altro server database come predefinito:
   1. Cliccate sul collegamento **server database** nella barra percorso nella parte superiore della schermata.
   2. Cliccate sul nome host del server database che volete scegliere come predefinito. Questo dovrebbe essere lo stesso tipo di server database (MySQL o PostgreSQL) di quello che desiderate eliminare.
   3. Selezionate la casella di controllo chiamata **Usate questo server come predefinito per MySQL**. Se avete un server database PostgreSQL, selezionate la casella di controllo contrassegnata **Usa questo server come default per PostgreSQL**.
   4. Cliccate su **OK**.
3 Ritornare all'elenco di server database (**Server** > **Server Database**).
4 Selezionate la casella di controllo corrispondente al server database di cui non avete più bisogno.
5 Cliccate su **Elimina selezionati**.
6 Confermate l'operazione e cliccate su **OK**.

Importante: You cannot remove site applications' databases this way. Per eliminarli, dovreste disinstallare le rispettive applicazioni del sito dai domini che li usano.

Per istruzioni su come gestire database, consultate la sezione di questa guida Distribuire Databases (a pagina 154) .

Attivare il Supporto per Adobe ColdFusion

➢ ***Per installare Adobe ColdFusion:***

1 Dopo aver acquistato il pacchetto di distribuzione di ColdFusion, copiatelo nel vostro server di Plesk.
2 Accedere come 'root' nel server ed eseguire il file d'installazione `coldfusion-70-lin.bin` .
3 Scegliere la lingua e premere INVIO.
4 Leggere l'Introduzione e premere INVIO.
5 Leggere con attenzione il contratto di licenza dell'utente finale ed accettatelo. Verrà eseguita una verifica di pre-installazione
6 Scegliere il tipo d'installazione: selezionate l'opzione **Installare nuova versione di ColdFusion MX con un numero di serie** e digitate il numero di serie.Cliccate INVIO.
7 Selezionate il tipo d'installazione:lasciate l'opzione **Configurazione del Server** selezionata e premete 1.
8 Premere 2 o INVIO per confermare che non avete ancora installato Adobe ColdFusion.
9 Scegliete le opzioni d'installazione e premete 4 per continuare con l'installazione.
10 Specificate un percorso assoluto verso la cartella d'installazione. La cartella predefinita d'installazione è `/opt/coldfusionmx7`. Cliccate INVIO.
11 Se avete delle versioni anteriori di ColdFusion installate, potete scegliere di migare le vostre impostazioni. Altrimenti, premere INVIO per continuare.
12 Configurazione di Web Server. Premere 2 per contunuare con l'installazione.
13 Lasciate il campo **Nome utente di runtime** in bianco. Cliccate INVIO.
14 Specificate la password che userete per controllare l'accesso all'Amministratore di ColdFusion MX.
15 Disabilitate il servizio RDS (ColdFusion Remote Development Service):digitate 'n'.
16 Premere INVIO per confermare l'installazione.
17 Una volta completata l'installazione, premere INVIO per uscire dall'installazione.

18 Se il vostro server esegue Linux per piattaforme a 64 bit, modificate i file `/etc/init.d/coldfusionmx7` e `[path_to_coldfusion_installation]/bin/coldfusion` — convertire in commenti le seguenti righe:

```
SUSEFLAG=`grep 'SuSE Linux 8.1\|UnitedLinux 1.0' /etc/SuSE-release
/etc/UnitedLinux-release /etc/UnitedLinux-release 2> /dev/null`
if [ ! "$SUSEFLAG" ]; quindi
LD_ASSUME_KERNEL=2.2.9
export LD_ASSUME_KERNEL
fi
```

1 Accedere al pannello di controllo di Plesk come l'amministratore.

2 Cliccate sul collegamento **Server** nel pannello di navigazione a sinistra.

3 Cliccate sull'icona **Updater** nel quadro a destra.

4 Cliccate sul collegamento corrispondente alla versione appropriata.

5 Selezionata la casella di controllo corrispondente alla voce **Supporto di ColdFusion per Plesk** e cliccate su **Installare**. Confermate l'installazione quando sollecitato.

6 Dopo l'installazione dei componenti selezionati, cliccate sull'icona **Impostazioni di ColdFusion** nella schermata dell'Amministratore del Server (Pannello di controllo di Plesk > **Server**).

7 Specificate il percorso alla directory d'installazione di ColdFusion e cliccate su **OK**.

➢ ***Per disinstallare Adobe ColdFusion dal vostro server:***

1 Accedere come root.

2 Immettere il seguente comando per andare alla directory cf_root/uninstall:

```
cd cf_root/uninstall
```

3 Immettere il seguente comando:

```
./uninstall.sh
```

4 Al completamento del programma, eliminate qualsiasi file e directory rimanenti nella directory cf_root.

5 Per accedere al pannello di controllo di Plesk come l'amministratore, cliccate sul collegamento **Server** nel pannello di navigazione, quindi cliccate sull'icona **Componenti** .

6 Cliccate sull'icona **Aggiornamento** .

La lista di componenti installati sarà aggiornata. Il vostro pannello di controllo scoprirà che avete disisnstallato ColdFusion ed eliminerà i controlli correlati a ColdFusion dalle schermate del pannello di controllo o le renderà non selezionabili e le segnerà con il commento **(componente non installato)** .

Abilitare l'Integrazione con Sitebuilder

Sitebuilder è un sistema per la creazione e gestione del contenuto di siti Web sviluppato da SWsoft. Ha dimostrato di essere altamente riconosciuto tra gli amministratori di siti perché consente agli utenti senza abilità tecniche né conoscenze di linguaggi di marcatura, di creare siti Web dell'apparenza professionale.

➢ ***Per consentire ai vostri clienti di hosting Web di creare e pubblicare i loro siti usando Sitebuilder, fate il seguente:***

1 Installate Sitebuilder sullo stesso server dove è installato Plesk, se non lo avevate già fatto durante l'installazione di Plesk. Questa versione di Plesk supporta solo le connessioni ai sistemi di Sitebuilder installati localmente.

2 Accedete a Plesk, cliccate sul collegamento **Server** nel pannello di navigazione e cliccate su **Supporto Sitebuilder**.

3 Specificate il nome utente e la password dell'amministratore del server, che avevate specificato durante l'installazione di Sitebuilder. Verranno usati da Plesk per l'autorizzazione nel sistema di Sitebuilder.

4 Cliccate su **OK**.

Adesso Plesk è connesso a Sitebuilder e la sezione di Sitebuilder appare nel pannello di navigazione di Plesk, fornendo i seguenti collegamenti al pannello di amministrazione di Sitebuilder:

- **Desktop**. Questo fornisce i collegamenti alle procedure guidate orientate ai task.Qui potete realizzare qualsiasi operazione nel vostro sistema di Sitebuilder.Per ulteriori informazioni, consultate http://download1.swsoft.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/using_desktop_interface.htm.
- **Utenti**. Qui potete aggiungere e gestire account utente e piani di servizi per i vostri clienti.Per ulteriori informazioni, consultate http://download1.swsoft.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/signing_up_customers.htm.
- **Siti**. Qui potete aggiungere e gestire i siti.Per ulteriori informazioni, consultate http://download1.swsoft.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/managing_sites.htm.
- **Server**. Qui potete visualizzare e gestire le seguenti impostazioni del sistema:
  - **Host**. Qui potete aggiungere e gestire host.Per ulteriori informazioni, consultate http://download1.swsoft.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/specifying_hosts_used_for_publishing_sites.htm.
  - **Gestione di Licenze**. Qui potete caricare e recuperare la vostra licenza di Sitebuilder.Per ulteriori informazioni, consultate http://download1.swsoft.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/updating_upgrading_and_restoring_your_license.htm.

- **Integrazione.** Qui potete controllare le impostazioni di autenticazione unica per i prodotti di SWsoft installati sul server. Per ulteriori informazioni, consultate http://download1.swsoft.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/viewing_sitebuilder_sso_settings.htm.
- **Backup.** Qui potete eseguire il backup dei dati dal sistema di Sitebuilder su richiesta. Per ulteriori informazioni, consultate http://download1.swsoft.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/backing_up_and_restoring_sitebuilder_data.htm.
- **Impostazioni dei Siti di Prova.** Qui potete configurare le impostazioni per i siti di prova creati dal vostri possibili clienti.Per ulteriori informazioni, consultate http://download1.swsoft.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/setting_up_sitebuilder_wizard_for_anonymous_visits.htm.
- **Branding**. Qui potete configurare le impostazioni del logo ed il titolo per i vostri possibili clienti.Per ulteriori informazioni, consultate http://download1.swsoft.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/setting_up_logo_and_title_bar_text.htm.
- **Impostazioni di Log**. Qui potete regolare la quantità d'informazione sugli errori del sistema che scrive Sitebuilder nei file di log.Per ulteriori informazioni, consultate http://download1.swsoft.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/specifying_actions_to_be_logged.htm.
- **Notifiche**. Qui potete configurare le impostazioni per le notifiche inviate da Sitebuilder ai vostri utenti.Per ulteriori informazioni, consultate http://download1.swsoft.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/configuring_email_message_sent_at_trial_site_publishing_attempt.htm.
- **Lingue**. Qui potete visualizzare la lista delle lingue disponibili.Per ulteriori informazioni, consultate http://download1.swsoft.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/obtaining_additional_language_packs.htm.
- **Skin**. Qui potete visualizzare la lista delle skin disponibili.Per ulteriori informazioni, consultate http://download1.swsoft.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/choosing_language_skin_and_number_of_items_shown_per_page.htm.
- **Modelli**. Qui potete visualizzare la lista dei modelli di progettazione di siti disponibili.Per ulteriori informazioni, consultate http://download1.swsoft.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/manaing_site_design_templates.htm.
- **Moduli**. Qui potete visualizzare la lista dei moduli disponibili.Per ulteriori informazioni, consultate http://download1.swsoft.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/viewing_and_configuring_available_modules.htm.
- **Gruppi di Pagine**. Qui potete visualizzare la lista dei gruppi di pagine disponibili.Per ulteriori informazioni, consultate http://download1.swsoft.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/managing_site_structure_templates.htm.
- **Famiglie di Siti.** Qui potete visualizzare la lista dei modelli disponibili che combinano i modelli di progettazione e i gruppi di pagine.Per ulteriori informazioni, consultate http://download1.swsoft.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/managin_site_templates.htm.

- **Log.** Qui potete visualizzare i log del sistema e di sicurezza.Per ulteriori informazioni, consultate http://download1.swsoft.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/configuring_sitebuilder_logs.htm.

Potete offrire ai vostri clienti l'accesso alla creazione di siti ed alla gestione di servizi, per ogni utente o per ogni sito:ci sono impostazioni individuali che potete regolare per un account utente (**Clienti >** ***nome del cliente*** **> Preferenze**) e per un sito Web (**Domini >** ***nome di dominio*** **> Configurazione**).

Tutti i clienti a cui è stato dato l'accesso alla creazione di siti ed alla gestione di servizi saranno in grado di creare ed aggiornare i loro siti seguendo il collegamento **Procedura Guidata di Sitebuilder**, che apparirà nelle schermate di gestione del dominio dei loro pannelli di controllo di Plesk (***nome di dominio*** **> Procedura Guidata di Sitebuilder**). Inoltre, nei pannelli di controllo degli utenti, appariranno i seguenti collegamenti nel pannello di navigazione per consentire loro di gestire i loro account e siti attraverso Sitebuilder:**Desktop**, **Utenti**, **Siti, Server** (pannello di controllo del cliente); **Desktop** e **Siti** (pannello di controllo dell'amministratore del dominio).

Abilitare il Supporto per Applicazioni di commercio elettronico di Miva

Per consertire ai vostri clienti di usare le soluzioni di commercio elettronico di Miva, dovete installare nel server il pacchetto di Miva Empresa compreso nella distribuzione di Plesk (se non era già stato installato durante l'installazione di Plesk), quindi abilitate il supporto delle applicazioni di Miva per i respettivi account di hosting.

Le applicazioni del negozio online di Miva Fasttrack e Miva Merchant sono integrate in Plesk come applicazioni Web standard, le quali potranno essere installate sia da voi che dai vostri clienti dalla sezione dell'Application Vault del pannello di controllo (**Domini > nome di dominio > Application Vault > Aggiungi Nuova Applicazione**). Tenete presente che i vostri clienti avranno bisogno di ottenere una licenza da Miva oppure da SWsoft e specificate il numero di serie durante l'installazione delle applicazioni di Miva.

Per saperne di più sulle soluzioni di Miva, consultate la pagina web: http://docs.smallbusiness.miva.com/en-US/merchant/WebHost/webhelp/web_host_resources.htm

➢ ***Per installare il pacchetto di Miva Empresa:***

1 Andate su **Server** > **Updater**.
2 Cliccate sul collegamento corrispondente alla vostra versione di Plesk. Per esempio: **Plesk 8.3**.
3 Localizzate la voce **Supporto di Miva Empresa** e selezionate la casella di controllo a sinistra.
4 Cliccate su **Installa**. Quindi l'ambiente del server di Miva Empresa sarà installato.

➢ ***Per abilitare il supporto per le applicazioni di Miva per tutti gli account hosting recentemente creati usando modelli di dominio:***

1 Andare su **Domini > Modelli di Domini.**
2 Cliccate sul nome di modello che vi interessa.
3 Selezionare la casella di controllo **Supporto di Miva** e cliccate su OK.

➢ ***Per abilitare il supporto per le applicazioni di Miva per gli account housting esistenti:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Selezionate le caselle di controllo corrispondenti ai nomi di dominio che vi interessano e cliccate su **Operazioni di Gruppo**.
3 Sotto il gruppo**Hosting** , selezionate l'opzione **Spento** alla sinistra del campo **Supposto di Miva** .
4 Cliccate su **OK**.

➢ ***Per abilitare il supporto per le applicazioni di Miva per un account hosting individuale:***

1 Andare su **Domini** > **nome di dominio** > **Configurazione**.
2 Selezionare la casella di controllo **Supporto di Miva** e cliccate su **OK**.

Per installare Miva Fasttrack o Miva Merchant su un sito, seguite le istruzioni fornite nel capitolo Installare Applicazioni (a pagina 158) .

Statistica di Configurazione

Dopo l'installazione, l'utility di statistica del pannello di controllo è configurata per:

- Contare il traffico in arrivo ed in uscita
- Contare lo spazio su disco occupato dal contenuto web, file di log, database, mailbox, applicazioni web, archivi di mailing list e file di backup.
- Conservare le statistiche Web e le statistiche del traffico raccolte dai programmi Webalizer o AWstats solo durante i tre ultimi mesi

➢ ***Per controllare o regolare queste impostazioni:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sull'icona **Preferenze del Server** nel gruppo**Pannello di Controllo**.
3 Sotto il gruppo **Preferenze del sistema** , specificate il termine durante il quale le statistiche dell'uso di larghezza di banda dovrebbe essere conservato per i vostri clienti.
4 Specificate le voci che dovrebbero essere considerate quando si calcola lo spazio su disco e l'uso della larghezza di banda.
5 Cliccate su **OK**.

Se è necessario visualizzare le statistiche, consultate il capitolo Visualizzare le Statistiche (a pagina 247) per le istruzioni.

Configurare il Sistema di Notifica per E-mail

Il pannello di controllo notifica, sia a voi che ai vostri clienti, sul sopracarico dello spazio su disco e della larghezza di banda inviando delle notifiche per e-mail. Con le impostazioni predefinite, nonostante, i proprietari del dominio e del sito web non ottengono delle notifiche. Vi raccomandiamo di abilitare le notifiche del sopracarico delle risorse per i proprietari di domini e siti web, giacché hanno bisogno di sapere cosa accade ai loro domini e siti web.

Oltre al sopracarico delle risorse, il pannello di controllo può notificare gli utenti apropriati quando:

- Si crea un nuovo account utente
- Si aggiunge un nuovo dominio
- Un account di hosting scade (la data di scadenza viene definita dagli account utente e i siti Web separatamente)
- Ci sono nuove richieste di assistenza (ticket con problemi) dai vostri clienti nel Help Desk
- Le richieste vengono completate e i ticket con problemi vengono chiusi nel Help Desk
- Nuovi commenti sono esposti nei ticket esistenti con problemi
- I ticket con problemi già chiusi sono riaperti perché il cliente ha trovato di nuovo lo stesso problema.

➢ ***Per visualizzare o modificare le impostazioni del sistema di notifica:***

1 Andare su **Server** > **Notifiche**.

2 Selezionando le caselle di controllo nella tabella **Notifiche** specificate i tipi di utenti del pannello di controllo o di utenti d'e-mail esterni che dovrebbero ricevere notifiche sugli eventi.

Vi raccomandiamo anche di selezionare tutte le caselle di controllo nella colonna **amministratore del dominio** per fare sapere ai clienti dei vostri rivenditori cosa accade nei loro siti Web.

3 Per visualizzare o modificare il testo di notifica predefinito, cliccate sulla rispettiva icona nella **colonna** Text.

Nelle notifiche potete usare etichette che verranno sostituite con dati propri (consultate la tabella sotto).

4 Specificate quando inviare delle notifiche di scadenza agli account utente e agli account di hosting del dominio (sito Web). Come opzione predefinita, tali notifiche sono inviate 10 giorni in anticipo. Cliccate **OK**.

Tabella. Etichette utilizzate nei messaggi di notifica

Tipo di Evento	Etichette che possono essere utilizzate nelle notifiche	I dati che denotano le etichette
Creazione di un account utente	*<client>* o *<client_contact_name>*	nome e cognome dell'utente
	<client_login>	nome dell'utente per l'autorizzazione del Control Panel
	<password>	password dell'utente per l'autorizzazione nel pannello di controllo
	<nome di host	nome di host per accedere al pannello di controllo
Scadenza di un account utente	*<client_login>*	nome dell'utente per l'autorizzazione del Control Panel
	<client> o *<client_contact_name>*	nome e cognome dell'utente
	<expiration_date>	data di scadenza di un account utente
Aggiungere un nuovo nome di dominio al server.	*<domain_name>* o *<domain>*	nome di dominio
	<client_login>	nome dell'utente per l'autorizzazione del Control Panel

	<client> o *<client_contact_name>*	nome e cognome dell'utente
	<ip>	Indirizzo IP su cui è ospitato il dominio
Scadenza dell'account di hosting del dominio (sito Web)	*<domain_name>* o *<domain>*	nome di dominio
	<client_login>	nome dell'utente per l'autorizzazione del Control Panel
	<client_contact_name> o *<client>*	nome e cognome dell'utente
	<expiration_date>	data di scadenza di un account
Sopracarico delle risorse	*<dominio* o *<domain_name>*	nome di dominio
	<client_login>	nome dell'utente per l'autorizzazione del Control Panel
	<client> o *<client_contact_name>*	nome e cognome dell'utente
	<disk_usage>	Informazione sull'utilizzo dello spazio su disco
	<disk_space_limit>	Informazione sullo spazio su disco assegnato all'account
	<traffico>	informazione sull'utilizzo larghezza di banda
	<traffic_limit>	informazione sulla quantità di larghezza di banda assegnata all'account

Eventi del Help Desk	*<ticket_id>*	numero d'identificazione del trouble ticket assegnato automaticamente dal sistema
	<reporter>	ritorna il nome utente per le richieste inviate dai rivenditori o clienti di multidominio, un nome di dominio per le richieste inviate dal proprietario di un dominio e un indirizzo d'e-mail se la richiesta fu inviata tramite e-mail.
	<server>	il nome dell'host
	<ticket_comment>	il contenuto del ticket o un commento inviato

Configurazione dell'Help Desk

L'Help Desk è un modo conveniente perché i vostri clienti vi raggiungano quando hanno bisogno della vostra assistenza. Dopo averlo configurato ed attivato, l'Help Desk diventa accessibile per tutti gli utenti a cui era stato garantito l'accesso al pannello di controllo, inclusi i vostri rivenditori, i proprietari di domini e gli utenti di posta elettronica. In più, potete permettere l'invio dei report di problemi tramite e-mail.

Il vostro Help Desk mostra tutti i report inviati dai vostri rivenditori ed i loro clienti. L'Help Desk del vostro rivenditore mostra solo i report inviati da sé stesso/a e dai propri clienti. L'Help Desk del proprietario del dominio mostra solo i report inviati da sé stesso/a e dagli utenti e-mail del suo dominio.

➢ ***Per configurare l'Help Desk e permettere che i vostri clienti inviino dei report dei problemi attraverso il pannello di controllo:***

1 Andare su **Help Desk** > **Impostazioni Generali**.

2 Selezionate **la casella di controllo** Consentire che i clienti inviino dei ticket.

3 Selezionate la coda di ticket, la priorità e la categoria che sarà offerta ai vostri clienti come scelta predeterminata.

   Quando gli utenti inviano un nuovo ticket, possono specificare l'ordine in cui preferiscono che i loro problemi siano risolti (coda), la priorità delle loro richieste (priorità) e la categoria alla quale è correlato il problema (categoria). La coda, la priorità e la categoria sono entità astratte: non hanno nessun effetto nel sistema, ma possono aiutarvi a decidere quali problemi risolvere in primo luogo. Vi sono tre code predefinite e tre livelli di priorità e nove categorie predefinite, comprese le seguenti: **Database**, **DNS**, **FTP**, **Generale**, **Hosting**, **Posta**, **Mailing List**, **Applicazioni del Sito** e **Tomcat Java**. È possible rimuovere questi elementi e aggiungere quelli vostri.

4 Cliccate su **Attivare** nel gruppo **Strumenti**, quindi cliccate su **OK**

➢ ***Se desiderate consentire agli utenti di inviare dei report di problemi tramite e-mail:***

1 Create una mailbox POP3 con un indirizzo e-mail, come per esempio helpdesk@il-tuo-dominio.com oppure qualsiasi altra che vi interessi.

2 Configurate l' Help Desk per ottenere periodicamente i report sui problemi da quella mailbox e inviarli al vostro Help Desk.

3 Informare i vostri clienti sull'indirizzo di posta elettronica dell'Help Desk.

➢ ***Per consentire agli utenti di inviare dei report sui problemi all'e-mail dell'Help Desk:***

1 Andare su **Help Desk** > **Impostazioni dell'Uscita della Posta**.

2 Specificate le seguenti impostazioni:

- **Nome del mittente della notifica** e **Indirizzo di risposta del mittente della notifica**. Una volta il report è stato ottenuto per e-mail ed inviato all'Help Desk, l'Help Desk invia un'avviso al mittente del report. Questo consente al mittente del report di aggiungere in seguito dei commenti al report rispondento al messaggio. Quindi, vi raccomandiamo di specificare l'indirizzo d'e-mail del vostro Help Desk nella casella **Indirizzo di risposta del mittente della notifica** e digitare una frase come "Help Desk di <nome dell'azienda> nella casella **Nome del mittente della notifica** . Assicuratevi di specificare il nome della vostra azienda al posto di <nome dell'azienda> e omettere le virgolette.
- **server POP3**: server POP3 da cui la posta dovrebbe essere presa.
- **login di POP3**: nome utente per l'autentificazione del server di posta.
- **Nuova password di POP3**: password che sarà utilizzata per l'autentificazione del server di posta e per ottenere i report di problemi dalla mailbox.
- **Conferma password di POP3**: digitare di nuovo la password come conferma.
- **Verifica la posta una volta ogni**: specificate con quale frequenza l'Help Desk deve verificare se vi sono nuovi report.
- **L'oggetto del ticket deve iniziare con**: specificare la combinazione dei simboli con cui la linea dell'oggetto dei messaggi (report sui problemi) deve iniziare. Questo può aiutare il filtro antispam. Tutti i messaggi che non abbiano la combinazione specifica di simboli nella linea dell'oggetto verranno eliminati.

3 Cliccate su **Attivare** nel gruppo **Strumenti** e poi cliccate su **OK**

➢ ***Per visualizzare, aggiungere, modificare o eliminare le code:***

1 Andare su **Help Desk** > **Code**. Le code saranno presentate in una lista.

- Per aggiungere una nuova coda, cliccate su **Aggiungi Nuova Coda**, digitate il numero desiderato nella casella **Titolo** , lasciate la casella di controllo **Attivato** selezionata e cliccate su **OK**.
- Per modificare una coda, cliccate sul suo titolo nella **colonna** Titolo. Se necessario, effettuate le modifiche e cliccate su **OK**.
- Per non permettere temporaneamente ai vostri utenti di selezionare una coda quando si postano nuovi report, cliccate sul suo titolo nella colonna **Titolo**, deselezionate la casella di controllo **Attiva** e cliccate su **OK**.
- Per eliminare una coda, selezionate la rispettiva casella di controllo e cliccate su ✕ **Elimina Selezionato**.

➢ ***Per visualizzare, aggiungere, modificare o eliminare le priorità:***

1 Andate su **Help Desk** > **Priorità**. Le priorità saranno presentate in una lista.

- Per aggiungere una nuova priorità, cliccate su **Aggiungi Nuova Priorità**, digitate la combinazione desiderata di simboli nella casella **Titolo** , lasciate la casella di controllo **Attivata** selezionata e cliccate su **OK**.
- Per modificare una priorità, cliccate sul suo titolo nella colonna **Titolo**. Se necessario, effettuate le modifiche e cliccate su **OK**.
- Per non permettere temporaneamente ai vostri utenti di selezionare una priorità quando si postano nuovi report, cliccate sul suo titolo nella colonna **Titolo**, deselezionate la casella di controllo **Attiva** e cliccate su **OK**.

- Per eliminare una priorità, selezionate la rispettiva casella di controllo e cliccate su **Elimina Selezionato**.

➢ ***Per visualizzare, aggiungere, modificare o eliminare le categorie:***

1 Andate su **Help Desk** > **Categorie**. Le categorie saranno presentate in una lista.
   - Per aggiungere una nuova categoria, cliccate su **Aggiungi Nuova Categoria**, digitate la combinazione desiderata di simboli nella casella **Titolo** , lasciate la casella di controllo **Attivata** selezionata e cliccate su **OK**.
   - Per modificare una categoria, cliccate sul suo titolo nella **colonna** Titolo. Se necessario, effettuate le modifiche e cliccate su **OK**.
   - Per non permettere temporaneamente ai vostri utenti di selezionare una categoria quando si postano nuovi report, cliccate sul suo titolo nella colonna **Titolo**, deselezionate la casella di controllo **Attiva** e cliccate su **OK**.
   - Per eliminare una categoria, selezionate la rispettiva casella di controllo e cliccate su **Elimina Selezionato**.

➢ ***Per non permettere agli utenti di inviare report all'Help Desk per e-mail:***

1 Andare su **Help Desk** > **Impostazioni dell'Uscita della Posta**.

2 Cliccate su **Disattiva** nel gruppo **Strumenti** .

➢ ***Per non permettere l'uso dell'Help Desk per tutti i vostri clienti e rivenditori:***

1 Andare su **Help Desk** > **Impostazioni Generali**.

2 Cliccate su **Disattiva** nel gruppo **Strumenti** .

Consultate anche la sezione Utilizzare l'Help Desk per Risolvere i Problemi dei Vostri Clienti.

Regolare Data ed Ora del Sistema.

Potete stabilire manualmente la data e l'ora del server attraverso l'interfaccia e attivare la sincronizzazione dell'ora del server con un server Network Time Protocol (NTP).

➢ ***Per regolare le impostazioni della data e l'ora del sistema:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.

2 Cliccate su **Ora del Sistema**.

3 Modificate le impostazioni dell'ora e la data come desiderato e selezionate la vostra zona oraria.

Dovrete riavviare il vostro server Plesk perchè la modifica sulla zona oraria abbia effetto.

4 Per sincronizzare l'ora del vostro server con quella di un server eseguendo il Protocollo NTP, selezionate la casella di controllo **Sincronizzare ora del sistema** e specificate un indirizzo IP valido o un nome di dominio valido. Per ottenere la lista dei server NTP disponibili, visitate http://ntp.isc.org/bin/view/Servers/WebSearch?search=open+access&scope=text http://ntp.isc.org/bin/view/Servers/WebSearch?search=open+access&scope=text

5 Cliccate su **OK**.

Nota. Abilitare la funzione di**Sincronizzare ora del sistema**annullerà qualsiasi ora e data immesse manualmente nei campi**Data ed Ora del Sistema**. È altrettanto importante essere sicuri che il nome di dominio o l'indirizzo IP che immetete per la sincronizzazione sia un server NTP valido. Altrimenti, questa funzione non sarà attiva ed il vostro server continuerà ad utilizzare le proprie impostazioni attuali dell'ora.

Avviare, Arrestare e Ripristinare Servizi

È possibile controllare, avviare, arrestare e riavviare diversi servizi di Plesk dal pannello di controllo.

Per visualizzare lo stato di un servizio:

1. Selezionate il collegamento **Server** nel pannello di navigazione.
2. Cliccate su **Gestione di Servizi** nella pagina d'amministrazione del Server.

Lo stato attuale di un servizio è segnato da un'icona: per il servizio in esecuzione, per il servizio arrestato e se il servizio non è installato o le sue capacità di gestione non sono supportate dalla chiave di licenza.

Per avviare un servizio:

1. Selezionate il collegamento **Server** nel pannello di navigazione.
2. Cliccate su **Gestione di Servizi** nella pagina d'amministrazione del Server.
3. Cliccate sull'icona corrispondente al servizio che volete avviare.

Per riavviare un servizio:

1. Selezionate il collegamento **Server** nel pannello di navigazione.
2. Cliccate sull'icona **Gestione Servizi** nella pagina di amministrazione Server.
3. Cliccate sull'icona corrispondente al servizio che volete riavviare.

Per arrestare un servizio:

1. Selezionate il collegamento **Server** nel pannello di navigazione.
2. Cliccate sull'icona **Gestione Servizi** nella pagina di amministrazione Server.
3. Cliccate sull'icona corrispondente al servizio che volete arrestare.

Abilitare dei Logs di Pipe per Server Web al fine di Ridurre il Rischio d'Interruzione del Servizio Web

Se state per ospitare più di 300 domini o siti Web nel voltro server, dovreste attivare il supporto per logs di pipe nel Web server Apache. Per fare in questo modo, seguite questi passi:

1. Accedere al server shell.
2. Emettere il comando mysql -uadmin -p`cat /etc/psa/.psa.shadow` -D psa -e "replace into misc (param,val) values ('apache_pipelog', 'true');"
3. Ricostruire la configurazione di Apache emettendo il comando `/usr/local/psa/admin/sbin/websrvmng -a -v`

Questo consentirà di ospitare circa 900 domini/siti Web. Se dovete ospitare più di 900 domini/siti Web dovrete compilare nuovamente Apache ed altri pacchetti di sistemi, come descritto nell'articolo della base di conoscenza online su http://kb.swsoft.com/en/260.

Monitoraggio della Coda di Messaggi del Server di Posta e Soluzionare la Congestione della Posta

Se i vostri clienti si lamentano per non riuscire ad inviare e-mail attraverso il server di posta, è possibile che il vostro server di posta sia sovvraccaricato y non riesca a sopportare la quantità di messaggi ricevuti. Questo può succedere quando qualcuno invia spam attraverso il vostro server di posta oppure quando il qmail-send daemon responsabile di inviare la posta è inattivo.

Per fare ritornare il vostro server di posta ad uno stato operativo, eliminate i messaggi indesiderati dalla coda di messaggi del server di posta.

Per visualizzare i messaggi nella coda di messaggi ed eliminarli:

1. Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.
2. Cliccate sull'icona **Posta** nel gruppo **Servizi** .
3. Cliccate sulla tabella **Coda della Posta** . Vedrete le seguenti informazioni:

- Numero totale di messaggi non consegnati. Quando i messaggi arrivano al vostro server di posta, prima sono aggiungi alla coda principale. Quindi, il server di posta li processa per sapere se dovrebbero essere consegnati ad un account e-mail locale nello stesso server oppure dovrebbero essere inviati all'indirizzo e-mail di un destinatario remoto. Dopo l'elaborazione, i messaggi diretti verso destinatari locali di posta sono messi in una coda locale ed i messaggi diretti verso destinatari remoti sono messi in una coda remota. Una volta consegnati, i messaggi sono eliminati dalle code.
- Proprietà dei messaggi:oggetto, mittente, destinatario, tipo di coda (locale, remota, non elaborata), data in cui il messaggio è stato inviato dal computer dell'utente, il tempo trascorso dal momento in cui il messaggio è stato messo in coda (età) e la dimensione del messaggio.

4 Per trovare un messaggio con un oggetto specifico, selezionate la coda nella casella a discesa **Code** , digitate la combinazione di simboli desiderati nella casella **Oggetto** e cliccate su **Ricerca**. I messaggi che corrispondono ai vostri criteri di ricerca verranno elencati al fondo della schermata. Per azzerare il filtro, cliccate su **Mostra Tutto**.

5 Per trovare un messaggio da un mittente specifico, cliccate sul collegamento **Mostrare Avanzati** digitate l'indirizzo e-mail del mittente nella casella **Mittente della Busta** e cliccate su **Ricerca**. I messaggi che corrispondono ai vostri criteri di ricerca verranno elencati al fondo della schermata. Per azzerare il filtro, cliccate su **Mostra Tutto**.

6 Per trovare un messaggio indirizzato a un destinatario specifico, cliccate sul collegamento **Mostrare Avanzati** , digitate l'indirizzo e-mail del destinatario nella casella **Destinatari** e cliccate su **Ricerca**. I messaggi che corrispondono ai vostri criteri di ricerca verranno elencati al fondo della schermata. Per azzerare il filtro, cliccate su **Mostra Tutto**.

7 Per trovare un messaggio dalla data, età o dimensione, cliccate sul collegamento **Mostrare Avanzati** , digitate i valori necessari nelle caselle **Data**, **Età** o **Dimensione** rispettivamente e cliccate su **Ricerca**. I messaggi che corrispondono ai vostri criteri di ricerca verranno elencati al fondo della schermata. Per azzerare il filtro, cliccate su **Mostra Tutto**.

8 Per eliminare un messagio dalla coda, selezionate la casella di controllo corrispondente e cliccate su **Elimina Selezionato**. Per eliminare tutti i messaggi dalla coda, selezionate la casella di controllo nell'angolo superiore della lista di messaggi e cliccate su **Elimina Selezionato**.

Pianificazione dei Task

Se dovete eseguire degli script nel vostro server in un momento specifico, adoperate la capacità di pianificare dei task nel vostro server per far si che il sistema esegua automaticamente gli script al vostro posto.

Importante: Per proibire agli utenti del pannello di controllo di pianificare dei task per conto di un "root" utente, create nel sistema di file del server un file vuoto con il nome `root.crontab.lock` nell'ubicazione `/plesk_installation_directory/var/`.

Durante l'installazione di Plesk, i seguenti processi vengono creati automaticamente:

- autoreport.php – consegna ogni giorno, ogni settimana ed ogni mese dei report sui clienti ed i domini (tre task separati)
- backupmng – inizia backup pianificati di domini ogni 30 minuti
- statistics – crea statistiche sui limiti imposti sui domini, come il traffico, l'uso del disco, ecc.
- mysqldump.sh - crea il backup di tre database di MySQL: database psadump, MySQL e Horde

Dato che questi processi sono correlati alle statistiche del dominio, database e report, si raccomanda fortemente di non modificare né eliminare questi processi.

Nota. Potete anche pianificare processi per dominio. Per fare in questo modo, seguite le stesse procedure elencate sotto, ma invece di andare su **Server** > **Task Pianificati**, andate su **Domini** > **nome di dominio** > **Task Pianificati**.

➢ ***Per pianificare un task:***

1. Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.
2. Cliccate sull'icona **Task Pianificati** nel gruppo **Servizi** .
3. Selezionate l'account utente del sistema per conto del quale verrà eseguito il task.
4. Cliccate su **Aggiungi Nuovo Task**.
5. Specificate quando eseguire il comando:
   - **Minuti** - inserire un valore compreso tra 0 e 59
   - **Ore** - inserire un valore compreso tra 0 e 23
   - **Giorno del Mese** - inserire un valore compreso tra 1 e 31
   - **Mese** - inserire un valore compreso tra 1 e 12 oppure selezionare il mese dal menu a tendina.
   - **Giorno della settimana** - inserire un valore compreso tra 0 e 6 (0 per Domenica) oppure selezionare il giorno dal menu a tendina.

   Potete programmare data e ora utilizzando il formato di crontab sotto Unix. In questo formato, potete

- inserire più valori separati da virgola. Due numeri separati da un trattino indicano un intervallo. Per esempio, per eseguire un'operazione nei giorni 4, 5, 6 e 20 del mese, digitate 4-6,20.
- inserite un asterisco per specificare tutti i valori consentiti in questo campo. Per esempio, se un task deve essere eseguito quotidianamente, digitate * nel box di testo **Giorno del Mese.**

Per pianificare un task che deve essere eseguito ogni N tempo, inserite la combinazione */N, dove N è il valore riferito al campo (minuti, ore, giorni, mesi) Per esempio, */15 nel campo **Minuti** pianifica l'avvio del task ogni 15 minuti..

Potete digitare i nomi contrattati dei mesi ed i giorni della settimana, corrispondenti alle prime tre lettere: Ago, Lug, Lun, Sab, ecc. Nonostante, i nomi contrattati no possono essere separati da virgole né usati insieme a dei numeri.

6 Specificate il comando che desiderate eseguire. Digitatelo nel campo **Comando**.
7 Cliccate su **OK**.

➢ ***Per sospendere temporaneamente l'esecuzione di un processo pianificato:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sull'icona **Task Pianificati** nel gruppo **Servizi** .
3 Selezionate l'account utente del sistema per conto del quale viene effettuata l'azione.
4 Localizzate il task che desiderate sospendere e cliccate sul nome di comando.
5 Deselezionate la casella di controllo **Attivato** e cliccate su **OK**.

➢ ***Per riprendere l'esecuzione di un task pianificato:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sull'icona **Task Pianificati** nel gruppo **Servizi** .
3 Selezionate l'account utente del sistema per conto del quale viene effettuata l'azione.
4 Ubicate l'azione per cui volete riprendere l'effettuazione e cliccate sul nome di comando.
5 Selezionate la casella di controllo **Attivato** e cliccate su **OK**.

➢ ***Per cancellare un task:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sull'icona **Task Pianificati** nel gruppo **Servizi** .
3 Selezionate l'account utente del sistema per conto del quale viene effettuata l'azione.

4 Selezionate la casella di controllo alla sinistra del task che desiderate cancellare.

5 Cliccate su ✕ **Elimina Selezionati**.

6 Confermate l'eliminazione e cliccate su **OK**.

Estendere le Capacità di Plesk con dei Moduli

In questa versione di Plesk, è possibile estendere la funzionalità del vostro pannello di controllo senza una versione avanzata. Questo può essere realizzato installando componenti funzionali addizionali, disponibili come moduli sviluppati da SWsoft o da terze parti.

I moduli possono essere facilmente installati, rimossi e configurati direttamente dal pannello di controllo.

I moduli sono in pacchetti RPM individuali, uno script shell autoestraente o in qualsiasi altra forma adatta al vostro sistema operativo. Se lo desiderate, è anche possibile installare il modulo dalla linea di comando. Quando installate il modulo nel server utilizzando il pannello di controllo, siete ricondotti alla schermata di configurazione del modulo.

I seguenti moduli sono disponibili per Plesk 8:

Il modulo di gestione di Acronis True Image Server - Consente di creare delle immagini di backup del disco del server senza interrompere le operazioni del server e realizzare il ripristino veloce e semplice dell'intero sistema. Questo modulo è gratuito. Nonostante, l'applicazione di Acronis True Image Server richiede un codice di licenza, che potete acquistare ed installare attraverso il pannello di controllo.

Modulo di Server di Gioco di *Battlefield 2 - Consente d'installare e gestire i server di gioco Battlefield 2.

Modulo di *Counter-Strike Game Server - Consente d'installare ed aggiornare Half-Life: Counter-Strike game server, per creare e gestire giochi.

Modulo di Firewall - Vi aiuta a proteggere il vostro host e la vostra rete privata dall'accesso non autorizzato.

Modulo di Kaspersky Antivirus - Realizza la scansione del traffico di posta per la verifica antivirus e procura il filtro degli allegati della posta elettronica.

Amministrazione Remota del modulo di Sitebuilder - Procura la funzionalità per l'amministrazione remota di SiteBuilder2.

Modulo di Configurazione di Samba Fileserver - Vi aiuta a condividere le vostre directory nella rete di SMB.

Modulo di Virtual Private Networking - Sviluppa una rete sicura sui canali insicuri.

Modulo di Watchdog - Controlla i servizi del pannello di controllo di Plesk e realizza la scansione del vostro server per la sicurezza contro le vulnerabilità.

I moduli di Plesk segnati con un asterisco (*) richiedono l'installazione di codici di licenze addizionali (see page 24) per essere utilizzati.

Quando installate Plesk su sistemi FreeBSD, tutti i moduli vengono installati in modo predefinito. Durante l'installazione di Plesk su sistemi basati nel pacchetto RPM/Deb, siete richiesti ci scegliere i moduli che desiderate installare.

In questa sezione

Installazione dei Moduli

È possibile installare un modulo sul server di Plesk in due maniere:dal pannello di controllo (raccomandato), e dalla linea di comando.

➢ ***Per installare dei moduli dal pannello di controllo:***

1. Accedere come l'amministratore al pannello di controllo.
2. Selezionate il collegamento **Moduli** nel pannello di navigazione.
3. Cliccate su **Gestione Moduli**.
4. Cliccate su **Aggiungi nuovo modulo**.
5. Selezionate un file del pacchetto di moduli e cliccate su **OK**.

➢ ***Per installare dei moduli dalla linea di comando:***

1. Effettuate l'accesso come root al server in cui è installato Plesk.
2. Eseguire il comando `/plesk_installation_directory/admin/bin/modulemng --install --file=<module_filename>`, dove 'plesk_installation_directory' è la directory in cui Plesk è stato installato.

   Esempio:

```
/usr/local/psa/admin/bin/modulemng --install
--file=cs-gs-1.0.0-rh9.build72041021.16.i586.rpm
```

Nota: Tutti i moduli compresi in Plesk sono ubicati nella directory `/opt/modules` nella distribuzione di Plesk.

Configurare e Gestire Moduli

Prima di iniziare a usare il modulo, dovreste configurarlo. I passaggi della configurazione variano a seconda di ogni modulo. Una volta avrete installato un modulo nel server utilizzando il pannello di controllo, sarete ricondotti alla schermata di configurazione del modulo. Se avete installato il modulo dalla linea di comando, dovete configurarlo tramite Plesk.

➢ ***Per accedere alla schermata di configurazione del modulo:***

- Selezionate il collegamento **Moduli** nel pannello di navigazione e quindi cliccate sul pulsante con l'etichetta del nome del modulo.

o

- Selezionate il collegamento **Moduli** nel pannello di navigazione e cliccate su **Gestione dei Moduli**. Nella lista di moduli, cliccate sul nome del modulo presentato come link.

Alcuni moduli possono richiedervi di installare un codice di licenza per poterli usare. È possibile verificare le condizioni per l'utilizzo sul sito web del commerciante del modulo oppure consultarli nella schermata del pannello di controllo **Gestione dei Moduli** : per ogni modulo installato esiste una voce corrispondente nell'elenco, accompagnata da un'icona, che mostra se la chiave di licenza è necessaria.Ci sono tre tipi di icone che indicano quanto segue:

- il modulo non richiede un codice di licenza

- il modulo non richiede un codice di licenza, e il codice è già installato

- il modulo richiede un codice di licenza ma il codice non è installato.

Se un modulo è fornito da SWsoft, Inc. e richiede un codice di licenza, potete ottenerlo da SWsoft, Inc. utilizzando la funzione del Manager di Licenze. In altri casi, dovreste ottenere l'informazione sull'istallazione di codici di licenze per moduli dal fabbricante del modulo.

Rimuovere Moduli

È possibile eliminare moduli da Plesk in due maniere:dal pannello di controllo (raccomandato), e dalla linea di comando.

➢ ***Per rimuovere un modulo usando il pannello di controllo:***

1 Accedere come admin al pannello di controllo.
2 Selezionate il collegamento **Moduli** nel pannello di navigazione.
3 Cliccate su **Gestione Moduli**.
4 Selezionate la casella di controllo corrispondente al modulo che vi interessa e cliccate su **Elimina Selezionato**.

➢ ***Per rimuovere un modulo dalla linea di comando:***

1 Effettuate l'accesso come root al server in cui è installato Plesk.
2 Esegui il comando /plesk_installation_directory/admin/bin/modulemng --remove --module=<module_codename>.

Esempio:

```
/usr/local/psa/admin/bin/modulemng --remove --module=cs-gs
```

Potete cercare il codename di un modulo eseguendo il seguente comando:

```
# echo "SELECT name, display_name FROM psa.Modules;" | mysql -u admin
-p<admin_password> psa
```

CAPITOLO 6

Servire i Vostri Clienti

Questo capitolo vi fornisce le istruzioni dettagliate su come impostare e gestire account utente, siti web e account d'e-mail.

Prima d'Iniziate a Servire i Vostri Clienti

Questa sezione spiega le azioni suggeritevi, da eseguire prima d'iniziare a servire i vostri clienti.

In questa sezione

Simplificare la Configurazione degli Account Utente

Se state per servire diversi utenti, potete creare delle predefinizioni di configurazione di account, riguardanti ai modelli di clienti, che simplificheranno la configurazione degli account utente per nuovi clienti. I modelli comprendono tutte le assegnazioni dell'uso di risorse, i permessi e i limiti che potete definire per un account utente.

➢ ***Per creare un modello di client:***

1. Cliccate sul collegamento **Clienti** nel menu di navigazione.
2. Cliccate sull'icona **Modelli di Cliente** nel gruppo **Strumenti**.
3. Cliccate su **Aggiungi Nuovo Modello di Client**.
4. Specificate le proprietà del modello:
   - **Nome del modello**. Specificate un nome per questo modello. Durante la configurazione di un nuovo account utente, vi verrà chiesto di selezionare il modello scelto in base al suo nome. Vi consigliamo in ogni caso di scegliere un nome evocativo che corrisponda a uno dei vostri piani di hosting o che descriva le risorse allocate. Per esempio, **Account del rivenditore, 5GB di spazio su disco, 100 domini**.
   - **Accesso al Control Panel**. Specificate se il cliente potrà accedere al Control Panel per gestire il proprio account.
   - **Creazione Dominio**. Specificate se il cliente potrà impostare account di hosting per nuovi siti.
   - **Gestione Hosting Fisico**. Specificate se il cliente potrà impostare account di hosting, modificare le proprietà degli account di hosting e attivare o disattivare il supporto per i linguaggi di programmazione e di scripting.
   - **Gestione delle prestazioni di hosting**. Specificate se il cliente sarà in grado di limitare l'uso di larghezza di banda ed il numero di connessioni nei propri siti Web.
   - **Gestione di PHP in modalità sicura**. Specificare se il cliente sarà in grado di disattivare la modalità sicura del PHP per i suoi siti. In modo predefinito, il PHP è configurato per operare in modalità sicura con delle restrizioni funzionali. Per saperne di più su la modalità sicura di PHP, consultate http://php.net/features.safe-mode http://php.net/features.safe-mode. È possibile che alcune applicazioni web non funzionino correttamente con la modalità sicura attivata: Se l'applicazione di un sito non è riuscita a causa della modalità sicura, disattivate la modalità sicura deselezionando la casella di controllo **PHP 'safe_mode' attivato** nelle proprietà dell'account di hosting (**Domini** > **nome di dominio** >icona **Configurazione** nel gruppo **Hosting**).
   - **Gestione dell'accesso shell al server**. Specificate se il cliente potrà accedere al server attraverso il protocollo Secure Shell (SSH) e se potrà autorizzare i propri clienti a fare altrettando.
   - **Assegnazione Quota del disco rigido**. Specificate se il cliente potrà assegnare quote disco per i propri siti web e per quelli dei propri clienti.
   - **Gestione Sottodomini**. Specificate se il cliente potrà impostare siti aggiuntivi sotto i propri domini e autorizzare i propri clienti a fare altrettanto.
   - **Gestione Alias di Dominio**. Specificate se il cliente potrà impostare alias di dominio supplementari per i propri siti web e potrà autorizzare i propri clienti a fare altrettanto.

- **Gestione rotazione Log**. Specificate se il cliente potrà regolare la cancellazione e la rielaborazione dei file di log processati dei suoi siti.
- **Gestione FTP Anonimo**. Specificate se il cliente potrà avere una directory FTP dove tutti i suoi clienti potranno caricare e scaricare file senza dover inserire nome utente e password. Un sito web deve risiedere su un indirizzo IP dedicato perché possa essere utilizzato l'FTP anonimo.
- **Pianificazione dei task**. Specificate se il cliente sarà in grado di pianificare i task nel sistema. I task pianificati possono essere utilizati per eseguire script o delle utility in base a una programmazione.
- **Modifica dei limiti di dominio**. Specificate se il cliente sarà in grado di regolare le assegnazioni delle risorse per il proprio account.
- **Gestione zona DNS**. Specificate se il cliente potrà gestire le zone DNS dei propri domini.
- **Gestione applicazioni Java**. Specificate se il cliente potrà gestire applicazioni Java e applet tramite il Control Panel.
- **Gestione di Mailing List** Specificate se il cliente potrà utilizzare le mailing list del software GNU Mailman.
- **Gestione Filtro Antispam**. Specificate se il cliente sarà in grado di utilizzare il filtro spam di SpamAssassin e personalizzate le impostazioni di filtrazione.
- **Gestione Antivirus**. Specificate se il cliente potrà utilizzare la protezione antivirus lato server per filtrare la posta in arrivo e in uscita.
- **Funzioni di Backup e Ripristino**. Spcificate se il cliente potrà utilizzare gli strumenti del Control Panel per effettuare il backup e il ripristino dei propri siti. Per consentire l'archiviazione dei file di backup sul server, selezionate la casella di controllo **Repository Locale**. Per consentire ai clienti di usare un server FTP arbitrario per memorizzare dei backup, selezionate la casella di controllo **archivio (FTP) remoto** .
- **Creazione e gestione di siti Web usando Sitebuilder**. Specificate si il cliente sarà in grado di creare e gestire i propri siti Web usando il programma Siteguilder, installato nel vostro server.
- **Interfaccia Utente**. Specificate il tipo di interfaccia che l'utente potrà utilizzare - standard, desktop o entrambi.
- **Gestione del Desktop**. Specificate se il cliente potrà personalizzare l'interfaccia del proprio desktop.
- **Permesso di utilizzare l'interfaccia remota XML.** Specificate se il cliente potrà gestire in remoto i propri siti web tramite applicazioni personalizzate. L'interfaccia XML può essere utilizzata per sviluppare applicazioni integrate con i siti web, che potrabbero essere utilizzate, per esempio, per automatizzare il setup di account di hosting e il provisioning di servizi per i clienti che acquistano servizi di hosting dai siti dei rivenditori. Per avere maggiori informazioni sull'utilizzo dell'interfaccia XML del pannello di controllo di Plesk (conosciuta anche come Plesk API RPC), visitate la pagina http://download1.swsoft.com/Plesk/Plesk8.1/Doc/plesk-8.1-api-rpc/index.htm.
- **Numero Massimo di Domini**. Specificate il nome totale di nomi di dominio/siti web che il vostro cliente potrà ospitare sul server. Questa cifra include i siti web ospitati sul server e i mittenti di dominio che puntano a siti web ospitati su altri server. Gli alias di dominio (nomi di dominio aggiuntivi per un sito web ospitato su questo server) e i sottodomini sono conteggiati separatamente e non sono limitati dal tipo di risorsa.

- **Numero Massimo di Sottodomini**. Specificate il numero totale si sottodomini che il cliente potrà ospitare.
- **Numero massimo di alias di dominio**. Specificate il numero totale di nomi a dominio alternativi aggiuntivi che il cliente potrà usare per i propri siti web.
- **Spazio su disco**. Specificate lo spazio su disco, in magabyte, che viene assegnato al cliente. Comprende lo spazio su disco occupato con tutti i file correlati al dominio/siti web dell'utente:contenuto del sito web, database, applicazioni, caselle di posta, file di log e file di backup. Questo è la cosidetta quota soft: quando viene superata, l'account utente ed i nomi di dominio/siti web non vengono sospesi automaticamente, solo le notifiche appropriate vengono inviate al vostro indirizzo e-mail e quelli dei vostri clienti ed il sopracarico delle risorse viene indicato dall'icona corrispondente mostrata nel vostro pannello di controllo e quello dei vostri clienti alla sinistra del nome utente (consultate la lista di clienti che si apre quando cliccate sul collegamento **Clienti** nel pannello di navigazione) o il nome di dominio (consultate la lista di nomi di dominio che si apre quando fate clic sul collegamento **Domini** nel pannello di navigazione).
- **Massimo traffico disponibile**. Specificate, in megabyte, la quantità massima di dati che, nell'arco di un mese, possono essere trasferiti dal sito del cliente. Una volta che il limite viene raggiunto, un'appropriata notifica viene inviata al vostro indirizzo di posta elettronica e a quello del cliente e il superamento della risorsa viene indicato dall'icona corrispondente visualizzata nel Control Panel sulla sinistra del nome utente (consultate la lista dei cliente che si apre quando cliccate sul collegamento **Clienti** nel menu di navigazione) o del nome di dominio (consultate la lista dei nomi di dominio che si apre quando cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione).
- **Numero massimo di utenti web**. Specificate il numero totale di pagine personali che il vostro cliente può ospitare per altri utenti sotto i propri domini. Questo servizio viene largamente utilizzato dalle strutture formative che ospitano le pagine personali non commerciali dei propri studenti e dei membri del proprio staff. Queste pagine di solito hanno indirizzi web del tipo http://nome-dominio.com/~nomeutente. Consultate la sezione Hosting di Pagine Web Personali (a pagina 176) per maggiori dettagli.
- **Numero Massimo di Database**. Specificate il numero totale di database che il cliente può ospitare nel server.
- **Numero massimo di mailbox**. Specificate il numero totale di mailbox che un cliente può ospitare sul server.
- **Quota Mailbox**. Specificate la quantità di spazio su disco in kilobyte assegnata per memorizzare i messaggi e-mail e file allegati autorisponditori ad ogni casella di posta di un dominio.
- **Numero massimo d'inoltri della posta**. Specificate il numero totale di mittenti di posta che il cliente può configurare.
- **Numero massimo di autorisponditori**. Specificate il numero massimo di risposte automatiche che il cliente può impostare.
- **Numero massimo di mailing list**. Specificate il numero totale di mailing list che il vostro cliente può ospitare sul server. Per fornire agli utenti le mailing list, dovete installare il software GNU Mailman.
- **Numero massimo di applicazioni Java**. Specificate il numero totale di applicazioni Java o di applet che possono essere ospitate nel server.

- **Periodo di validità.** Specificate il termine per un account di hosting. Allo scadere del termine, tutti i domini/siti web del cliente verranno sospesi, i suoi servizi Web, FTP e mail non saranno più accessibili agli utenti Internet, e i rivenditori e i loro clienti (proprietari di domini) non potranno più accedere al Control Panel. Gli account non possono essere rinnovati automaticamente, quindi, per ritornare i nomi di dominio/siti web ospitati, dovrete rinnovare gli account utente manualmente: Cliccate sul collegamento **Clienti** nel pannello di navigazione, cliccate sul nome del cliente che vi interessa, cliccate sull'icona **Limiti** specificate un altro termine nella casella **Periodo di validità** cliccate su **OK**, quindi cliccato sull'icona **Attivare** nel gruppo **Strumenti** (**Clienti > nome del cliente).**
- **Assegnazione dell'indirizzo IP.** Specificate l'indirizzo IP condiviso che desiderate assegnare al cliente. Se volete fornire indirizzi IP dedicati, selezionate la casella di controllo **Assegnare indirizzi Ip esclusivi** e specificate il numero d'indirizzi IP che dovrebbero essere presi dal vostro gruppo IP e assegnati al cliente.
- **Creazione di un account utente in Sitebuilder.** Per consentire al cliente di creare e gestire siti Web usando Sitebuilder, selezionate la casella di controllo **Creare il corrispondente account utente in Sitebuilder** .

5 Cliccate su **OK** per completare la creazione del modello.

Durante la configurazione di un nuovo account utente, selezionerete il modello necessario e l'account sarà creato e riceverà le risorse che voi avrete definito.

➢ ***Per modificare un modello:***

1 Cliccate sul collegamento **Clienti** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sull'icona **Modelli di Cliente** nel gruppo **Strumenti**.

3 Cliccate sul nome di modello che vi interessa.

4 Modificate le impostazioni a seconda delle necessità e cliccate su **OK**.

Tenete presente che modificare dei modelli non compromette gli account utente esistenti creati da questi modelli.

➢ ***Per eliminare un modello di cui non avete più bisogno:***

1 Cliccate sul collegamento **Clienti** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sull'icona **Modelli del Cliente** nel gruppo **Strumenti**.

3 Selezionate la casella di controllo corrispondente al modello che volete eliminare.

4 Cliccate su **Elimina selezionati**. Confermate l'eliminazione e cliccate su **OK**.

Simplificare la Configurazione di Domini e Siti Web

Se servirete diversi utenti con un grande numero di domini, forse desiderate creare delle preimpostazioni di configurazione hosting, conosciute come modelli di dominio, che simplificheranno la configurazione degli account di hosting per nuovi domini e siti web. I template gestiscono l'assegnazione delle risorse, i permessi e i limiti che potete definire per un account di hosting, oltre che le impostazioni dei messaggi respinti e di archiviazione delle statistiche.

➢ ***Creare un modello di dominio:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sull'icona **Template di Dominio** nel gruppo **Strumenti**.

3 Cliccate su **Aggiungi un Template di Dominio**.

4 Specificate le proprietà del template:

a **Nome del template**. Specificate un nome per questo template. Durante il setup di un nuovo account di hosting, vi verrà chiesto di selezionare il modelo scelto in base al suo nome. Vi consigliamo in ogni caso di scegliere un nome evocativo che corrisponda a uno dei vostri piani di hosting o che descriva le risorse allocate. Per esempio, **Hosting di Posta, 1GB di spazio disco, 500 caselle**.

b **E-mail inviate a utenti non esistenti.** Specificate le opzioni dei messaggi respinti a livello di dominio: Quando qualcuno invia un messaggio email a un indirizzo di posta elettronica che non esiste più nel vostro dominio, il mail server sul vostro dominio accetta il messaggio, lo processa e quando verifica che non c'è destinatario sotto il vostro dominio, restituisce l'e-mail al mittente con la notifica “questo indirizzo non accetta più email”. Potete scegliere di:

- modificare la notifica predefinita se non vi piace (lasciate selezionata l'opzione **Rispondi con la frase** e digitate un altro messaggio nel campo di testo),
- inoltrare i messaggi non consegnati a un altro indirizzo (selezionate l'opzione **Invia all'indirizzo** e specificate l'indirizzo email), oppure
- rifiutare il messaggio senza accettarlo (selezionate l'opzione **Rifiuta**). Questa impostazione può contribuire a ridurre il carico del mail server determinato da una notevole quantità di spam, che spesso viene indirizzato a nomi utente generati in modo casuale. Tuttavia, per gli spammer questo può agevolare l'individuazione di indirizzi di posta validi sul vostro server.

c **WebMail**. Specificate se l'utente delle caselle di posta in questo dominio può controllare la sua posta tramite un'applicazione WebMail accessibile tramite brower

d **Numero Massimo di Sottodomini**. Specificate il numero di sottodomini che può essere ospitato sotto questo dominio.

e **Numero massimo di alias di dominio**. Specificate il numero totale di nomi a dominio alternativi aggiuntivi che il proprietario del dominio può utilizzare per il proprio sito web.

f **Spazio su disco**. Specificate lo spazio disco totale allocato per un account di hosting associato al dominio. Questo valore viene indicato in megabyte. Comprende lo spazio su disco occupato da tutti i file correlati a questo dominio/sito web:contenuto del sito web, database, applicazioni, caselle di posta, file di log e file di backup. Questo è la cosidetta quota soft: quando è superata, i nomi di domini e siti web non saranno sospesi automaticamente, solo delle notifiche appropriate vi saranno inviate sia al vostro indirizzo d'e-mail che a quelli dei vostri clienti ed il sopracarico delle risorse verrà indicato dall'icona mostrato nel pannello di controllo alla sinistra del nome di dominio (consultate la lista di nomi di dominio cliccando sul collegamento **Domini** nel pannello di navigazione).

g **Massimo traffico disponibile**. Specificate la quantità massima di dati in megabyte che, nell'arco di un mese, possono essere trasferiti dal sito web. Una volta raggiunto il limite, le notifiche appropriate saranno inviate sia al vostro indirizzo d'e-mail che a quelli dei vostri clienti ed il sopracarico delle risorse verrà indicato alla corrispondente icona mostrata nel pannello di controllo alla sinistra del nome del dominiom (consultate la lista di nomi di domini cliccando sul collegamento **Domini** nel pannello di navigazione).

h **Numero massimo di utenti web**. Specificate il numero totale di pagine web personali che il proprietario del dominio può ospitare sotto il proprio dominio. Questo servizio viene largamente utilizzato dalle strutture formative che ospitano le pagine personali non commerciali dei propri studenti e dei membri del proprio staff. Queste pagine di solito hanno indirizzi web del tipo http://nome-dominio.com/~nomeutente. Se desiderate consentire l'esecuzione di script integrati nelle pagine web personali, selezionate anche la casella di controllo **Autorizza l'esecuzione di script per gli utenti web**. Consultate la sezione Hosting di Pagine Web Personali (a pagina 176) per maggiori dettagli.

i **Numero Massimo di Database.** Specificate il numero di database che possono essere ospiptati in un dominio.

j **Numero massimo di mailbox**. Specificate il numero di caselle di posta che possono essere ospitate in un dominio.

k **Quota Mailbox**. Specificate la quantità di spazio su disco in kilobyte assegnata per memorizzare i messaggi e-mail e file allegati autorisponditori ad ogni casella di posta di un dominio.

l **Numero massimo d'inoltri della posta.** Specificate il numero di mail forwarder che possono essere utilizzati in un dominio.

m **Numero massimo di autorisponditori**. Specificate il numero di risposte automatiche che possono essere impostate in un dominio.

n **Numero massimo di mailing list.** Specificate il numero di mailing list che il proprietario del dominio può avere su un dominio. Le liste di posta sono gestite tramite il software GNU Mailman, che può essere o non essere installato nel server. Se non è installato ed i vostri clienti vorrebbero utilizzarlo, forse vorreste installarlo. Per consentire l'utilizzo delle mailing list, dovete anche contrassegnare la casella di controllo **Mailing list** nel gruppo Preferenze.

o **Numero massimo di applicazioni Java**. Specificate il numero massimo di applicazioni o applet Java che il proprietario del dominio può installare in un dominio.

p **Periodo di validità**. Specificate il termine per un account di hosting. Allo scadere del termine, il dominio/sito web verrà sospeso, i suoi servizi Web, FTP e email non saranno più accessibili agli utenti Internet, e il proprietario del dominio non potrà più accedere al Control Panel. Gli account di hosting non possono essere automaticamente rinnovati, quindi, per ritornare i nomi di dominio ospitati/siti web in funzionamento, dovrete rinnovare manualmente l'account di hosting:cliccate sul collegamento **Domini** nel pannello di navigazione, cliccate il nome di dominio che vi interessa, cliccate sull'icona **Limiti** , specificate un altro termine nella casella **Periodo di validità** , cliccate su **OK**, quindi cliccate sull'icona **Attivare** nel gruppo **Domini** (**Domini** > **nome di dominio**).

q **Rotazione dei log**. Tutte le connessioni al server Web e le richieste di file non trovate nel server sono registrate nei file di log. I file di log vengono analilzzati dalle utility per le statistiche in esecuzione sul server, che possono elaborare report grafici in base alle richieste.. Se avete bisogno di consultare il contenuto di questi file di log, per esempio per eseguire un debug, nella vostra Home Page, cliccate sul nome di dominio che vi interessa, cliccate su **Gestione Log**, quindi cliccate sul nome del file di log di cui avete bisogno. Per evitare che la dimensione di questi file di log cresca in modo eccessivo, dovete abilitare la cancellazione automatica e il riciclo dei file di log:

- selezionate la casella di controllo **Attiva rotazione di log** ,
- specificate quando riutilizzare i file di log,
- specificate quante istanze di ogni file di log processate dalle utility per le statistiche di Plesk devono essere archiviate nel server,
- specificate se devono essere compresse,
- specificate se devono essere inviate a un indirizzo email dopo esserer state elaborate.

r **Conservazione delle statistiche Web e del traffico**. Specificate per quanti mesi desiderate conservare sul server le statistiche Web e quelle relative all'utilizzo di larghezza di banda.

s **DNS**. Specificate se il server DNS sul vostro Web host deve agire come name server master (primario) o come slave (secondario) per la zona del dominio. Un name server primario archivia localmente il file della zona che serve, mentre un server secondario recupera una copia di questo file dal primario. In genere lascerete l'opzione **Master** selezionata.

t **Account hosting fisico**. Se non vi limiterete a ospitare solo nomi a dominio, ma anche siti web, selezionata la checkbobx **Hosting fisico** e specificate le caratteristiche dell'hosting:

- **Quota del Disco Rigido**. Oltre alla soft quota potete specificare anche quella che viene definita hard quota, che non permetterà di scrivere file nello spazio web quando viene raggiunto il limite. Al tentativo di scrittura di file da parte degli utenti verrà visualizzato l'errore "Spazio disco terminato".

- **Estensione SSL**. La crittografia Secure Sockets Layer viene generalmente utilizzata per proteggere il trasferimento di dati sensibili nel corso di transazioni online sui siti di E-commerce che funziona su indirizzi IP dedicati. I certificati SSL che fanno parte del processo di crittografia sono applicati a un singolo nome di dominio su un singolo indirizzo IP, quindi ogni sito web che richiede una protezione SSL deve essere ospitato su un indirizzo IP dedicato. Un'eccezione è costituita dai sottodomini, che potete proteggere con un certificato wildcard. Installare un certificato SSL su un server Web che ospita diversi siti web con diversi nomi di dominio su un singolo indirizzo IP (hosting condiviso o basato su nome) è tecnicamente possibile, nonostante, non si raccomanda: la crittografia sarà fornita, ma gli utenti riceveranno messaggi d'avviso quando cercheranno di connettersi al sito sicuro. Per abilitare la crittografia SSL per i siti Web, selezionate la casella di controllo**Estensione SSL**.
- **Creare e pubblicare un sito utilizzando Sitebuilder**. Questo consentirà all'amministratore del dominio di creare e gestire un sito Web usando Sitebuilder.
- **Usare una singola directory per l'alloggiamento del contenuto SSL e non SSL**. In modo predefinito, quando un utente pubblica i propri siti tramite un account FTP; deve caricare i contenuti web che devono essere accessibili tramite connessione sicura SSL nella cartella`httpsdocs` e i contenuti che devono essere accessibili tramite semplice protocollo HTTP nella cartella `httpdocs`.. Per facilitare la pubblicazione di tutti i contenuti nella sola cartella `httpdocs` directory, selezionate la casella di controllo **Utilizza una directory singola per gestire i contenuti SSL e non SSL**.
- **Supporto FrontPage**. Microsoft FrontPage è un conosciuto sctrumento per la realizzazione di siti Web. Per consentire agli utenti di pubblicare e modificare i propri siti tramite Microsoft FrontPage, selzionate le caselle di controllo **Supporto FrontPage** ed **Supporto FrontPage su SSL** e impostate l'opzione**Authoring di FrontPage** su **permesso**.
- **Supporto per i linguaggi di programmazione e di scripting più diffusi nello sviluppo di siti Web dinamici e di applicazioni Web lato server.**. Specificate quale dei seguenti linguaggi di programmazione e di script dovrebbero essere interpretati, eseguiti o altrimenti, elaborati dal server web: Active Server Pages (ASP), Server Side Includes (SSI), PHP hypertext preprocessor (PHP), Common Gateway Interface (CGI), Fast Common Gateway Interface (FastCGI), Perl, Python, ColdFusion e gli script di Miva, richiesti per eseguire le soluzioni di commercio elettronico di Miva.
- **Statistiche Web**. Per consentire al proprietario del dominio/sito web di consultare le informazioni relative al numero di persone che ha visitato il suo sito e le pagine del sito che sono state visualizzate, selezionate il pacchetto delle statistiche desiderato dal menu **Statistiche Web** (viene raccomandato **AWStats**) e selezionate la casella di controllo **accessibile tramite la directory plesk-stat/ protetta da passsword**. Il software per le statistiche di vostra scelta verrà installato e i report relativi agli accessi verranno archiviati nella cartella protetta da password. Il proprietario del dominio/sito web sarà quindi in grado di accedere alle statistiche Web sull'URL: https://your-domain.com/plesk-stat/webstat usando il proprio login e password dell'account FTP.
- **Pagine di errore personalizzate**. Quando gli utenti del sito richiedono pagine che il server non riesce a trovare, il server web genera e visualizza delle pagine di errore HTML che riportano un messaggio d'errore. Se desiderate creare le vostre pagine di errore ed utilizzarle nel vostro server o consentire ai vostri clienti di farlo, selezionate la casella di controllo **Documenti di errori personalizzati** .

- **Accesso shell al server con le credenziali FTP dell'utente**. Questo consente al proprietario del sito di caricare in modo sicuro i contenuti web sul server tramite connessione Secure Socket Shell. Tuttavia consentire l'accesso shell comporta un potenziale rischio per la sicurezza del server, per cui vi consigliamo di non abilitare questa modalità. Lasciate selezionata l'opzione **Non permesso**.

5 Cliccate su **OK** per completare la creazione del modello.

Durante il setup di un account di hosting per unn nuovo dominio/sito web dovrete selezionare il modello opportuno, l'account di hosting verrà creato e le risorse e i servizi di hosting da voi definiti verranno allocati di conseguenza.

➢ ***Per modificare le impostazioni di un singolo dominio o sito Web:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa.
3 Per assegnare più spazio su disco, larghezza di banda ed altre risorse, cliccate sull'icona **Limiti** nel gruppo **Domini** , regolate le impostazioni come necessario e cliccate su **OK**.
4 Per aggiungere caratteristiche di hosting, tali come il supporto per linguaggi di programmazione e script, cliccate sull'icona **Configurazione** nel gruppo **Hosting** , regolate le impostazioni come necessario e cliccate su **OK**.

➢ ***Per modificare le impostazioni di più domini o sito Web:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Selezionate le caselle di controllo corrispondenti ai nomi di domini che vi interessano.
3 Cliccate sull'icona **Operazioni di Gruppo** che trovate sopra l'elenco dei domini.
4 Modificate le impostazioni a seconda delle necessità e cliccate su **OK**.

➢ ***Per riflettere le modifiche nei modelli del vostro dominio, che saranno applicate agli account appena creati:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sull'icona **modello di Dominio** nel gruppo **Strumenti**.
3 Cliccate sul nome di modello corrispondente al modello di dominio che volete aggiornare.
4 Modificate le impostazioni a seconda delle necessità e cliccate su **OK**.

Tenete presente che la modifica dei modelli non ha effetti sui domini e i siti web esistenti.

➢ ***Per eliminare un modello di cui non avete più bisogno:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sull'icona **Modelli di Dominio** nel gruppo **Strumenti**.
3 Selezionate la casella di controllo corrispondente al modello che volete eliminare.
4 Cliccate su **Elimina selezionati**. Confermate l'eliminazione e cliccate su **OK**.

Applicazioni Pronte che i Vostri Clienti Possono Utilizzare

Plesk dispone di diverse applicazioni del sito gratuite, che potete scegliere per fornire ai vostri clienti, oppure potete eliminarle dalla libreria di script del pannello di controllo (riguardanti l'application vault). Potete anche ottenere ed installare le applicazioni disponibili in commercio, da fabbricanti di terze parti attraverso il portale di applicazioni www.apsstandard.com.

È possibile impostare delle regole sull'utilizzo per ogni applicazione del sito aggiunta al vault.Per esempio, potete fare che un'applicazione gratuita diventi una commerciale, disponibile anche per i vostri clienti solo se l'aggiungete ai loro pool d'applicazioni sotto le vostre condizioni (per esempio, dopo aver ricevuto il pagamento). Quando cambiate un'applicazione gratuita del sito ad un'applicazione commerciale, viene ritirata dai pool d'applicazioni di tutti i clienti. Adesso solo voi potrete aggiungere questa applicazione ai pool d'applicazioni dei vostri clienti, quando sarà necessario. Quando cambiate un'applicazione commerciale ad una gratuita, essa diventa gratuita per tutti i clienti.

La seguente tabella elenca le applicationi comprese nell'application vault di Plesk.

Nome dell'applicazione	Descrizione	Collegamento al sito dello sviluppatore dell'applicazione
AdvancedPoll	Sistema di gestione sondaggi.	http://www.proxy2.de
AnyInventory	Programma di gestione d'Inventario.	http://anyinventory.sourceforge.net/
AutoIndex	Sistema d'indicizzazione delle directory del sito Web.	http://autoindex.sourceforge.net
b2evolution	Blog.	http://b2evolution.net
bbclone	Contatore.	http://www.bbclone.de
Pieno	Organizzatore personale online.	http://www.brim-project.org/
Coppermine	Fotogallery.	http://coppermine.sourceforge.net
CSLH	Supporto clienti.	http://www.proxy2.de
Docbase	Sistema di gestione della base di conoscenze.	http://docbase.sourceforge.net/
Drupal	Sistema di gestione del contenuto e motore di blogging.	http://drupal.org/

eGroupWare	Applicazione per la coordinazione delle attività di gruppo.	http://www.egroupware.org/
gallery	Fotogallery.	http://gallery.menalto.com
geeklog	Weblog.	http://www.geeklog.net/
gtchat	Chat.	http://www.gtchat.de
ilohamail	Programma di Webmail.	http://ilohamail.org/
Joomla!	Sistema di gestione del contenuto e struttura delle applicazioni Web.	http://joomla.org/
Miva Merchant	Negozio online.	http://smallbusiness.miva.com/products/merchant/mm5/
Miva Fasttrack	Negozio online.	http://smallbusiness.miva.com/products/merchant/ft/
Mambo	Sistema di Gestione dei Contenuti (CMS)	http://www.mamboserver.com
Mantis	Sistema di tracking di problemi.	http://www.mantisbt.org/
MediaWiki	Base di conoscenze e sistema di gestione del contenuto.	http://www.mediawiki.org/wiki/MediaWiki
Moodle	Programma per la creazione di siti educativi online.	http://moodle.org/
MyOrgBook	Organizzatore online.	http://www.myorgbook.com
Noah's Classifieds	Sistema Classifieds.	http://classifieds.phpoutsourcing.com/
openbiblio	Libreria.	http://obiblio.sourceforge.net
osCommerce	Sistema di commercio elettronico.	http://www.oscommerce.com
Owl	Base delle conoscenze e sistema di memorizzazione della documentazione.	http://owl.sourceforge.net
phpAdsNew (Openads)	Gestione di rotazione del banner e sistema di tracking per raccogliere le statistiche.	http://phpadsnew.com
phpBB	Forum.	http://www.phpbb.com
phpBook	Libro degli Ospiti.	http://www.smartisoft.com

phpBugTracker	Sistema di tracking di errori.	http://sourceforge.net/projects/phpbt
phpDig	Sistema di ricerca.	http://www.phpdig.net
phpMyFamily	Sistema genealogico.	http://www.phpmyfamily.net
phpMyVisites	Statistiche del sito Web.	http://www.phpmyvisites.us/
MyPhpMoney	Gestione di finanza personale.	http://myphpmoney.sourceforge.net
PHProjekt	Applicazione per la coordinazione delle attività di gruppo.	http://www.phprojekt.com/ http://www.phprojekt.com/
PHP Surveyor	PHP Surveyor è un insieme di script di PHP che interagiscono con MySQL per sviluppare sondaggi, pubblicarli e raccoglierne le risposte.	http://phpsurveyor.sourceforge.net
phpWebsite	Sistema di Gestione dei Contenuti (CMS)	http://sourceforge.net/projects/phpwebsite/
phpWiki	Memorizzazione della documentazione e sistema di recupero dove chiunque può modificare le pagine pubblicate.	http://phpwiki.sourceforge.net
pLog	Blog.	http://www.plogworld.net
pmachinefree	Piattaforma per pubblicare Web.	http://pmachinepro.com/
PostNuke	Sistema di Gestione dei Contenuti (CMS)	http://www.postnuke.com
PPWSE	Plesk Professional Web Site Editor è un sistema di gestione di contenuto sviluppato da SWsoft. È un predecessore di SWsoft SiteBuilder.	http://www.swsoft.com/en/products/plesk75reloaded/addons/ppwse/
Serendipity	Sistema di gestione del contenuto e blogging.	http://www.s9y.org/
Sitebar	Server di Segnalibri.	http://sourceforge.net/projects/sitebar
Siteframe	Sistema di Gestione dei Contenuti (CMS)	http://siteframe.org/
SMF	Forum online.	http://www.simplemachines.org/

Tellme	Network services (whois, traceroute).	http://kimihia.org.nz/projects/tellme/
TikiWiki	Sistema di Gestione dei Contenuti (CMS)	http://tikiwiki.org/
TUTOS	Strumento per l'organizzazione dei processi di lavoro. Comprende un calendario, gestore d'indirizzi, sistema di tracking per errori, gestione di task di progetti, timetracking, ecc.	http://www.tutos.org/homepage/index.html
Typo 3	Sistema di Gestione dei Contenuti (CMS)	http://typo3.org
UebiMiau	Web mail client.	http://www.uebimiau.org/
WebCalendar	Calendario e sistema di gestione di pianificazione.	http://www.k5n.us/webcalendar.php
WebShopManager	Il WebShopManager vi consente di gestire un negozio online completamente funzionale da un sistema di amministrazione basato sul web.	http://webshopmanager.com/
WordPress	Piattaforma di pubblicazione (blog).	http://www.wordpress.org
XOOPS	Sistema di Gestione dei Contenuti (CMS)	http://www.xoops.org/
XRMS	Gestione delle relazioni con i clienti.	http://xrms.sourceforge.net

Tutti questi pacchetti (eccetto per PPWSE, Miva Merchant e Miva Fasttrack) rappresentano applicazioni open source gratuite. Vengono automaticamente aggiunte ai pool di applicazioni di tutti i clienti dopo l'installazione di Plesk.

➢ ***Per visualizzare l'informazione sui pacchetti di distribuzione delle applicazioni che avete nel vault:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sull'icona **Application Vault** nel gruppo **Servizi** .

Tutti i pacchetti di distribuzione memorizzati nel vault sono elencati nel gruppo **Pacchetti di Applicazioni del Sito** .

3 Per visualizzare le proprietà di un pacchetto di distribuzione e le proprietà dei pacchetti di applicazioni basate su esso (che contengono file di applicazioni ed una chiave di licenza appropriata, se è necessaria), cliccate sul pulsante Espandere (**+**) vicino al nome dell'applicazione.

L'icona nella colonna sinistra indica se quest'applicazione viene mostrata nella lista delle applicazioni disponibili per l'aggiunta al pool di applicazioni del cliente:

- l'applicazione viene mostrata nella lista di applicazioni disponibili per l'installazione.

- l'applicazione viene nascosta dalla lista di applicazioni disponibili per l'installazione.

Quando non vi interessi più di offrire ai vostri clienti un'applicazione, potete scegliere di eliminare il pacchetto corrispondente dal server oppure potete scegliere di nasconderla temporaneamente dalle liste di applicazioni disponibili senza eliminarlo dal server.

L'icona nella colonna destra indica le regole d'utilizzo delle applicazioni del sito, definite da voi:

- gratuita, aggiunta automaticamente ai pool d'applicazioni di tutti i clienti;

- un'applicazione commerciale, può essere aggiunta al pool d'applicazioni del cliente solo da voi sotto certe condizioni.

Alla destra dell'icona viene mostrata la descrizione della chiave di licenza, se l'applicazione richiede l'acquisto e l'installazione di una chiave di licenza."Non è necessaria una chiave di licenza" significa che potete usare l'applicazione nel vostro server senza acquistare ed installare una chiave di licenza.

La colonna **Nome** mostra il nome dell'applicazione del sito.

La colonna **Versione** mostra la versione dell'applicazione del sito.

La colonna **Lancio** mostra il numero di lancio dell'applicazione del sito.

La colonna **Pacchetti di applicazioni** mostra il numero di pacchetti di applicazioni creati (offerte che contengono un'applicazione ed una chiave di licenza compresa).

La colonna **Clienti** mostra il numero di utenti che utilizzano l'applicazione del sito.

La colonna **Categorie** mostra la categoria a cui appartiene l'applicazione.

La colonna **Descrizione** offre una breve descrizione per ogni applicazione del sito.

➢ ***Per aggiungere una nuova applicazione all'application vault e per renderla disponibile per tutti i clienti in modo gratuito:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sull'icona **Application Vault** nel gruppo **Servizi** .
3 Cliccate su **Aggiungi Nuovo Pacchetto di Distribuzione di Applicazioni**.
4 Cliccate su **Sfoglia** e localizzate il vostro pacchetto di applicazioni in formato .rpm, .deb, .sh o .zip, quindi cliccate su **OK**.

Il nuovo pacchetto di distribuzione è stato aggiunto all'application vault del server ed è stato creato il corrispondente pacchetto di applicazioni senza una chiave di licenza.Ora l'applicazione è disponibile per tutti i clienti in modo gratuito.

➢ ***Per ottenere ed installare applicazioni disponibili in commercio con una chiave di licenza per l'application vault:***

1 Visitate il Portale di Applicazioni www.apsstandard.com ed ottenete le applicazioni occorrenti.Ottenete le chiavi di licenza (od i codici di attivazione di licenze) dai fabbricanti di applicazioni.Salvate i pacchetti di applicazioni ed i file delle chiavi di licenza sul vostro computer.

2 Accedete a Plesk ed andate su **Server** > **Application Vault > Aggiungi Nuovo Pacchetto di Distribuzione di Applicazioni**.

3 Cliccate su **Sfoglia** e localizzate il vostro pacchetto di applicazioni in formato .rpm, .deb, .sh o .zip, quindi cliccate su **OK**.

Il nuovo pacchetto di distribuzione è stato aggiunto all'application vault.Adesso dovete installare una chiave di licenza per l'applicazione nell'archivio di chiavi di licenze e quindi creare un pacchetto di applicazioni, il quale comprenderà i file di programma occorrenti ed una chiave di licenza.

4 Andate su **Server > Application Vault > Archivio di Chiavi di Licenze > Installare una Chiave di Licenza**.

5 Cliccate su **Sfoglia**, selezionate un file di chiave di licenza in formato XML o ZIP con i file delle chiavi di licenza e cliccate su **OK**. Se avete ricevuto un codice per l'attivazione della chiave di licenza dal fabbricante dell'applicazione, in modo di recuperare la chiave di licenza tramite il codice ed installarlo sul server, selezionate l'opzione **recuperare tramite il codice di attivazione** digitate il codice e cliccate su **OK**.

6 A questo punto, ritornate alla schermata su**Server > Application Vault** e cliccate su **Creare Nuovo Pacchetto di Applicazioni**.

7 Selezionate l'applicazione che vi interessa e cliccate su **Avanti >>**.

8 Specificate come fornire quest'applicazione ai vostri clienti:

- Se l'applicazione deve essere disponibile per tutti i clienti senza un costo addizionale, selezionate la casella di controllo **Rendere quest'applicazione disponibile per tutti gli utenti, in modo gratuito** . Quest'applicazione sarà considerata gratuita e verrà automaticamente aggiunta ai pool di applicazioni di tutti i clienti.
- Se i clienti devono pagare per usare l'applicazione, deselezionate la casella di controllo **Rendere quest'applicazione disponibile per tutti gli utenti, in modo gratuito** . Quest'applicazione sarà considerata commerciale e non verrà automaticamente aggiunta ai pool di applicazioni di nessun cliente.Dovrete aggiungere questo pacchetto di applicazioni manualmente ai pool dei clienti selezionati dopo aver ricevuto il pagamento (**Clienti >** ***nome del cliente*** **> Pool di Applicazioni > Aggiungi un Pacchetto di Applicazioni al Pool del Cliente**).

Nota: l'opzione **Mostrare l'applicazione nella lista di applicazioni che possono essere aggiunte al pool di applicazioni del cliente** può essere usata quando vorrete smettere temporaneamente di offrire l'applicazione ai vostri clienti, senza eliminare il pacchetto di applicazioni dal server.

9 Selezionate la chiave di licenza che vi interessa, quindi cliccate su **Fine**.

➢ ***Per rendere commerciale una certa applicazione gratuita e per aggiungerla ai pool di applicazioni dei clienti selezionati:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sull'icona **Application Vault** nel gruppo **Servizi** .

3 Cliccate sul pulsante Espandere (**+**) vicino al nome dell'applicazione.

4 Cliccate sull' icona.

L'applicazione è stata eliminata dai pool di applicazioni di tutti i clienti e potete aggiungere quest'applicazione manualmente ai pool dei clienti selezionati, come descritto nei seguenti passaggi.

5 Andate su **Clienti >** ***nome del cliente*** **> Pool di Applicazioni**.

6 Cliccate su **Aggiungi un Pacchetto di Applicazioni al Pool del Cliente**.

7 Selezionate la casella di controllo corrispondente all'applicazione che vi interessa e cliccate su **OK**.

➢ ***Per ottenere la versione migliorata di un pacchetto di applicazioni:***

1 Andate su **Server** > **Application Vault > Aggiungi Nuovo Pacchetto di Distribuzione di Applicazioni**.

2 Cliccate su **Sfoglia** e localizzate il pacchetto di distribuzione aggiornato in formato .rpm, .deb, .sh or .zip, quindi cliccate su **OK**.

3 Andate su **Domini > nome di dominio > Applicazioni Web**.

4 Cliccate sul collegamento corrispondente nella colonna **U** .

5 Selezionate la versione dell'applicazione per cui volete ottenere la versione migliorata, leggete le condizioni del contratto di licenza e quindi, cliccate su **Upgrade**.

6 Ripetete i passaggi dal 3 al 6 per ogni dominio/sito Web ospitato nel vostro server o comunicate ai vostri clienti (proprietari di siti), quelli che utilizzano quest'applicazione, che possono ottenere la versione migliorata di quest'applicazione.Per farlo, dovranno cliccare sull'icona **Applicazioni Web** nelle loro Home page di Plesk e quindi cliccare sul corrispondente collegamento nella colonna **U** .

➢ ***Per eliminare dall'application vault le applicazioni che non volete continuare ad offrire ai vostri clienti:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sull'icona **Application Vault** nel gruppo **Servizi** .

3 Selezionare la casella di controllo corrispondente all'applicazione che volete eliminare e cliccate su ✕ **Elimina Selezionato**.

4 Confermate l'eliminazione e cliccate su **OK**.

Il pacchetto di distribuzione dell'applicazione è stato eliminato dall'application vault del server.Tenete presente che le applicazioni già installate nei siti degli utenti non vengono eliminate.

Per ulteriori informazioni sulla gestione dell'archivio di chiavi di licenza per applicazioni, consultate la sezione Gestione di Chiavi di Licenza per Applicazioni (a pagina 123).

Se dovete installare un'applicazione su un sito, consultate la sezione Installare Applicazioni (a pagina 158).

In questa sezione

Gestire le Chiavi di Licenza per Applicazioni

➢ ***Per lavorare con delle chiavi di licenza nel vostro archivio di chiavi di licenza:***

1 Andare su **Server > Application Vault > Archivio di Chiavi di Licenza**.

Si elencano le chiavi di licenza aggiunte all'archivio. La colonna **Chiavi Disponibili** mostra il numro di chiavi di licenza disponibili per le applicazioni.

2 Realizzate l'operazione che vi interessa:

- Per aggiungere una nuova chiave di licenza per un'applicazione, cliccate su **Installare una Chiave di Licenza**. Cliccate su **Sfoglia**, selezionate un file di chiave di licenza in formato XML o ZIP con i file delle chiavi di licenza e cliccate su **OK**. Se avete ricevuto un codice per l'attivazione della chiave di licenza dal fabbricante dell'applicazione, in modo di recuperare la chiave di licenza tramite il codice ed installarlo sul server, selezionate l'opzione **recuperare tramite il codice di attivazione** digitate il codice e cliccate su **OK**.
- Per visualizzare le caratteristiche delle applicazioni fornite da una chiavi di licenza o per modificare la descrizione di una chiave, cliccate sul collegamento corrispondente nella colonna **Descrizione della Licenza** .
- Per scaricare una chiave di licenza, cliccate sul collegamento corrispondente nella colonna **Descrizione della Licenza** e quindi, cliccate sull'icona **Download** .
- Per ottenere la versione migliorata delle chiavi di licenza scadute, sotto il gruppo **Chiavi di licenza scadute** cliccate sul collegamento **Aggiorna ora** .
- Per eliminare una chiave di licenza, selezionate la casella di controllo corrispondente e cliccate su **Elimina Selezionato**.

Predefinire il Contenuto per Nuovi Siti Web

Potete impostare il vostro Control Panel perché includa in modo automatico specifici file e cartelle negli spazi Web creati per i nuovi siti Web ospitati. Si può trattare di script utili, messaggi di errore personalizzati, una pagina index.html predefinita o di qualsiasi tipo di file di vostra scelta. Questi file potranno essere sostituiti, modificati o rimossi a livello di ogni singolo sito.

➢ ***Per impostare il Control Panel in modo che includa automaticamente i vostri contenuti predefiniti negli spazi web:***

1 Nel vostro sistema di file locale, create le directory necessarie:`httpdocs`, `httpsdocs`, `cgi-bin`, `anon_ftp`, `error_docs`.

2 Ubicate i file che vi interessano nelle directory che avete creato: Ubicate le pagine web nelle directory `httpdocs` e `httpsdocs` , gli script nella directory `cgi-bin` ed i messaggi personalizzati di errori, nella directory `error_docs` .

3 Comprimete cartelle e file in un archivio in formato tgz, tar, tar.gz, o zip.

Assicuratevi che le directory siano nella root del file di archivio e non in una sottocartella.

4 Accedete al vostro Control Panel Plesk.

5 Selezionate il collegamento **Server** nel pannello di navigazione.

6 Cliccate sull'icona **Struttura di base** nel gruppo **Servizi** ..

7 Cliccate sul pulsante **Sfoglia** per recuperare il file compresso, quindi cliccate sul pulsante **Invia File**.

➢ ***Per ripristinare la struttura originale dei file e delle cartelle del web server:***

1 Selezionate il collegamento **Server** nel pannello di navigazione.

2 Cliccate sull'icona **Struttura di base** nel gruppo **Servizi** ..

3 Cliccate sul pulsante**Default** button.

CAPITOLO 7

Gestire Account Utente

La gerarchia degli utenti di Plesk è limitata da tre livelli di utenti: **account cliente**, **account dell'amministratore del dominio** e **account utente di posta elettronica**. Tutti questi tipi di utenti possono avere accesso al pannello di controllo per gestire i loro propi siti web e account di posta elettronica.

Per gli utenti che hanno bisogno di rivendere servizi di hosting oppure ospitare diversi domini/siti web, dovrete creare degli **account cliente**. Quindi i vostri rivenditori possono creare **account dell'amministratore del dominio** per i loro propri clienti. Un account dell'amministratore del dominio può essere creato solo dopo che il sito dell'utente sia ospitato nel server. Un account dell'amministratore del dominio è limitato ad avere solo un sito, nonostante, l'amministratore di un dominio può fornire ad altri utenti i servizi di hosting nel proprio dominio. Con questo obiettivo, **gli account utente di posta elettronica** sono creati ed hanno l'accesso al pannello di controllo.

Aggiungere Account Utente

Questo riquadro si basa sugli account a livello del cliente che dovrete creare per i vostri clienti o rivenditori.

Se dovete creare un account per l'amministratore del dominio per i clienti del vostro rivenditore, assegnate i permessi, stanziate le risorse e consultate la sezione Impostare Account Hosting per un Sito Web (a pagina 138)

Se dovete creare un account d'email per un utente, consultate la sezioneCreare Mailbox

➢ ***Per addattare un nuovo cliente o rivenditore:***

1 Cliccate sul collegamento **Clienti** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sull'icona **Aggiungi Nuovo Account Cliente** nel gruppo **Strumenti** .
3 Specificate l'informazione di contatto e di fatturazione. Il nome di contatto, il nome di login e la password sono campi obbligatori.
4 Se avete predefinito dei modelli d'account utente, potete selezionare il modello di cui avete bisogno nella**casella a discesa** Selezionare modello.
5 Lasciare la casella di controllo **Procedere con la configurazione di pool IP del cliente** selezionata perchè dovreste assegnare almeno un indirizzo IP per l'utente—altrimenti, il cliente non sarà in grado di ospitare dei siti. Cliccate su **OK**.
6 Assegnare un indirizzo IP al cliente. Selezionate gli indirizzi di cui avete bisogno dalla casella **IP non occupati** e cliccate su **Aggiungere >>**. Keep in mind that e-commerce site hosting customers need dedicated (exclusive) IP addresses: one dedicated IP address per one site.
7 Cliccate su **OK**. Adesso sarete trasferiti alla schermata di gestione d'account cliente.

   Questa è la prima schermata con la quale il vostro cliente comincia a lavorare quando accede nel suo account nel pannello di controllo. Perciò, questa schermata viene chiamata Home Page del Cliente. Per un tour dall'ambiente del pannello di controllo del cliente, potete accedere al pannello di controllo con le credenziali del cliente oppure potete leggere la Guida dell'Utente di Plesk per ottenere ulteriori dettagli.

8 Dopo, per fornire delle risorse al vostro cliente, se avevate creato l'account utente senza utilizzare un modello, cliccate sull'icona **Limiti** nel gruppo **Strumenti** .
9 Specificate i seguenti elementi:

   - **Numero Massimo di Domini**. Specificate il nome totale di nomi di dominio/siti web che il vostro cliente potrà ospitare sul server. Questa cifra include i siti web ospitati sul server e i mittenti di dominio che puntano a siti web ospitati su altri server. Gli alias di dominio (nomi di dominio aggiuntivi per un sito web ospitato su questo server) e i sottodomini sono conteggiati separatamente e non sono limitati dal tipo di risorsa.

- **Numero Massimo di Sottodomini**. Specificate il numero totale si sottodomini che il cliente potrà ospitare.
- **Numero massimo di alias di dominio**. Specificate il numero totale di nomi a dominio alternativi aggiuntivi che il cliente potrà usare per i propri siti web.
- **Spazio su disco**. Specificate lo spazio su disco, in magabyte, che viene assegnato al cliente. Include lo spazio su disco occupato da tutti i file correlati ai domini/siti web dell'utente:contenuto dei siti web, database, applicazioni, mailbox, file di log e file di backup.Questa è la cosidetta soft quota: quando viene oltrepassata, l'account utente e nomi di dominio/siti web non sono sospesi automaticamente, solo gli avvisi appropriati sono inviati al vostro indirizzo e-mail ed a quelli dei vostri clienti e il carico eccessivo delle risorse viene indicato dall'icona corrispondente mostrata nel vostro pannello di controllo e quello dei vostri clienti, alla sinistra del vostro nome utente (consultate la lista di clienti che si apre quando cliccate sul collegamento**Clienti** nel pannello di navigazione) o il nome di dominio (consultate la lista di nomi di dominio che si apre quando cliccate sul collegamento **Domini** nel pannello di navigazione).
- **Massimo traffico disponibile**. Specificate, in megabyte, la quantità massima di dati che, nell'arco di un mese, possono essere trasferiti dal sito del cliente. Una volta che il limite viene raggiunto, un'appropriata notifica viene inviata al vostro indirizzo di posta elettronica e a quello del cliente e il superamento della risorsa viene indicato dall'cona corrispondente visualizzata nel Control Panel sulla sinistra del nome utente (consultate la lista dei cliente che si apre quando cliccate sul collegamento **Clienti** nel menu di navigazione) o del nome di dominio (consultate la lista dei nomi di dominio che si apre quando cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione).
- **Numero massimo di utenti web**. Specificate il numero totale di pagine personali che il vostro cliente può ospitare per altri utenti sotto i propri domini. Questo servizio viene largamente utilizzato dalle strutture formative che ospitano le pagine personali non commerciali dei propri studenti e dei membri del proprio staff. Queste pagine di solito hanno indirizzi web del tipo http://nome-dominio.com/~nomeutente. Consultate la sezione Hosting di Pagine Web Personali (a pagina 176) per maggiori dettagli.
- **Numero Massimo di Database**. Specificate il numero totale di database che il cliente può ospitare nel server.
- **Numero massimo di mailbox.** Specificate il numero totale di mailbox che un cliente può ospitare sul server.
- **Quota Mailbox**. Specificate la quantità di spazio su disco in kilobyte assegnata per memorizzare i messaggi e-mail e file allegati autorisponditori ad ogni casella di posta di un dominio.
- **Numero massimo di redirezioni di posta**. Specificate il numero totale di mittenti di posta per un singolo destinatario che può configurare il cliente.
- **Numero massimo di gruppi di posta**. Specificate il numero totale di mittenti di posta per multipli destinatari che può configurare il cliente.
- **Numero massimo di autorisponditori.** Specificate il numero massimo di risposte automatiche che il cliente può impostare.
- **Numero massimo di mailing list**. Specificate il numero totale di mailing list che il vostro cliente può ospitare sul server. Per fornire agli utenti le mailing list, dovete installare il software GNU Mailman.

- **Numero massimo di applicazioni Java**. Specificate il numero totale di applicazioni Java o di applet che possono essere ospitate nel server.
- **Periodo di validità**. Specificate il termine per un account di hosting. Allo scadere del termine, tutti i domini/siti web del cliente verranno sospesi, i suoi servizi Web, FTP e mail non saranno più accessibili agli utenti Internet, e i rivenditori e i loro clienti (proprietari di domini) non potranno più accedere al Control Panel. Gli account non possono essere rinnovati automaticamente, quindi, per ritornare i nomi di dominio/siti web ospitati, dovrete rinnovare gli account utente manualmente:Cliccate sul collegamento **Clienti** nel pannello di navigazione, cliccate sul nome del cliente che vi interessa, cliccate sull'icona **Limiti** specificate un altro termine nella casella **Periodo di validità** cliccate su **OK**, quindi cliccato sull'icona **Attivare** nel gruppo **Strumenti** (**Clienti** > **nome del cliente**).

10 Cliccate su **OK**.

11 Per specificare le operazioni che il cliente sarà in grado di realizzare attraverso il pannello di controllo, se avete creato questo account utente utilizzando un modello di account utente predefinito, cliccate sull'icona **Permessi** nel gruppo **Strumenti** .

12 Concedere i permessi necessari al cliente:

- **Accesso al Control Panel**. Specificate se il cliente potrà accedere al Control Panel per gestire il proprio account.
- **Creazione Dominio**. Specificate se il cliente potrà impostare account di hosting per nuovi siti.
- **Gestione Hosting Fisico**. Specificate se il cliente potrà impostare account di hosting, modificare le proprietà degli account di hosting e attivare o disattivare il supporto per i linguaggi di programmazione e di scripting.
- **Gestione delle prestazioni di hosting**. Specificate se il cliente sarà in grado di limitare l'uso di larghezza di banda ed il numero di connessioni nei propri siti Web.
- **Gestione di PHP in modalità sicura**. Specificare se il cliente sarà in grado di disattivare la modalità sicura del PHP per i suoi siti. In modo predefinito, il PHP è configurato per operare in modalità sicura con delle restrizioni funzionali. Per saperne di più su la modalità sicura di PHP, consultate http://php.net/features.safe-mode http://php.net/features.safe-mode. È possibile che alcune applicazioni web non funzionino correttamente con la modalità sicura attivata:Se l'applicazione di un sito non è riuscita a causa della modalità sicura, disattivate la modalità sicura deselezionando la casella di controllo **PHP 'safe_mode' attivato** nelle proprietà dell'account di hosting (**Domini** > **nome di dominio** >icona **Configurazione** nel gruppo **Hosting**).
- **Gestione dell'accesso shell al server**. Specificate se il cliente potrà accedere al server attraverso il protocollo Secure Shell (SSH) e se potrà autorizzare i propri clienti a fare altrettando.
- **Assegnazione Quota del disco rigido**. Specificate se il cliente potrà assegnare quote disco per i propri siti web e per quelli dei propri clienti.
- **Gestione Sottodomini**. Specificate se il cliente potrà impostare siti aggiuntivi sotto i propri domini e autorizzare i propri clienti a fare altrettanto.

- **Gestione Alias di Dominio**. Specificate se il cliente potrà impostare alias di dominio supplementari per i propri siti web e potrà autorizzare i propri clienti a fare altrettanto.
- **Gestione rotazione Log**. Specificate se il cliente potrà regolare la cancellazione e la rielaborazione dei file di log processati dei suoi siti.
- **Gestione FTP Anonimo**. Specificate se il cliente potrà avere una directory FTP dove tutti i suoi clienti potranno caricare e scaricare file senza dover inserire nome utente e password. Un sito web deve risiedere su un indirizzo IP dedicato perché possa essere utilizzato l'FTP anonimo.
- **Pianificazione dei task**. Specificate se il cliente sarà in grado di pianificare i task nel sistema. I task pianificati possono essere utilizati per eseguire script o delle utility in base a una programmazione.
- **Modifica dei limiti di dominio**. Specificate se il cliente sarà in grado di modificare gli assegnamenti delle risorse (descritto nel passaggio 9 di questa procedura) per il suo proprio account.
- **Gestione zona DNS**. Specificate se il cliente potrà gestire le zone DNS dei propri domini.
- **Gestione applicazioni Java**. Specificate se il cliente potrà gestire applicazioni Java e applet tramite il Control Panel.
- **Gestione di Mailing List** Specificate se il cliente potrà utilizzare le mailing list del software GNU Mailman.
- **Gestione Filtro Antispam**. Specificare se il cliente sarà in grado di utilizzare un filtro di spam fornito da software SpamAssassin.
- **Gestione Antivirus**. Specificate se il cliente potrà utilizzare la protezione antivirus lato server per filtrare la posta in arrivo e in uscita.
- **Abilitazione backup/restore**. Spcificate se il cliente potrà utilizzare gli strumenti del Control Panel per effettuare il backup e il ripristino dei propri siti. Per consentire di memorizzare file di backup nel server, selezionate la casella di controllo **archivio locale** per consentire al cliente di usare un server FTP arbitrario per memorizzare backup, selezionate la casella di controllo **archivio (FTP) remoto** .
- **Permesso di utilizzare l'interfaccia remota XML**. Specificate se il cliente potrà gestire in remoto i propri siti web tramite applicazioni personalizzate. L'interfaccia XML può essere utilizzata per sviluppare applicazioni integrate con i siti web, che potrabbero essere utilizzate, per esempio, per automatizzare il setup di account di hosting e il provisioning di servizi per i clienti che acquistano servizi di hosting dai siti dei rivenditori. Per avere maggiori informazioni sull'utilizzo dell'interfaccia XML del pannello di controllo di Plesk (conosciuta anche come Plesk API RPC), visitate la pagina http://download1.swsoft.com/Plesk/Plesk8.1/Doc/plesk-8.1-api-rpc/index.htm.
- **Interfaccia Utente**. Specificate il tipo di interfaccia che l'utente potrà utilizzare - standard, desktop o entrambi.
- **Gestione del Desktop**. Specificate se il cliente potrà personalizzare il proprio desktop.

13 Cliccate su **OK**.

14 Per consentire al cliente di creare e gestire siti Web usando Sitebuilder, cliccate sull'icona **Preferenze** nel gruppo **Strumenti** , selezionate la casella di controllo **Creare unn account utente corrispondente nel sistema di Sitebuilder** e cliccate su **OK**.

Potete comunicare al vostro cliente l'URL per le credenziali del pannello di controllo e del login.

Modificare Account dell'Utente

➢ ***Per aggiungere o eliminare un indirizzo IP da un pool IP del cliente:***

1 Cliccate sul collegamento **Clienti** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome del cliente che vi interessa.
3 Cliccate su **Pool IP**.
   - Per assegnare un indirizzo IP, cliccate su **Aggiungere Nuovo Indirizzo IP**, selezionate l'indirizzo o indirizzi (per selezionare multipli indirizzi IP, premere a mantenere il pulsante **Control** della tastiera premuto e fate doppio clic sugli indirizzi richiesti) nella casella **IP Non Occupati** e cliccate su **OK**.
   - Per revocare un indirizzo IP, selezionate la casella di controllo corrispondente e cliccate su **Elimina Selezionato**. Confermate l'eliminazione e cliccate su **OK**.
   - Per assegnare un certificato SSL a un indirizzo IP, cliccate sull'indirizzo IP che vi interessa, selezionate il certificato richiesto dalla casella a discesa **Certificato SSL** e cliccate su **OK**.
   - Per specificare il sito web che si aprirà quando gli utenti consultino la risorsa web nel vostro server da un indirizzo Ip (attuale solo per i siti che condividono lo stesso indirizzo IP), cliccate sul numero nella colonna **Hosting** selezionate il nome di dominio che vi interessa e cliccate su **Impostare come Predefinito**.

➢ ***Per aggiornare le informazioni di contatto e per modificare la password di accesso al Control Panel:***

1 Cliccate sul collegamento **Clienti** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome del cliente che vi interessa.
3 Cliccate sull'icona **Modifica** nel gruppo **Strumenti** .
4 Fornite le informazioni richieste quindi cliccate su **OK**.

➢ ***Per modificare la password dell'utente FTP:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa.
3 Cliccate sull'icona **Configura** nel gruppo **Hosting** ..
4 Digitate la nuova password nei campi **Nuova Password FTP** e **Conferma Password**..
5 Cliccate su **OK**.

➢ ***Per modificare i permessi per le operazioni che un cliente può realizzare attraverso il pannello di controllo:***

1 Cliccate sul collegamento **Clienti** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome del cliente che vi interessa.
3 Cliccate sull'icona **Permessi** nel gruppo **Strumenti** .
4 Specificate i permessi richiesti e cliccate su **OK**.

➢ ***Per assegnare più risorse al cliente:***

1 Cliccate sul collegamento **Clienti** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome del cliente che vi interessa.
3 Cliccate sull'icona **Limiti** nel gruppo **Strumenti** .
4 Specificate le risorse che volete assegnare e quindi cliccate su **OK**.

➢ ***Per modificare il tema grafico e la lingua dell'interfaccia del Control Panel dell'utente:***

1 Cliccate sul collegamento **Clienti** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome del cliente che vi interessa.
3 Cliccate sull'icona **Preferenze** nel gruppo **Strumenti**.
4 Specificate la lingua, il tema grafico, i template di personalizzazione dell'interfaccia quindi cliccate su **OK**.

In questa sezione

Modificare Account per i Vostri Clienti Rivenditori (Amministratori di Domini)

➢ ***Per consentire al vostro cliente rivenditore l'accesso al pannello di controllo:***

1. Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2. Cliccate sul nome di dominio che vi interessa.
3. Cliccate sull'icona **Amministratore del Dominio** nel gruppo **Dominio**.
4. Selezionate la casella di controllo **Consentire l'accesso all'amministratore del dominio** , digitate la password per l'accesso al pannello di controllo (il nome di login dell'amministratore del dominio è sempre il suo nome di dominio), compilate l'informazione di contatto e specificate le operazioni che l'utente sarà in grado di realizzare attraverso il suo panello di controllo.
5. Cliccate su **OK**.

➢ ***Per aggiornare le informazioni di contatto e per modificare la password di accesso al Control Panel:***

1. Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2. Cliccate sul nome di dominio che vi interessa.
3. Cliccate sull'icona **Amministratore del Dominio** nel gruppo **Dominio**.
4. Fornite le informazioni richieste quindi cliccate su **OK**.

➢ ***Per modificare la password dell'utente FTP:***

1. Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2. Cliccate sul nome di dominio che vi interessa.
3. Cliccate sull'icona **Configura** nel gruppo **Hosting** ..
4. Digitate la nuova password nei campi **Nuova Password FTP** e **Conferma Password**..
5. Cliccate su **OK**.

➢ ***Per modificare permessi per operazioni che il proprietario del sito può realizzare attraverso del pannello di controllo:***

1. Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2. Cliccate sul nome di dominio che vi interessa.
3. Cliccate sull'icona **Amministratore del Dominio** nel gruppo **Dominio**.
4. Specificate i permessi richiesti e cliccate su **OK**.

➢ ***Per assegnare più risorse al proprietario del sito:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa.

3 Cliccate sull'icona **Limiti** nel **gruppo** Domini.

4 Specificate le risorse che volete assegnare e quindi cliccate su **OK**.

➢ ***Per modificare il tema grafico e la lingua dell'interfaccia del Control Panel dell'utente:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa.

3 Cliccate sull'icona **Amministratore del Dominio** nel gruppo **Dominio**.

4 Specificate la lingua, il tema grafico, i template di personalizzazione dell'interfaccia quindi cliccate su **OK**.

Introduzione di Modifiche Simili in pipù Account di Hosting

➢ ***Per modificare le opzioni di hosting di più account contemporaneamente:***

1 Selezionate gli account di hosting che vi interessano.

- Cliccate sul collegamento **Domini** nel pannello di navigazione e selezionate le caselle di controllo corrispondenti ai domini richiesti, se desiderate modificare diversi account dell'amministratore del dominio in una volta sola.

  o

- Cliccate sul collegamento **Clienti** nel pannello di navigazione e selezionate le caselle di controllo corrispondenti ai clienti richiesti, se desiderate modificare diversi account cliente in una volta sola.

2 Cliccate su **Operazioni di Gruppo**.

3 Nella sezione **Permessi** (disponibile solo quando si modificano account cliente), potete visualizzare la lista di tutti i permessi per i clienti. Per modificare la disponibilità di azioni concrete per i clienti, selezionate il pulsante di scelta appropriato per **Attivare**, **Disattivare**, o **Non modificare** per lasciarla cosí com'è.

4 Nella sezione **Limiti** potete visualizzare la lista dei limiti per tutti gli account di hosting. Per modificare un limite in concreto, selezionate la casella a discesa appropriata alla sinistra della lista. Regolate le impostazioni a seconda delle necessità:

- Selezionate **Illimitato** per eliminare il limite corrispondente.
- Selezionate **Valore** e digitate il valore numerico per impostare il limite corrispondente al valore specifico.
- Selezionate **Aumentare (+)**, selezionate il tipo di valore (unità o percentuali specifiche) e digitate il valore numerico per aumentare il limite corrispondente dal valore specifico (in unità o pencentuali specifiche).
- Selezionate **Ridurre ()**, selezionate il tipo di valore (unità o percentuali specifiche) e digitate il valore numerico per aumentare il limite corrispondente dal valore specifico (in unità o pencentuali specifiche).
- Lasciate il valore **Non modificare** selezionato, per lasciarlo cosí com'è.

5 Nella sezione **Hosting** (disponibile solo quando si modificano account dell'amministratore del dominio), potete visualizzare la lista dei parametri di hosting. Per modificare la disponibilità di una caratteristica concreta, selezionate il pulsante dell'opzione appropriata: **Attivare**, **Disattivare**, o **Non modificare** per lasciarla cosí com'è.

6 Nella sezione **Preferenze**, potete visualizzare la lista delle preferenze per gli account di hosting. Per stabilire un'impostazione concreta delle preferenze per i clienti o domini, selezionati il pulsante dell'opzione appropriata: **Attivare**, **Disattivare**, o **Non modificare** per lasciarla cosí com'è.

7 Nella sezione **Servizi** (disponibile solo quando si modificano account dell'amministratore del dominio), potete definire la disponibilità dei diversi servizi del dominio. Per fare in questo modo, selezionate il pulsante dell'opzione appropriata: **Attivare**, **Disattivare**, o **Non modificare** per lasciarla cosí com'è.

8 Cliccate su **OK**.

Sospendere e Avviare Account Utente

➢ ***Per sospendere un account utente e dei siti dell'utente:***

1 Andare su **Clienti** e cliccate sul nome del cliente di cui avete bisogno.

2 Cliccate su **Disattiva** nel gruppo **Strumenti** .

L'accesso al pannello di controllo sarà bloccato per l'utente e per i suoi clienti (proprietari del sito). I domini/siti web dell'utente saranno sospesi, i suoi servizi Web, FTP e di posta non saranno più accessibili per gli utenti d'Internet.

➢ ***Per avviare un account utente e dei siti dell'utente:***

1 Andare su **Clienti** e cliccate sul nome del cliente di cui avete bisogno.

2 Cliccate su **Accendere** nel gruppo **Strumenti**.

➢ ***Per sospendere un account dell'amministratore del dominio con dominio/sito web:***

1 Andare su **Domini** e cliccate sul nome di cliente che vi interessa.

2 Cliccate su **Disattivare.**

Il dominio/sito web verrà sospeso, i suoi servizi Web, FTP ed e-mail non saranno più accessibili agli utenti Internet e il proprietario del dominio non potrà più accedere al Control Panel.

➢ ***Per avviare un account dell'amministratore del dominio con dominio/sito web:***

1 Andare su **Domini** e cliccate sul nome di cliente che vi interessa.

2 Cliccate su **Attiva**.

Eliminare Account Utente

➢ ***Per eliminare un account utente con i siti Web dell'utente:***

1 Cliccate sul collegamento **Clienti** nel menu di navigazione.

2 Selezionate la casella di controllo corrispondente all'account utente che desiderate eliminare e cliccate su **Elimina Selezionato**.

3 Confermate l'eliminazione e cliccate su **OK**.

L'account utente con tutti i siti dell'utente saranno eliminate dal server.

➢ ***Per eliminare un account del proprietario del sito dal server:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Selezionate la casella di controllo corrispondente al dominio/sito Web che desiderate rimuovere e cliccate su **Elimina selezionati**.

3 Confermate l'eliminazione e cliccate su **OK**.

L'account dell'amministratore del dominio e tutti i dati correlati al dominio/sito web saranno eliminati dal server.

Hosting di Siti Web

In questa sezione

Ottenere i Nomi di Domini

Prima di pubblicare un sito in rete, dovete registrare il vostro nome di dominio presso un'Autorità di registrazione di nomi di dominio. Un nome di dominio è l'indirizzo di un sito web facile da ricordare.

Quando visitate un sito web, digitate un nome di dominio (es. nome-dominio.com) o un URL (e.g. http://www.nome-dominio.com) nella barra degli indirizzi del browser. Per visualizzare il sito richiesto, il browser deve in primo luogo reperire l'indirizzo IP corrispondente al nome di dominio richiesto perché le macchine comunicano le une con le altre tramite indirizzi IP, mentre i nomi di dominio sono destinati agli umani. In pratica, il browser interroga i name server nel Domain Name System distribuito che traduce la richiesta del nome di dominio in un indirizzo IP e restituisce al browser l'indirizzo IP corretto. Infine il browser si connette al web server all'indirizzo IP specificato e recupera le pagine web che vi sono archiviate. Quindi, per consentire ad altri utenti di trovare il vostro sito dal suo nome di dominio, dovete registrare il vostro nome di dominio con il Sistema di Nome del Dominio.

Quando scegliete un nome di dominio per il vostro sito, tenete presente di utilizzare una parola o combinazione di parole che sia importante per la vostra azienda, nome della firma o tema d'interesse. Un nome di dominio deve essere facile da ricordare. Se il vostro nome di dominio comprenderà diverse parole, potete separare queste parole con trattini:questo aiuterà i motori di ricerca a distinguere tra le parole, quindi, gli utenti saranno in grado di trovare il vostro sito più velocemente.

Per aumentare le possibilità di trovare il vostro sito dai vostri clienti, potete anche acquistare la versione non-hyphenated dello stesso nome di dominio, per esempio, iltuodominio.com e redirigerla verso il vostro dominio originale - il-tuo-dominio.com. Per proteggere il vostro nome di dominio, potete registrarlo in diversi domini di alto livello: il-tuo-dominio.com, il-tuo-dominio.net Per un nome di dominio con una parola sola, che gli utenti possono digitare in modo sbagliato, potete anche acquistare una o diverse versioni con errori di ortografia del nome del vostro dominio, il quale rivolgerete al vostro sito originale. Per darvi un esempio reale su come potrebbe essere: vi è il motore di ricerca di Google con un indirizzo del sito web primario www.google.com. Sapendo che la gente a volte divide due lettere che vanno scritte insieme o digitano più lettere dal richiesto, i tre nomi di dominio addizionali rivolti al sito originale sono stati configurati: www.gogle.com, www.goolge.com e www.gooogle.com.

Dopo che avrete deciso il nome corretto del dominio, potete registrarlo con le autorià di registrazione di nomi di dominio oppure chiedere al vostro service provider di farlo per voi. Il costo della registrazione varia tra i registrars (solitamente da 4 a 10 US dollari per anno).

È possibile registrare e gestire dei nomi di dominio tramite Plesk, se il vostro service provider abilitò quest'opzione.

- Per registrare un nome di dominio tramite Plesk, cliccate su **Registrazione** nella vostra Home page. Verrete reindirizzati al sito MyPlesk.com dove una semplice procedura guidata vi guiderà nella procedura di registrazione.
- Per gestire dei nomi di dominio tramite Plesk, cliccate su **Gestire** nella vostra Home page. Sarete guidate verso il sito web MyPlesk.com, dove potete eseguire il login e gestire i vostri nomi di dominio.

Impostazioni dell'Account di Hosting per un Sito Web

➢ ***Per ospitare un sito web su un server.***

1. Cliccate sul collegamento **Clienti** nel menu di navigazione.
2. Cliccate sul cliente necessario nella lista.
3. Cliccate su **Aggiungi Nuovo Dominio**.
4. Specificate il nome di dominio che avete registrato. Lasciate selezionata la casella di controllo **www** se desiderate consentire agli utenti di accedere al sito web tramite una URL comune come www.nome-dominio.com.

   Disporre dell'alias www prima del nome di dominio non vi costerà niente, ma consentirà agli utenti di accedere al sito indipendentemente di ciò che digiteranno nei loro browser:www.your-domain.com e your-domain.com vi ridirigeranno allo stesso sito.
5. Se avete creato precedentemente un modello di dominio per questo cliente e avete predefinito tutte le caratteristiche di hosting e le assegnazioni dell'uso di risorse (come descritto nel capitolo Semplificare la Configurazione di Domini e Siti Web (a pagina 111)), selezionate il modello necessario dalla casella **Selezionate modello** .
6. Se avete un numero di indirizzi IP tra cui scegliere, selezionate quello richiesto dal menu a tendina **Seleziona un indirizzo IP**.

   Ricordatevi che i siti di commercio elettronico richiedono un indirizzo IP dedicato (non condiviso con altri siti) per implementare la crittografia dei dati Secure Sockets Layer.
7. Assicuratevi che la casella di controllo **Procedere con l'impostazione dell'hosting** sia selezionata e cliccate **OK**.
8. Selezionate l'opzione **Hosting Fisico** per ospitare il sito Web su questa macchina.

   Dopo aver finito questa procedura, il vostro pannello di controllo configurerà il server di nome di dominio su questa macchina per servire il nuovo nome di dominio ed il server web sarà pronto per servire il nuovo sito Web:un nuovo file della zona con i record di risorse appropriati, sarà aggiunto ai file di configurazione del Server di Nome del Dominio, uno spazio web sarà creato dentro alla directory del server Web e saranno anche creati i nuovi account utente necessari nel server.

Nota: Se il sito è ospitato su un'altra macchina e desiderate configurare il server DNS del vostro pannello di controllo solo per servire la zona DNS di quel sito, selezionate l'opzione **Inoltro Frame** o **Inoltro Standard** . Con l'inoltro standard, un utente viene reindirizzato al sito e l'URL del sito attuale viene visualizzato nel browser dell'utente. In questo modo l'utente è consapevole del fatto di essere stato reindirizzato a un altro URL. Con l'inoltro frame, un utente viene reindirizzato al sito senza sapere che questo si trova in un'altra collocazione. Per esempio: yun vostro cliente ha un sito personale presso un altro provider o presso un servizio di hosting gratuito, e l'indirizzo di questo sito è http://www.geocities.com/~myhomepage. Il cliente ha acquistato un nome di dominio di secondo livello www.nome-dominio.com e desidera effettuare un forward (reindirizzamento) al proprio sito web. In questo caso il servizio **Reindirizza in frame** risulta essere il più appropriato. Consultate il capitolo Servire Nomi di Dominio per Siti Ospitati su Altri Server (Inoltri di Dominio) per ottenere più dettagli.

9 Specificate le proprietà di un account di hosting

- **Estensione SSL**. La crittografia Secure Sockets Layer viene generalmente utilizzata per proteggere il trasferimento di dati sensibili nel corso di transazioni online sui siti di E-commerce che funziona su indirizzi IP dedicati. I certificati SSL che fanno parte del processo di crittografia sono applicati a un singolo nome di dominio su un singolo indirizzo IP, quindi ogni sito web che richiede una protezione SSL deve essere ospitato su un indirizzo IP dedicato. Un'eccezione è costituita dai sottodomini, che potete proteggere con un certificato wildcard. Installare un certificato SSL su un server Web che ospita diversi siti web con diversi nomi di dominio in un singolo indirizzo IP (hosting condiviso o basato su nome) è tecnicamente possibile. Nonostante, non è raccomandato:la crittografia verrà fornita, ma gli utenti otterranno messaggi di avviso nel tentativo di connettersi al sito sicuro.Per abilitare la crittografia SSL per i siti Web, selezionate la casella di **controlloEstensione SSL**.
- **Usare una singola directory per l'alloggiamento del contenuto SSL e non SSL**. In modo predefinito, quando un utente pubblica i propri siti per mezzo di un account FTP, deve caricare nella cartella httpsdocs il contenuto web che deve essere accessibile tramite una connessione sicura e nella cartella httpdoc il contenuto che deve essere accessibile tramite il normale protocollo HTTP. Per facilitare la pubblicazione di tutti i contenuti nella sola cartella `httpdocs` directory, selezionate la casella di controllo **Utilizza una directory singola per gestire i contenuti SSL e non SSL**.
- **Login FTP** e **Password FTP**. Specificate il nome utente e la password che verranno utilizzati per pubblicare il sito in FTP. Digitate nuovamente la password nel campo **Conferma Password** box.
- **Quota del Disco Rigido**. Specificate lo spazio disco, in megabyte, allocato allo spazio web per questo sito. Questa viene definita hard quota e al raggiungimento del limite stabilito non potranno più essere aggiunti file allo spazio web. Al tentativo di scrittura di file da parte degli utenti verrà visualizzato l'errore "Spazio disco terminato". L'hard quota deve essere abilitata nel sistema operativo del server, così se visualizzate il messaggio "Quota del disco rigido non supportata" alla destra del campo **Quota del disco rigido** , ma desiderate utilizzare questa funzionalità, accedete al server shell ed eseguite il comando `quotaon -a`.

- **Accesso shell al server con le credenziali FTP dell'utente**. Questo consente al proprietario del sito di caricare in modo sicuro i contenuti web sul server tramite connessione Secure Socket Shell. Tuttavia consentire l'accesso shell comporta un potenziale rischio per la sicurezza del server, per cui vi consigliamo di non abilitare questa modalità. Lasciate selezionata l'opzione **Non permesso**.
- **Creare e pubblicare un sito Web utilizzando Sitebuilder**. Il proprietario di un sito è permesso di creare e gestire il proprio sito Web usando il programma di Sitebuilder, installato sul voltro server.
- **Supporto FrontPage**. Microsoft FrontPage è un conosciuto strumento per la realizzazione di siti Web. Per consentire agli utenti di pubblicare e modificare i loro siti tramite MicroSoft FrontPage, selezionate le caselle di controllo **Supporto FrontPage** e **Supporto FrontPage su SSL** , abilitate l'opzione **Authoring di FrontPage**su **permesso** e specificate la **Login dell'Amministratore di FrontPage** e la **password.**
- **Supporto per i linguaggi di programmazione e di scripting più diffusi nello sviluppo di siti Web dinamici e di applicazioni Web lato server.**. Specificate quale dei seguenti linguaggi di programmazione e di script dovrebbero essere interpretati, eseguiti o altrimenti, elaborati dal server web: Active Server Pages (ASP), Server Side Includes (SSI), PHP hypertext preprocessor (PHP), Common Gateway Interface (CGI), Fast Common Gateway Interface (FastCGI), Perl, Python, ColdFusion e gli script di Miva, richiesti per eseguire le soluzioni di commercio elettronico di Miva. In modo predefinito, il PHP è configurato per operare in modalità sicura con delle restrizioni funzionali. Per saperne di più su la modalità sicura di PHP, consultate http://php.net/features.safe-mode http://php.net/features.safe-mode. È possibile che alcune applicazioni web non funzionino correttamente con la modalità sicura attivata: Se l'applicazione del vostro sito fallisce a causa della modalità sicura, disattivate la modalità sicura deselezionando la casella di controllo **PHP 'safe_mode' attivata** nelle proprietà dell'account di hosting (**Domini** > **nome di dominio** > **Configurazione** nel gruppo**Hosting**).
- **Web statistics**. Per consentire al proprietario del dominio/sito web di consultare le informazioni relative al numero di persone che ha visitato il suo sito e le pagine del sito che sono state visualizzate, selezionate il programma di statistiche desiderato dal menu **Statistiche Web** (è raccomandato **AWStats**) e selezionate la casella di controllo **accessibile tramite la directory plesk-stat/ protetta da passsword**. Questo installerà il software di statistiche scelto da voi, che creerà report e li ubicherà nella directory protetta con password. Il proprietario del dominio/sito web sarà quindi in grado di accedere alle statistiche Web sull'URL:https://your-domain.com/plesk-stat/webstat usando il proprio login e password dell'account FTP.

Nota: Quando si cambia da un programma di statistiche ad un altro, tutti i report creati dal programma di statistiche usato precedentemente sono eliminati e vengono creati nuovi report conformemente all'informazione letta dai file di log salvati nel server. Questo vuol dire che se avete configurato il sistema (su **Domini >** ***nome di dominio*** **> Manager di Log > Rotazione di Log**) in modo di conservare i file di log solo per l'ultimo mese, le statistiche Web saranno disponibili solo per l'ultimo mese.

- **Pagine di errore personalizzate**. Quando gli utenti del sito richiedono pagine che il server non riesce a trovare, il server web genera e visualizza delle pagine di errore HTML che riportano un messaggio d'errore. Se desiderate creare le vostre pagine d'errore personalizzate e utilizzare sul vostro web server oppure consentire ai vostri utenti di farlo, selezionate la casella di controllo **Pagine di errore personalizzate**.

10 Cliccate su **OK**.

Adesso, il vostro server è pronto per addattarsi al nuovo sito web ed il proprietario del sito può pubblicare il sito nel server. Per le istruzioni su come pubblicare un sito Web, consultate la sezione Creare e Pubblicare un Sito (a pagina 147)su questa guida.

Nota: Se avete trasferito questo nome di dominio da un altro host Web, dovrete aggiornare l'indirizzo DNS host con il registrar del nome di dominio, in modo che sia diretto verso i vostri server di nomi:accedere al sito web del vostro registrar, localizzate i formulari usati per gestire i pointer dell'host del dominio e sostituite le impostazioni DNS attuali dai nomi dell'host dei vostri server di nome. Le informazioni sui nuovi name server si propagheranno nel sistema DNS entro 48 ore.

Se avete registrato più nomi di dominio e volete che puntino a un sito ospitato su questo server, dovete configurare gli alias di dominio. Consultate la sezione Configurare Nomi di Dominio Addizionali per un Sito (Alias di Dominio) per ottenere più dettagli.

Se avete bisogno di ospitare diversi domini nella vostra macchina che vi dirigerà verso un sito ospitato su un altro server, dovrete configurare l'inoltro del dominio. Consultate il capitolo Servire Nomi di Dominio per Siti Ospitati su Altri Server (Inoltro Dominio) per ulteriori dettagli.

In questa sezione

Limitazione della Quantità di Risorse che un Sito può Consumare

Per default, i nuovi siti web che configurate senza l'aiuto dei tempalte di dominio, sono abilitati a consumare una quantità illimitata di banda (trasferimento di dati) e di spazio disco.

➢ ***Per limitare la quantità di risorse che questo sito può consumare:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa.
3 Cliccate sull'icona **Limiti**.
4 Regolate l'assegnazione delle risorse da utilizzare in base alle esigenze:

- **Numero Massimo di Sottodomini**. Specificate il numero di sottodomini che può essere ospitato sotto questo dominio.
- **Numero massimo di alias di dominio**. Specificate il numero di nomi a dominio alternativi aggiuntivi che il proprietario del dominio può utilizzare per il proprio sito web..
- **Spazio su disco**. Specificate lo spazio disco totale allocato per un account di hosting associato al dominio. Questo valore viene indicato in megabyte. Comprende lo spazio su disco occupato da tutti i file correlati a questo dominio/sito web:contenuto del sito web, database, applicazioni, caselle di posta, file di log e file di backup. Questo è la cosidetta quota soft: quando viene oltrepassata, i nomi di dominio e i siti web non sono sospesi automaticamente, solo gli avvisi appropriati sono inviati agli indirizzi email del vostro provider e il carico eccessivo di risorse viene indicato dall'icona corrispondente mostrata nel pannello di controllo sulla sinistra del nome del vostro dominio (consultate la lista di nomi di dominio che si apre quando cliccate sul collegamento **Domini** nel pannello di navigazione). E quindi sta a voi decidere cosa fare con il sito web:

a lo potete notificare al propietario del dominio e sospendere il dominio/sito web dopo un periodo di grazia finchriceverete il pagamento (non positivo per la vostra azienda, ma se scegliete questa procedura, consultate la sezione Sospendere e Attivare Domini e Siti Web),

o

b aggiornare l'account per il vostro cliente (consultate le istruzioni sullfaggiornamento di account nella sezione Modificare Account dell'Utente (a pagina 130)).

- **Massimo traffico disponibile**. Specificate la quantità massima di dati in megabyte che, nell'arco di un mese, possono essere trasferiti dal sito web. Una volta superato il limite, le notifiche appropriate sono inviate al vostro indirizzo e-mail ed a quello del proprietario del sito ed il sopracarico delle risorse viene indicato dalla corrispondente icona mostrata nel pannello di controllo alla sinistra del nome di dominio (consultate i nomi di dominio che si apre quendo cliccate sul collegamento **Domini** nel pannello di navigazione). Quando un sito web inizia at attirare piú visitarori e richiede più larghezza di banda, considerate ottenere la versione migliorata di un account (consultate le istruzioni sull'aggiornamento degli account nella sezione Modificare Account Utente (a pagina 130)).

- **Numero massimo di utenti web.** Specificate il nunmero totale di pagine web personali che il proprietario del domin corrispondente io può ospitare sotto il proprio dominio. Questo servizio viene largamente utilizzato dalle strutture formative che ospitano le pagine personali non commerciali dei propri studenti e dei membri del proprio staff. Queste pagine di solito hanno indirizzi web del tipo http://nome-dominio.com/~nomeutente. Se desiderate consentire l'esecuzione di script integrati nelle pagine web personali, selezionate la casella di controllo **Autorizza l'esecuzione di script per gli utenti web**. Consultate la sezione Hosting di Pagine Web Personali (a pagina 176) per maggiori dettagli.
- **Numero Massimo di Database**. Specificate il numero di database che possono essere ospiptati in un dominio.
- **Numero massimo di mailbox**. Specificate il numero di caselle di posta che possono essere ospitate in un dominio.
- **Quota Mailbox**. Specificate la quantità di spazio su disco in kilobyte assegnata per memorizzare i messaggi e-mail e file allegati autorisponditori ad ogni casella di posta di un dominio.
- **Numero massimo d'inoltri della posta**. Specificate il numero di mail forwarder che possono essere utilizzati in un dominio.
- **Numero massimo di autorisponditori**. Specificate il numero di risposte automatiche che possono essere impostate in un dominio.
- **Numero massimo di mailing list**. Specificate il numero di mailing list che il proprietario del dominio può avere su un dominio. # Le liste di posta sono servite dal software GNU Mailman, quindi GNU Mailman dovrebbe essere installato e configurato prima che i vostri clienti possano usarlo.
- **Numero massimo di applicazioni Java**. Specificate il numero massimo di applicazioni Java o applet che il proprietario del dominio può installare in un dominio.
- **Periodo di validità**. Specificate il termine per un account di hosting. Allo scadere del termine, il dominio/sito web verrà sospeso, i suoi servizi Web, FTP e email non saranno più accessibili agli utenti Internet, e il proprietario del dominio non potrà più accedere al Control Panel. Gli account di hosting non possono essere automaticamente rinnovati, quindi, per ritornare i nomi di dominio ospitati/siti web in funzionamento, dovrete rinnovare manualmente l'account di hosting: cliccate sul collegamento **Domini** nel pannello di navigazione, cliccate il nome di dominio che vi interessa, cliccate sull'icona **Limiti** , specificate un altro termine nella casella **Periodo di validità** , cliccate su **OK**, quindi cliccate sull'icona **Attivare** nel gruppo **Domini** (**Domini** > **nome di dominio**).

5 Cliccate su **OK**.

➢ ***Per proteggere il vostro sito dagli attacchi DoS e per assicurare che il vostro sito reagisce velocemente quando compaiono diversi visitatori, potete limitare il numero di connessioni simultanee al sito e la quantità di larghezza di banda che i visitatori del sito possono consumare:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa.
3 Cliccate su **Performance**.

4 Select the **Switch on bandwidth limiting** check box, and in the **Maximum network use (KB/S)** box, type the maximum speed in kilobytes per second that a site can share among all its connections. Per esempio: 128.

5 Selezionate la casella di controllo **Attivare la limitazione delle connessioni** e nella casella **Connessioni limitate a** digitate il numero di connessioni simultanee.Per esempio: 100.

6 Cliccate su **OK**.

Accesso del Proprietario del Sito al Control Panel

➢ ***Per consentire al proprietario del dominio di accedere al Control Panel per gestire il proprio sito web:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.

3 Cliccate sull'icona **Amministratore del Dominio** nel gruppo **Dominio**.

4 Selezionate la casella di controllo **Consenti l'accesso dell'amministratore del dominio**.

5 Digitate la password per l'accesso al Control Panel del proprietario del sito.

Per motivi di sicurezza, la password dovrebbe contenere più di 8 simboli e dovrebbe consistere di una combinazione di lettere, numeri e segni di punteggiatura;dictionary words and proper names should be avoided.

6 Specificate le impostazioni relative all'apparenza del pannello di controllo del cliente, se si considera opportuno: linguaggio, tema grafico (skin), il limite del numero di caratteri che possono essere visualizzati nei pulsanti personalizzati inseriti nel Control Panel dal proprietario del sito.

7 Lasciate selezionata la casella di controllo **Permetti sessioni multiple** per consentire al proprietario di avere più sessioni simultanee nel Control Panel.

8 Lasciate selezionata la casella di controllo **Impedisci agli utenti di lavorare con il Control Panel finché le schermate di interfaccia non sono completamente caricate**.

Questo impedirà agli utenti di immettere dati o eseguire operazioni finché il Control Panel non sarà pronto ad accettarli.

9 Specificate le operazioni che il proprietario del sito potrà eseguire nel suo Control Panel:

- **Gestione Hosting Fisico**. Permettere o respingere il controllo totale degli account di hosting e dello spazio web.
- **Gestione Password FTP**. Consentite oppure impedite all'utente di modificare la password dell'account FTP
- **Gestione dell'accesso shell al server**. Raccomandiamo di lasciare selezionata l'opzione **Il cliente non può abilitare o disabilitare l'accesso shell**.
- **Assegnazione Quota del disco rigido**. Consentite oppure impedite al proprietario del sito di modificare l'hard quota nello spazio disco allocata al suo spazio web.
- **Gestione Sottodomini**. Consentite oppure impedite al proprietario del sito di configurare, modificare o eliminare sottodomini.
- **Gestione Alias di Dominio**. Consentite oppure impedite al proprietario del sito di configurare nomi a dominio aggiuntivi alternativi per il suo sito web.

- **Gestione rotazione Log.** Consentite oppure impedite al proprietario del sito di modificare il paramentri relativi alla cancellazione e alla rielaborazione dei file di log processati .
- **Gestione FTP Anonimo.** Consentite oppure impedite al proprietario del sito di avere una directory FTP dove tutti i suoi utenti potranno caricare e scaricare file senza dover inserire nome utente e password. Un sito web deve risiedere su un indirizzo IP dedicato perché possa essere utilizzato un servizio di FTP anonimo.
- **Pianificazione dei task**. Consentite oppure impedite al proprietario del sito di pianificare dei task nel sistema. I task pianificati possono essere utilizati per eseguire script o delle utility in base a una programmazione.
- **Gestione zona DNS**. Consentite oppure impedite al proprietario del sito di gestire la zona DNS del suo dominio. Questo è consigliato solo a utenti esperti.
- **Gestione applicazioni Java**. Consentite oppure impedite al proprietario del sito di installare applicazioni Java e applet nel sito web.
- **Gestione di Mailing List** Consentite oppure impedite al proprietario del sito di usare le mailing list fornite dal software GNU Mailman.
- **Gestione Filtro Antispam.** Consentite oppure impedite al proprietario del sito di usare i filtri antispam forniti dal software SpamAssassin.
- **Gestione Antivirus**. Consentite oppure impedite al proprietario del sito di utilizzare la protezione antivirus lato server per filtrare i messaggi di posta in entrata e in uscita.
- **Abilitazione backup/restore.** Specificate se il proprietario del sito sarà in grado di usare le proprietà del pannello di controllo per eseguire il backup e per ripristinare il proprio sito.Per consentire l'archiviazione dei file di backup sul server, selezionate la casella di controllo **Repository Locale**. Per consentire al proprietario del sito di usare un server FTP arbitrario per memorizzare backup, selezionate la casella di controllo **archivio (FTP) remoto** .
- **Creazione e gestione di un sito Web usando Sitebuilder**. Specificate si il proprietario del sito sarà in grado di creare e gestire il proprio sito Web usando il programma Siteguilder, installato nel vostro server. Selezionando quest'opzione, il pulsante di Sitebuilder verrà aggiunto (link alla procedura guidata per la creazione di un sito con Sitebuilder) al pannello di controllo dell'amministratore del dominio.
- **Interfaccia Utente.** Mostra quale tipo d'interfaccia del pannello di controllo di Plesk può usare il proprietario del sito - standard, desktop, o entrambi.
- **Gestione del Desktop.** Mostra se il proprietario del sito può personalizzare e gestire la propria interfaccia desktop.

10 Specificate le informazioni di contatto del proprietario del sito.

11 Cliccate su **OK**.

Ora potete comunicare al vostro cliente l'URL del Control Panel e le credenziali di accesso. L'URL è **Error! Hyperlink reference not valid.**, dove <nome-dominio-utente> è il nome di dominio senza l'alias www.. Il nome a login che il proprietario deve inserire per accedere al Control Panel è il suo nome di dominio, per esempio, nome-dominio.com.

Creare e Pubblicare un Sito

Se avete installato Sitebuilder ed una chiave di licenza per esso nel server, potrete creare e pubblicare siti Web usando Sitebuilder. Oppure potrete creare il contenuto del vostro sito (pagine Web, script e file grafici che compongono il vostro sito) nel vostro computer e quindi pubblicarlo sul server in qualsiasi delle seguenti maniere:

- Attraverso la connessione FTP (modo più comune e facile)
- Tramite Plesk File Manager
- Tramite connessione Secure Shell (solo per utenti di sistemi operativi Linux o FreeBSD)
- Attraverso il software di Adobe Dreamweaver o Microsoft FrontPage (solo per utenti di sistemi operativi di Microsoft Windows)

In questa sezione

Creare e Pubblicare Siti Web Usando Sitebuilder

➢ ***Per iniziare a creare un sito Web usando Sitebuilder:***

1. Andate su **Domini >** nome di dominio > **Procedura Guidata di Sitebuilder**. La procedura guidata di Sitebuilder si apre.
2. Selezionate l'opzione **Creare il vostro sito** e cliccate su **Avanti** in fondo alla schermata.

Per ulteriori istruzioni su creare o modificare il vostro sito, consultate la Procedura guidata dell'utente Sitebuilder online, su http://download1.swsoft.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/user/en_US/html/index.htm.

Pubblicare Siti Tramite FTP

1. Connettetevi al server tramite un client FTP, utilizzando le credenziali dell'account FTP che avete specificato durante la configurazione dell'account di hosting o che avete ricevuto dal vostro provider.

   Abilitate la modalità passiva se siete protetti da un firewall.
2. Caricate i file e le cartelle che devono essere accessibili tramite protocollo HTTP nella cartella `httpdocs` e quelli che devono essere trasferiti in modo sicuro sotto protocollo SSL nella cartella `httpsdocs`.
3. Caricate i vostri script CGI nella cartella `cgi-bin`.
4. Chiudete la sessione FTP.

Pubblicare Siti Attraverso Plesk File Manager

➢ ***Per caricare dei File Tramite Plesk File Manager:***

1 Accedete al Control Panel Plesk..
2 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
3 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
4 Cliccate sull'icona **File Manager** nel gruppo **Hosting**.
5 Create e caricate file e cartelle.

Collocate i file e le cartelle che devono essere accessibili tramite protocollo HTTP nella cartella `httpdocs` e quelli che devono essere trasferiti in modo sicuro sotto protocollo SSL nella cartella `httpsdocs`.. Ubicate i vostri script CGI nella cartella `cgi-bin`.

- Per creare una nuova cartella nella posizione corrente, cliccate sul pulsante **Crea una Nuova Directory**.
- Per creare nuovi file nella cartella, cliccate su **Crea File**, nella sezione **Creazione File** specificate il nome del file, selezionate la casella di controllo**Utilizzare il template HTML**, se volete che il file manager inserisca alcuni tag html di base nel vostro nuovo file, quindi cliccate su **OK**. Si aprirà un finestra in cui potrete inserire il contenuto o l'HTML formattato del nuovo file. Dopo aver completato l'operazione, cliccate su **OK**.
- Per caricare un file dalla vostra macchina in locale, cliccate su **Crea File**, specificate il percorso del file nel campo **Sorgente del File** (oppure utilizzate il pulsante **Sfoglia** per trovare il file) quindi cliccate su**OK**.

Dopo aver caricato il contento web tramite File Manager o FTP, il vostro Control Panel imposterà automaticamente il set appropriato di permessi di accesso per i file e le cartelle. I permessi sono rappresentati come tre set di simboli, per esempio, 'rwx rwx r--'. Il primo set dice cosa può fare il proprietario del file o della directory con esso; il secondo dice cosa può fare l'utente del gruppo, a cui appartiene il file o la directory, con il file o la directory; il terzo set indica cosa possono fare gli altri utenti (il resto del mondo, per esempio: gli utenti d'Internet che visitano un sito) con il file o la directory. R indica il permesso di lettura del file o della cartella, W indica il permesso di scrittura e X indica il permesso di eseguire il file o di consultare il contenuto della cartella.

Per modificare i permessi relativi a un file o a una cartella nella colonna **Permessi** cliccate i link corrispondenti al set di permessi. Modificate i permessi come richiesto e cliccate su **OK**.

Per modificare il codice sorgente di un file, cliccate su .

Per modificare un pagina web nell'editor visuale integrato (disponibile solo per gli utenti di Microsoft Internet Explorer), cliccate su . Quando modificate un file HTML, Plesk apre in modo predefinito l'editor visuale WYSIWYG. Se volete modificare il codice sorgente del file HTML, cliccate su **Html**. Per tornare alla modalità di visualizzazione WYSIWYG cliccate su **Design**.

Per visualizzare il file, cliccate su .

Per rinominare un file o una cartella, cliccate su . Digitate un nuovo nome e cliccate su **OK**.

Per copiare o spostare un file o una cartella in un'altra posizione, selezionate il file o la cartella che vi interessano utilizzando le caselle di controllo appropriate quindi cliccate **Copia/Sposta**. Specificate la destinazione per il file o la directory che deve essere sopostata o riniminata, quindi cliccate su **Copia** per copiarla o su **Sposta** per spostarla.

Per aggiornare la data di creazione di un file o di una cartella cliccate su **Touch**. La data e l'ora verranno aggiornate con quelle attuali.

Per eliminare un file o una cartella, selezionate la casella di controllo corrispondente, quindi cliccate su **Elimina selezionati**. Confermate l'eliminazione e cliccate su **OK**.

Pubblicare Siti Attraverso la Connessione SSH

Se usate un sistema operativo Linux o FreeBSD nel vostro computer locale e avete accesso al server shell, usate il comando ‘`scp`’ per copiare file e directory nel server: `scp your_file_name login@remoteserver.com:path` per copiare dei file e `scp -r your_directory_name login@remoteserver.com:path` per copiare directory complete.

Dopo la pubblicazione, sarete in grado di lavorare con file e directory nel vostro account, utilizzando le applicazioni web integrate di SSH terminal nel vostro pannello di controllo di Plesk (Domini > nome di dominio > SSH Terminal).

Pubblicare Siti con Microsoft FrontPage

Microsoft FrontPage ha a che fare con due tipi di siti Web: basati sul disco e basati sul server In breve, un sito locale è un sito FrontPage che voi create in locale sul vostro computer e che pubblicate solo in un secondo momento sul server Web. Un sito lato server invece viene creato direttamente sul server Wer senza il passaggio intermedio della pubblicazione. Qui troverete solo le istruzioni per pubblicare siti locali.

Potete pubblicare un sito locale sia tramite FTP sia tramite HTTP. Se sul vostro server sono in esecuzione le Estensioni Server FrontPage, potrete pubblicare il vostro sito a un indirizzo HTTP. Per esempio: http://your-domain.com/MyWebSite. Se il vostro server supporta l'FTP, potrete pubblicare il sito a un indirizzo FTP. Per esempio: ftp://ftp.your-domain.com/myFolder.

Dopo la pubblicazione, potrete gestire il vostro sito tramite le Estensioni Server FrontPage.

➢ ***Per accedere all'interfaccia di gestione delle Estensioni Server FrontPage:***

1. Effettuate l'accesso a Plesk.
2. Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
3. Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
4. Per gestire un sito, non protetto da SSL, cliccate su **FP Webadmin**. Per gestire un sito su cui è abilitato SSL, cliccate su **FP-SSL Webadmin**.

5 Digitate le vostre login e password di ammnistratore di FrontPage e cliccate su **OK**.

Per avere maggiori istruzioni sull'utilizzo delle Estensioni Server di FrontPage, consultate l'help online (**FP Webadmin** > **Help**) oppure visitate il sito web di Microsoft.

In questa sezione

Pubblicazione da Microsoft FrontPage tramite FTP

➢ ***Per pubblicare file tramite FTP:***

1 Avviate il vostro programma FrontPage.

2 Aprite un sito Web di FrontPage: aprite il menu **File** e selezionate l'elemento **Apri Sito** .

3 Andate sulla visualizzazione **Elimina sito Web site** : cliccate sulla scheda **Sito Web** e quindi sul pulsante **Elimina Sito Web** in fondo alla finestra.

4 Configurate le proprietà del vostro Sito Web Remoto:

- Cliccate sul pulsante **Proprietà del Sito Web Remoto** nell'angolo in alto a destra della finestra.
- Selezionate **FTP** come Web Server Remoto.
- Nel campo **Posizione del Sito Web Remoto** digitate il vostro nome host (es. ftp://ftp.nome-dominio.com)
- Nel campo **Directory FTP** inserite la vostra directory FTP se il vostro provider ve ne ha fornita una. Lasciate vuoto il campo se non ve l'hanno fornita.
- Selezionate la casella di controllo **Usa FTP Passivo** se il vostro computer o la vostra rete sono protetti da firewall.

5 Cliccate **OK** per effettuare la connessione al sito remoto.

La vista Sito Web Remoto vi permetterà di visualizzare tutti i file che avete nei vostri siti in locale e in remoto.

6 Cliccate sul pulsante **Pubblica Sito Web** nell'angolo in basso a destra della finestra.

Pubblicazione da Microsoft FrontPage tramite HTTP

➢ ***Per pubblicare file tramite HTTP su un server che supporta le Estensioni Server FrontPage:***

1. Avviate il vostro programma FrontPage.
2. Aprite un sito Web di FrontPage: aprite il menu **File** e selezionate l'elemento **Apri Sito** .
3. Andate sulla visualizzazione **Elimina sito Web site** : cliccate sulla scheda **Sito Web** e quindi sul pulsante **Elimina Sito Web** in fondo alla finestra.
4. Cliccate sul pulsante **Proprietà del Sito Web Remoto** nell'angolo in alto a destra della finestra.
5. Nell'etichetta **Sito Web Remoto**, sotto **Tipo di Web Server Remoto**, cliccate **Servizi FrontPage o SharePoint.**
6. Nel campo **indirizzo Sito Web Remoto**, digitate l'indirizzo Internet, protocollo incluso, del sito web remoto su cui volete pubblicare cartelle e file — per esempio, http://www.nome-dominio.com — o cliccate **Sfoglia** per trovare il sito.
7. Eseguite una delle seguenti operazioni:
   - Per utilizzare Secure Sockets Layer (SSL) per attivare un canale di comunicazione sicuro per impedire l'intercettazione di informazioni critiche, cliccate su **Richiesta Connessione Criptata (SSL)**. Per usare connessioni SSL nel vostro server Web, il vostro server deve essere configurato con un certificato di sicurezza emesso da una autorità riconosciuta. Se il server non supporta SSL, deselezionate questa casella di controllo. Altrimenti, non potrete pubblicare file e cartelle sul sito Web Remoto.
   - Per rimuovere tipi specifici di codice dalle pagine Web da pubblicare, selezionate l'opzione desiderata nella sezione **Ottimizza HTML**.
   - Per modificare le opzioni predefinite di pubblicazione, selezionate le opzioni desiderate nella sezione **Pubblicazione**.
8. Cliccate **OK** per effettuare la connessione al sito remoto.

   La vista **Sito Web Remoto** vi permetterà di visualizzare tutti i file che avete nei vostri siti locali e in remoto.
9. Cliccate sul pulsante **Pubblica Sito Web** nell'angolo in basso a destra della finestra.

Pubblicare Siti con Adobe Dreamweaver

Prima di pubblicare un sito da Dreaweaver, dovete definire le proprietà del sito, cioè dovete indicare dove sono archiviati i vostri file in locale e specificare in quale server volete pubblicarli.

➢ ***Per definire un sito in Dreamweaver:***

1 Dal menu **Sito**, scegliete **Nuovo Sito**. Si aprirà la schermata Definizione del Sito

2 Cliccate sull'etichetta **Avanzate**.

3 Nella categoria **Informazioni Locali** specificate le seguenti informazioni:

- **Nome del sito**. Questo verrà visualizzato nella barra del titolo del browser
- **Cartella principale locale**. Questa è la cartella, sul vostro computer, dove sono archiviati tutti i file del vostro sito. Per esempio `c:\MioSito`
- **Cartella immagini predefinita**. Specificate la cartella in cui sono archiviati tutti i file grafici. Per esempio `c:\MioSito\immagini`
- **Indirizzo HTTP**. Specificate il vostro nome di dominio. Per esempio, `http://nome-dominio.com`

4 Dal menu cate**Categoria**, selezionate l'elemento **Informazioni su Remoto**.

5 Dal menu **Accesso**, selezionate l'opzione **FTP**. Molto probabilmente, il vostro server supporta la pubblicazione tramite FTP (File Transfer Protocol, comunemente utilizzato per trasferire i file in rete).

6 Specificate le seguenti impostazioni:

- **Host FTP**. Digitate il vostro nome host FTP senza il prefisso `ftp://` Per esempio, `nome-dominio.com`.
- **Cartella host**. Specificate la cartella sul server dove risiede il vostro sito. In genere si tratta della cartella `httpdocs`.
- **Login e password**. Specificate il nome a login e la passwotd per l'accesso all'account FTP.
- **Usa FTP passivo**. Selezionate questa opzione solo se il vostro computer è dietro un firewall.

7 Per verificare se avete inserito correttamente tutte le informazioni, cliccate sul pulsante **Test** e Dreamweaver effettuerà un tentativo di connessione al server.

8 Per completare la configurazione, cliccate su **OK**.

➢ ***Per pubblicare il vostro sito***

1 Aprite il vostro sito in Dreamweaver.

2 Dal menu **Sito**, selezionate l'opzione **Carica** (oppure premete contemporaneamente**Ctrl+Shift+U**).

Anteprima di un sito

Dopo aver pubblicato un sito sul server, potete verificare che funzioni correttamente nell'attuale ambiente di hosting. Potete controllare il sito con il vostro browser preferito, anche se le informazioni relative al nome di dominio non si sono ancora propagate nel DNS. Notate che Adobe Flash e gli script CGI non funzionano durante l'anteprima. Inoltre, l'anteprima del sito non funziona per siti Web e pagine Web che includono percorsi assoluti o altri file (ad esempio: <a href="http://domain.tld/image.gif">).

➢ ***Per visionare l'anteprima di un sito:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
3 Cliccate su **Anteprima del Sito** nel gruppo **Hosting** .

Gestione dei Database

Se il vostro server web include applicazioni per l'elaborazione di dati o è predisposto per generare pagine in modo dinamico, avrete bisogno di un database per archiviare e recuperare dati. Potete creare un nuovo database per un sito oppure importare i dati dal vostro database di MySQL o PostgreSQL, di cui avevate fatto il backup.

In questa sezione

Creazione o Importazione di un Database

➢ ***Per creare un nuovo database:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.

3 Cliccate su **Databases**.

4 Cliccate su **Aggiungi Nuovo Database**.

5 Inserite un nome per il database.

Raccomandiamo di scegliere un nome che inizi con un simbolo dell'alfabeto latino e che includa al massimo 64 caratteri alfanumerici e trattini bassi.

6 Selezionate il tipo di database che volete utilizzare: MySQL o PostgreSQL. Cliccate su **OK**.

7 Per impostare le credenziali dell'amministratore del database, cliccate su **Aggiungi un nuovo utente al database**.

8 Digitate un nome utente e una password che verranno utilizzati per accedere ai contenuti del database.

9 Cliccate su **OK**.

➢ ***Per importare un database esistente:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.

3 Cliccate su **Databases**.

4 Cliccate su **Aggiungi Nuovo Database**.

5 Inserite un nome per il database. Raccomandiamo di scegliere un nome che inizi con un simbolo dell'alfabeto latino e che includa al massimo 64 caratteri alfanumerici e trattini bassi.

6 Selezionate il tipo di database che volete utilizzare: MySQL o PostgreSQL. Cliccate su **OK**.

7 Per impostare le credenziali dell'amministratore del database, cliccate su **Aggiungi un nuovo utente al database**.

8 Digitate un nome utente e una password che verranno utilizzati per accedere ai contenuti del database. Cliccate su **OK**.

9 Cliccate sull'icona **Amministrazione da Web del DB** nel gruppo **Strumenti** . In una finestra di browser separata si aprirà l'interfaccia dello strumento di gestione di phpMyAdmin (o phpPgAdmin).

10 Cliccate sull'icona **Finestra della Query** nella colonna di sinistra.

11 Cliccate sull'etichetta **Importa files**.

12 Selezionate il file di testo che contiene i dati e cliccate su **Vai**.

13 Cliccate sul link **Inserisci dati da un file di testo**.

Per gestire i vostri database e il loro contenuto, utilizzate il vostro cliente favorito di MySQL o PostgreSQL o lo strumento di gestione di database basato sul web, accessibile dal pannello di controllo di Plesk (**Domini** > **nome di dominio** > **Database** > **Nome di database** > **DB WebAdmin**).

Creare Account Utente del Database

Se collaborate con altre persone alla gestione di un sito web e volete dar loro accesso al database, dovete creare degli account utente separati per ciascuno di loro.

➢ ***Per creare un account utente del database:***

1 Andate su **Domini** > ***nome del dominio*** > **Database** > ***nome del database***e cliccate su **Aggiungi Nuovo Utente del Database**.

2 Digitate un nome utente e una password che verranno utilizzati per accedere ai contenuti del database. Cliccate su **OK**.

Cambiare le Password dell'Utente del Database

➢ ***Per modificare la password a un utente del database:***

1 Andare su **Domini** > ***nome del dominio*** > **Database** > ***nome del database*** > ***nome dell'utente del database***.

2 Digitate una nuova password e cliccate **OK**.

Eliminare Account Utente del Database

➢ ***Per rimuovere un account utente del database:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.

3 Cliccate su **Database** nel gruppo **Servizi**.

4 Cliccate sul nome del database richiesto. Verrà visualizzato l'elenco degli utenti del database.

5 Selezionate la casella di controllo corrispondente all'account utente che desiderate rimuovere.

6 Cliccate su ❌**Elimina selezionati**. Quindi, confermate la rimozione e cliccate su **OK**.

Eliminare Database

➢ ***Per rimuovere un database e il suo contenuto:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.

3 Cliccate su **Database** nel gruppo **Servizi** .

4 Selezionate la casella di controllo corrispondente al database che volete rimuovere.

Se la casella di controllo appare grigia (non selezionabile), questo significa che il databasse viene utilizzato da un'applicazione del sito e che voi potete rimuoverlo solo dopo aver disinstallato la rispettiva applicazione

5 Cliccate su **Elimina selezionati.**

6 Confermate l'eliminazione e cliccate su **OK**.

Installazione di Applicazioni

Per migliorare un sito web con caratteristiche di valore, tali come un libro degli ospiti, forums, contatori di risultati, fotogallery e soluzioni di commercio elettronico, potete installare le applicazioni rispettive dalla libreria d'applicazioni web di Plesk (**Domini** > ***nome di dominio*** > **Applicazioni Web**).

➢ ***Per installare un'aplicazione nel vostro sito:***

1 Andate su **Domini** > ***nome di dominio*** > **Aplicazioni Web** e cliccate su **Installare Nuova Applicazione**. Verrà visualizzato l'elenco di tutte le applicazioni disponibili per l'installazione.

2 Selezionate l'applicazione web richiesta dalla lista e cliccate sul dominio su cui desiderate installare questa applicazione nel menu **Dominio di destinazione** .

   Per visualizzare l'aiuto sull'applicazione determinata di un sito, cliccate . La pagina di aiuto che contiene informazione generale sull'applicazione di questo sito si aprirà in una finestra del browser separata.

3 Cliccate su **Installa**. Alcune applicazioni mostreranno un contratto di licenza. Leggere con attenzione il contratto di licenza. Se siete d'accordo con le condizioni, selezionate la casella di controllo **Accetto** e cliccate sulla casella di controllo **Avanti >>**.

4 Specificate se desiderate creare un collegamento ipertestuale per l'applicazione ed ubicatelo nel pannello di controllo.

5 Specificate le preferenza di installazione e altre informazioni che potrebbero essere richieste dall'applicazione (i dati richiesti variano in funzione dell'applicazione scelta). Dopo aver finito cliccate su **Installa**.

Ora l'applicazione è installata e voi potete inserire un link a questa applicazione nelle pagine web del vostro sito, per esempio, nella vostra home page. Altrimenti, voi e i vostri utenti per accedere a questa applicazion pulsante dovrete digitare la sua URL, che potrebbe essere troppo complessa da ricordare.

➢ ***Per accedere all'interfaccia web di un'applicazione, procedete in uno dei seguenti modi:***

- Digitate l'URL nel vostro browser. Per esempio: http://your-domain.com/forum/.
- Andate su **Domini** > ***nome di dominio*** > **Applicazioni Web** e cliccate sull'applicazione corrispondente all'applicazione che vi interessa.
- Se scegliete di aggiungere un pulsante d'hyperlink al vostro pannello di controllo di Plesk durante l'installazione di un'applicazione, cliccate il pulsante rispettivo sulla schermata di amministrazione del dominio (**Domini** > ***nome di dominio***) o nel pannello di navigazione.

➢ ***Per riconfigurare un'applicazione o modificare la password dell'amministratore per l'applicazione:***

Andate su **Domini** > ***nome di dominio*** > **Applicazioni Web** e cliccate a seconda dell'applicazione che desiderate reconfigurare.

➢ ***Per disinstallare un'applicazione:***

1 Andate su **Domini** > ***nome di dominio*** > **Applicazioni Web** e selezionate la casella di controllo corrispondente all'applicazione che non vi interessa più.

2 Cliccate su **Elimina Selezionato**, confermate la rimozione e cliccate su **OK**. L'applicazione verrà disinstallata e il suo database verrà rimosso dal server.

Se volete che un'applicazione web in concreto si avvii quando qualcuno prova di accedere ad un dominio, può essere fatto creando un'applicazione predefinita del dominio.

➢ ***Per impostare un'applicazione come predefinita per un dominio:***

1 Andate su **Domini** > ***nome di dominio*** > **Applicazioni Web.**

2 Selezionate la casella di controllo corrispondente all'Applicazione Web che volete impostare come predefinita e cliccate su **Predefinita**. Cliccate su **OK** per la conferma.

Ora, quando un utente accede all'URL nel campo dell'indirizzo del suo browser (per esempio, http://example.com), è portato all'applicazione Web predefinita.

In questa sezione

Insstallare delle Applicazioni Web Java

Potete installare i pacchetti di applicazioni Web Java nel formato di file (WAR). Queste applicazioni Java non vengono distribuite con Plesk, quindi dovrete ottenerle separatamente.

➢ ***Per installare un'applicazione Web Java:***

1 Andate su **Domini** > ***nome di dominio*** > **Applicazioni Web** > **Applicazioni Java** e cliccate su **Attivare**.

   In questo modo verrà avviato il servizio Tomcat che consente al codice Java di funzionare in modo adeguato con un server web.

2 Cliccate su **Installate Nuova Applicazione**.

3 Specificate il percorso per il pacchetto di applicazioni che desiderate installare (può essere un pacchetto di applicazioni in formato WAR salvato nel disco fisso del vostro computer), o cliccate su **Sfoglia** per cercarlo, quindi cliccate su **OK**.

Adesso l'applicazione è installata e la voce rispettiva è aggiunta alla lista di applicazioni Java installate (**Domini** > ***nome di dominio*** > **Applicazioni Web** > **Applicazioni Java**).

➢ ***Per accedere all'interfaccia web di un'appplicazione Web in Java, procedete in uno dei seguenti modi:***

- Andare su **Domini** > ***nome di dominio*** > **Applicazioni Web** > **Applicazioni Java** e cliccate sul collegamento ipertestuale rispettivo nella colonna **Percorso** .
- Digitate l'URL nel vostro browser. Per esempio: http://il-tuo-dominio.com:9080/storefront/.

➢ ***Per arrestare, avviare o riavviare un'applicazione Web Java:***

1 Andare su **Domini** > ***nome di dominio*** > **Applicazioni Web** > **Applicazioni Java**. Verrà visualizzato l'elenco delle applicazioni installate.

2 Individuate l'applicazione nella lista e utilizzate le icone che trovate sulla destra per eseguire le operazioni necessarie:

- Per avviare un'applicazione, cliccate sull'icona .
- Per arrestare un'applicazione, cliccate sull'icona .
- Per riavviare un'applicazione, cliccate sull'icona .

➢ ***Per disinstallare un'applicazione Web Java:***

1 Andare su **Domini** > ***nome di dominio*** > **Applicazioni Web** > **Applicazioni Java**.

2 Selezionate la casella di controllo corrispondente all'applicazione che non vi interessa più.Cliccate su **Elimina Selezionato**, confermate la rimozione e cliccate su **OK**.

L'applicazione verrà disinstallata e il suo database verrà rimosso dal server.

Installazione di Applicazioni Web Ruby

Potete installare nel vostro sito applicazioni Web personalizzate sviluppate nel linguaggio di programmazione Ruby.

➢ ***Per installare nel vostro sito una applicazione scritta in Ruby:***

1 Andate su **Domini > Nome di dominio > Configurazione**.

2 Selezionate le caselle di controllo **CGI** e **FastCGI** e cliccate su **OK**.

3 Connettetevi al vostro account FTP, modificate la cartella `/htdocs` e create una sottorcartella in cui risiederanno i file dell'applicazione. Per esempio, potete chiamare questa cartella `your_application`.

4 Caricate i file dell'applicazione nella cartella `htdocs/your_application`.

5 Nella cartella create un file chiamato `.htaccess`, apritelo con un editor di testo e aggiungete le seguenti linee:

```
RewriteEngine On RewriteRule ^$ /public/index.html [L]
RewriteCond %{REQUEST_URI} !^/your_application/public

RewriteRule ^(.*)$ /public/$1 [L] RewriteCond
%{REQUEST_FILENAME} !-f RewriteRule ^(.*)$
public/dispatch.fcgi/$1 [QSA,L]
```

6 Salvate il file.

7 Rimuovete il file`your_application/public/.htaccess`

8 Aprite il file `your_application/public/dispatch.fcgi` con un editor di testo ed immettete le seguenti linee:`#!/usr/bin/ruby`

9 Salvate il file.

Adesso l'applicazione web sarà accessibile sulla seguente URL:http://your-domain.com/your_application.

Transazioni Sicure di E-commerce con Crittografia Secure Sockets Layer

Se i vostri clienti gestiscono un commercio elettronico, hanno bisogno di assicurare le transazioni tra i loro clienti e il loro sito. Per evitare che dati sensibili, come i numeri delle carte di creadito o altre informazioni personali possano essere sottratte, dovete utilizzare il protocollo Secure Sockets Layer, che codifica tutti i dati e li trasferisce in modo protetto tramite connessione SSL. Anche se qualcuno intercettasse in modo fraudolento queste informazioni, non sarebbe in grado di decodificarle e di utilizzarle.

Per implementare il protocollo Secure Sockets Layer nel vostro Web server, dovete acquistare un certificato SSL da una Autorità di Certificazione e installare questo certificato sul vostro sito. Per abilitare la protezione SSL, dovete ospitare il vostro sito web su un indirizzo IP dedicato, che non è condiviso con altri siti web.

Potete scegliere tra molte Autorità di Certificazione. Quando ne prendete in considerazione una, dovete prestare molta attenzione alla sua reputazione e credibilità. Sapere da quanto tempo opera sul mercato e quanti clienti ha, potrebbe aiutarvi a fare la scelta giusta.

Il vostro Control Panel Plesk vi dà la possibilità di acquistare certificati SSL da GeoTrust, Inc. o GoDaddy.

In questa sezione

Acquisto e Installazione di Certificati SSL da GeoTrust, Inc. o GoDaddy

➢ ***Per acquistare un certificato SSL tramite il negozio online MyPleskCom e proteggere un sito:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
3 Cliccate su**Certificati** nel gruppo **Servizi** . Verrà visualizzato l'elenco dei certificati SSL che si trovano nel vostro archivio.
4 Cliccate su **Aggiungi Nuovo Certificato**.
5 Specificate le proprietà del certificato:
   - Nome del certificato. Vi aiuterà a identificare questo certificato all'interno del vostro archivio.
   - Livello di crittografia. Scegliete il livello di crittografia del vostro certificato SSL. Vi raccomandiamo di scegliere un valore superiore a 1024 bit.
   - Indicate il nome e l'indirizzo della vostra società. I valori che inserite non devono superare la lunghezza di 64 caratteri.
   - Specificate il nome di dominio per cui volete acquistare un certificato SSL. Deve trattarsi di un nome di dominio pienamente qualificato. Esempio: www.il-tuo-dominio.com.
   - Inserite l'indirizzo di posta elettronica dell'amministratore del dominio.
6 Assicuratevi di aver inserito informazioni corrette e complete, perché verranno utilizzate per generare la vostra chiave privata.
7 Cliccate su **Comprare Certificato**. Verrà generata la vostra richiesta di chiave privata e di certificato - non cancellatela. Si aprirà una nuova finestra di browser sulla pagina di login MyPlesk.com.
8 Registratevi o effettuate l'accesso con un account esistente MyPlesk.com e potrete accedere al passaggio seguente della procedura di acquisto del certificato.
9 Scegliete il tipo di certificato che desiderate acquistare.
10 Cliccate su **Procedi all'Acquisto** e ordinate il certificato. Dal menu a discesa **E-mail del Validatore** scegliete l'indirizzo del validatore corretto.
11 L'e-mail del validatore è un indirizzo di posta elettronica che può confermare che il certificato per uno specifico nome di dominio è stato richiesto da una persona autorizzata.
12 Una volta la vostra richiesta di certificato sarà in elaborazione, riceverete un e-mail di conferma. Dopo la vostra conferma, il certificato SSL sarà inviato al vostro indirizzo di posta elettronica.
13 Quando avrete ricevuto il vostro certificato SSL, salvatelo sulla vostra macchina o in rete.
14 Tornate al repository dei Certificati SSL (**Domini** > **nome di dominio** > **Certificati**).

15 Cliccate su **Sfoglia** a metà pagina e navigate verso l'ubicazione dove il certificato è salvato. Selezionatelo e cliccate su **Invia FIle**. Il certificato verrà quindi caricato e poi installato, dopo l'inserimento della chiave privata corrispondente.

16 Tornate alla schermata di amministrazione del dominio (**Domini** > **nome del dominio**) e cliccate su **Configurazione** nel gruppo **Hosting** .

17 Selezionate il certificato SSL che desiderate installare dal menu a tendina **Certificato.**

Se non c'è la casella di controllo **Certificato** nella schermata, vuol dire che siete in un account di hosting condiviso; quindi, dovete eseguire l'upgrade del vostro pacchetto di hosting e acquistare un indirizzo IP dedicato dal vostro hosting provider.

18 Selezionate la casella di controllo **Estensione SSL** e cliccate **OK**.

Acquisto e Installazione di Certificati SSL da altre Autorità di Certificazione

➢ ***Per assicurare un sito con un certificato SSL da altre autorità di certificazione:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.

3 Cliccate su**Certificati** nel gruppo **Servizi** . Verrà visualizzato l'elenco dei certificati SSL che si trovano nel vostro archivio.

4 Cliccate su **Aggiungi Nuovo Certificato**.

5 Specificate le proprietà del certificato:

- Nome del certificato. Vi aiuterà a identificare questo certificato all'interno del vostro archivio.
- Livello di crittografia. Scegliete il livello di crittografia del vostro certificato SSL. Vi raccomandiamo di scegliere un valore superiore a 1024 bit.
- Indicate il nome e l'indirizzo della vostra società. I valori che inserite non devono superare la lunghezza di 64 caratteri.
- Specificate il nome di dominio per cui volete acquistare un certificato SSL. Deve trattarsi di un nome di dominio pienamente qualificato. Esempio: www.il-tuo-dominio.com.
- Inserite l'indirizzo di posta elettronica dell'amministratore del dominio.

6 Assicuratevi di aver inserito informazioni corrette e complete, perché verranno utilizzate per generare la vostra chiave privata.

7 Cliccate su **Richiesta**. La vostra chiave privata e la vostra richiesta di certificato verranno generate e immagazzinate nell'archivio.

8 Scaricate il file di richiesta del certificato (CSR) e salvatelo sulla vostra macchina. Per fare questo, cliccate sull'icona icona.

9 Una volta scaricato, aprite il file in un editor di testo, copiate il testo che inizia dalla linea **-----INIZIARE RICHIESTA DI CERTIFICATO-----** e finisce con la linea **-----FINALIZZARE RICHIESTA DI CERTIFICATO-----** nel blocco apunti.Assicuratevi di includere le linee **-----INIZIARE RICHIESTA DI CERTIFICATO-----** e **-----FINALIZZARE RICHIESTA DI CERTIFICATO-----** nella vostra richiesta firmata del certificato, giaché fanno parte della richiesta.

10 Utilizzando il vostro client di posta abituale, create un nuovo messaggio e-mail e copiate il testo dagli appunti. Inviate questo messaggio all'Autorità di Certificazione che creerà un certificato SSL in accordo con le informazioni da voi fornite.

11 Quando avrete ricevuto il vostro certificato SSL, salvatelo sulla vostra macchina o in rete.

12 Tornate al repository dei Certificati SSL (**Domini** > **nome di dominio** > **Certificati**).

13 Cliccate su **Sfoglia** a metà pagina e navigate verso l'ubicazione dove il certificato è salvato. Selezionatelo e cliccate su **Invia FIle**. Il certificato verrà quindi caricato e poi installato, dopo l'inserimento della chiave privata corrispondente.

14 Tornate alla schermata di amministrazione del dominio (**Domini** > **nome del dominio**) e cliccate su **Configurazione** nel gruppo **Hosting** .

15 Selezionate il certificato SSL che desiderate installare dal menu a tendina **Certificato.**

Se non c'è la casella di controllo **Certificato** nella schermata, vuol dire che siete in un account di hosting condiviso; quindi, dovete eseguire l'upgrade del vostro pacchetto di hosting e acquistare un indirizzo IP dedicato dal vostro provider.

16 Selezionate la casella di controllo **Estensione SSL** e cliccate **OK**.

Creazione e Installazione di un Certificato SSL Gratuito Self-Signed

Se non volete acquistare un certificato SSL, ma comunque avete bisogno di proteggere un sito, potete creare un certificato autofirmato e installarlo sul vostro web-server. Questo fornirà la crittografia dei dati; nonostante, i browser dei vostri clienti mostreranno messaggi d'avviso dicendo che il vostro certificato non è emesso da un'autorità riconosciuta. Quindi l'utilizzo dei certificati autofirmati non è raccomandato e non ispira fiducia nei clienti, e potrebbe avere un effetto negativo sulle vendite online del vostro cliente.

➢ ***Per proteggere un sito con un certificato SSL autofirmato:***

1 Andate su **Domini** > ***nome del dominio*** > **Certificati** e cliccate su**Aggiungi Nuovo Certificato.**

2 Specificate le proprietà del certificato:

- Nome del certificato. Vi aiuterà a identificare questo certificato all'interno del vostro archivio.
- Livello di crittografia. Scegliete il livello di crittografia del vostro certificato SSL. Vi raccomandiamo di scegliere un valore superiore a 1024 bit.
- Indicate il nome e l'indirizzo della vostra società. I valori che inserite non devono superare la lunghezza di 64 caratteri.
- Specificate il nome di dominio per cui desiderate generare un certificato SSL. Per esempio: www.il-tuo-dominio.com.
- Inserite l'indirizzo di posta elettronica del proprietario del dominio.

1. Cliccate su **Autofirmato.** Il vostro certificato verrà generato e archviato nel repository.

3 Tornate alla schermata di amministrazione del dominio (**Dominio** > ***nome del dominio***) e cliccate su **Configurazione** nel gruppo **Hosting** .

4 Selezionate il certificato SSL Self-Signed dal menu a tendina **Certificato** .

Se non c'è la casella di controllo **Certificato** nella schermata, vuol dire che siete in un account di hosting condiviso; quindi, dovete eseguire l'upgrade del vostro pacchetto di hosting e acquistare un indirizzo IP dedicato dal vostro hosting provider.

5 Selezionate la casella di controllo **Estensione SSL** e cliccate **OK**.

Disinstallare un Certificato dal Vostro Sito

➢ ***Per disinstallare un certificato dal vostro sito e disabilitare la protezione SSL:***

1. Assicuratevi che il certificato che volete rimuovere al momento non sia in uso.
2. Andare su **Domini** > ***nome del dominio*** > **Configurazione**. Il menu a tendina **Certificato** indica quale certificato SSL è attualmente in uso.
3. Se il certificato che volete eliminare è in uso, prima dovreste rilasciarlo: Nella casella a discesa **Certificato** , selezionate un altro certificato e cliccate su **OK**.
4. Rimuovete il certificato dal repository.
5. Per eliminare permanentemente il certificato dal repository, andate su **Domini** > ***nome di dominio*** > **Certificati** , selezionate la casella di controllo corrispondente al certificato di cui non avete più bisogno e cliccate su **Elimina Selezionato**. Confermate l'eliminazione e cliccate su **OK**.
6. Disabilitate il supporto SSL se non ne avete più bisogno.
7. Andare su **Domini** > ***nome del dominio*** > **Configurazione**.
8. Deselezionate la casella di controllo **Estensione SSL** e cliccate su **OK**.

Restringere l'Accesso alle Risorse del Sito Web tramite Protezione con Password

Se nel vostro sito avete delle directory che possono essere viste solo da utenti autorizzati, potete restringere l'accesso a queste directory tramite password.

In questa sezione

Protezione di un Risorsa

➢ ***Per proteggere una cartella con una password e specificare gli utenti autorizzati:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.

3 Cliccate sull'icona **Directory** nel gruppo **Hosting**.

4 Cliccate su **Crea una Nuova Directory**.

5 Specificate il percorso della cartella che volete proteggere con password.

Potrebbe trattarsi di una qualsiasi cartella nel sito, per esempio: `/privato`. Se la cartella che volete proteggere non è ancora stata creata, specificate il percorso e il nome della cartella e Plesk la creerà automaticamente.

6 Specificate in quale posizione (anche la root dei documenti) risiede - o risiederà - la vostra cartella. Per esempio:

- Per proteggere la cartella `httpdocs/private`, digitate '/private' nel campo **Nome directory** e selezionate la casella di controllo **Non-SSL**.
- Per proteggere la cartella `httpsdocs/private`, digitate '/private' nel campo **Nome directory** e selezionate la casella di controllo **SSL**.
- Per proteggere i vostri script CGI archiviati nella cartella `cgi-bin`, lasciate '/' nel campo **Nome directory** e selezionate la casella di controllo **cgi-bin**. Assicuratavi che non ci siano spazi in bianco dopo il simbolo della barra diagonale; altrimenti, una directory protetta verrà creata con lo stesso nome, comprendendo degli spazi in bianco.

7 Nella casella **Testo d'Intestazione** digitate una descrizione per la risorsa od un messaggio di benvenuto visibile per gli utenti che visiteranno l'area protetta.

8 Cliccate su **OK**. La cartella che avete specificato verrà protetta con una password.

9 Per aggiungere un utente autorizzato, cliccate su **Crea Nuovo Utente**.

10 Specificate il nome a login e la password che l'utente dovrà inserire per accedere all'area protetta. La password dovrà avere una lunghezza compresa tra 5 e 14 caratteri. Cliccate **OK**.

11 Per aggiungere altri utenti autorizzati, ripetete gli step 7 e 8.

Definizione degli Utenti Autorizzati

➢ ***Per aggiungere un utente autorizzato a una directory protetta:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
3 Cliccate sull'icona **Directory** nel gruppo **Hosting.**
4 Cliccate sul nome della directory che vi interessa.
5 Cliccate sull'icona **Crea Nuovo Utente**.
6 Specificate il nome a login e la password che l'utente dovrà inserire per accedere all'area protetta. La password dovrà avere una lunghezza compresa tra 5 e 14 caratteri.
7 Cliccate su **OK**.

➢ ***Per modificare la password di un utente autorizzato di una directory protetta:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
3 Cliccate sull'icona **Directory** nel gruppo **Hosting.**
4 Cliccate sul nome della directory che vi interessa. Verrà visualizzato l'elenco degli utenti autorizzati.
5 Cliccate sul nome utente.
6 Specificate la nuova password e digitatela una seconda volta per conferma.
7 Cliccate su **OK**.

➢ ***Per revocare un permesso per accedere alla directory protetta da un utente:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
3 Cliccate sull'icona **Directory** nel gruppo **Hosting.**
4 Cliccate sul nome della directory che vi interessa. Verrà visualizzato l'elenco degli utenti autorizzati.
5 Selezionate la casella di controllo corrispondente al nome dell'utente.
6 Cliccate su **Elimina selezionati**. Confermate l'operazione e cliccate su **OK**.

Revoca della Protezione di una Risorsa

➢ ***Per eliminare la password di protezione e rendere una risorsa accessibile al pubblico:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
3 Cliccate sull'icona **Directory** nel gruppo **Hosting.** Verrà visualizzato l'elenco delle cartelle protette da password.
4 Selezionate la casella di controllo in corrispondenza del nome della cartella da cui volete eliminare la protezione.
5 Cliccate su **Elimina selezionati**. La protezione verrà rimossa e i contenuti della cartella saranno accessibili al pubblico senza restrizioni.

Organizzazione della Struttura del Sito con Sottodomini

I sottodomini sono nomi di dominio aggiuntivi che vi permettono di:

- Organizzare in modo logico la struttura del vostro sito
- Siti web host addizionali o sezioni di un sito web nello stesso server senza dover pagare per la registrazione o per nomi di dominio addizionali.

Un esempio di utilizzo dei sottodomini:

Avete un sito web nome-prodotto.com dedicato alla promozione del vostro software. Per pubblicare le guide utente, i tutorial e un elenco di domande frequenti, potete organizzare il sottodominio 'userdocs' in modo che i vostri utenti possano accedere online alla documentazione visitando il nome di dominio userdocs.nome-prodotto.com.

In questa sezione

Configurazione dei Sottodomini

➢ ***Per configurare un sottodominio:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.

3 Cliccate sull'icona **Sottodomini**.

4 Cliccate sull'icona **Aggiungi Nuovo Sottodominio**.

5 Digitate il nome del sottodominio. Questo può essere, per esempio, un tema del sito, reparto dell'azienda o qualsiasi altra combinazione di lettere, numeri e trattini (fino a 63 caratteri di lunghezza).

Il nome del sottodominio deve iniziare con una lettera dell'alfabeto. I nomi dei sottodomini sono sensibili alle maiuscole.

6 Se questo sottodominio sarà compreso in una parte del sito Web che gestite voi, lasciate selezionata l'opzione **Utilizza l'account utente ftp del dominio padre**. Se questo sottodominio farà parte di un sito Web separato, appartenente a o gestito da un'altra persona, selezionate l'opzione **Crea un account utente separato per questo sottodominio** e specificate nome utente e password che verranno utilizzati per accedere allo spazio Web via FTP e pubblicare il contenuto del sito.

7 Se questo sottominio richiederà transazioni sicure, selezionate la casella di controllo **Supporto SSL**. Il certificato SSL installato sotto il dominio padre verrà utilizzato per le transazioni crittografate.

In modo predefinito, quando pubblicate il sito, dovete caricare nella cartella `httpsdocs` il contenuto web che deve essere accessibile tramite connessione sicura, e nella cartella `httpdocs` i contenuti che devono essere accessibili tramite semplice protocollo HTTP. Per vostra comodità, potete scegliere di pubblicare tutti i contenuti in un'unica posizione – la cartella `httpdocs`, per fare questo, selezionate l'opzione **Utilizza una directory singola per gestire i contenuti SSL e non SSL**.

8 Specificare i linguaggi di programmazione in cui il sito web e sviluppato. Altrimenti, il sito web non funzionerà correttamente.

Per esempio, se il sito web è scritto principalmente in ASP e utiliza alcune applicazioni scritte in PHP, come quelle dall'Application Vault (**Home** > **nome di dominio**> **Application Vault**), selezionate le caselle di controllo **supporto ASP** e **supporto PHP** .

9 Se desiderate limitare la quantità di spazio disco che può essere occupata dal contenuto web di questo sottodominio, inserire il limite, in megabyte, nella casella **Quota del disco rigido**.

Quando il limite indicato viene superato, non potrete più aggungere file nello spazio disco e il tentativo di modifica dei file esistenti può corromperli.

10 Per completare il setup, cliccate **OK**. La propagazione nel Domain Name System delle informazioni relative al nuovo sottodominio e la loro accessibilità agli utenti Internet può richiedere fino a 48 ore.

Per pubblicare il contenuto web nello spazio web del sottodominio, seguite l'istruzione presentata nella sezione (a pagina 147) Pubblicare un Sito.

Rimozione dei Sottodomini

➢ ***Per rimuovere un sottodominio e il suo contenuto web:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.

3 Cliccate su **Sottodomini**.

4 Selezionate la casella di controllo corrispondente al sottodominio che desiderate rimuovere e cliccate **Elimina selezionati**.

5 Confermate l'eliminazione e cliccate su **OK**. La configurazione del sottodominio e il suo contenuto web verrà rimosso dal server.

Configurazione di Nomi di Dominio Addizionali per un Sito (Alias di Dominio)

Se avete registrato diversi nomi di dominio con registrar di nome di dominio e vorreste rivolgerli verso lo stesso sito web che ospitate nel vostro server, dovreste impostare degli alias di dominio.

Se dovete servire diversi nomi di dominio rivolti verso un sito web ospitato in un altro server, dovreste impostare l'inoltro del dominio: consultate la sezione Servire Nomi di Dominio per Siti Ospitati in Altri Server (Inoltro di Domini) (a pagina 188) per le istruzioni.

In questa sezione

Configurazione dell'Alias del Dominio

➢ ***Per impostare un alias di dominio:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.

3 Cliccate sull'icona **Alias del Dominio**.

4 Cliccate sull'icona **Aggiungi Alias del Dominio**.

5 Digitate il nome dell'alias del dominio desiderato, per esempio alias.com.

   Gli alias di dominio possono comprendere lettere, cifre e trattini. Ogni elemento dell'alias compreso tra punti non deve superare i 63 caratteri.

6 Selezionate la casella di controllo **Sincronizzare la zona DNS con il dominio primario** se desiderate che l'alias del dominio utilizzi gli stessi record di risorse della zona DNS come in dominio primario. Con questa impostazione, qualsiasi cambiamento seguente nei record di risorse della zona del dominio primario verrà applicato alla zona DNS di questo alias del dominio.

7 Selezionate la casella di controllo **Mail** se volete che i messaggi di posta inviati agli indirizzi dell'alias del dominio vengano reindirizzati agli indirizzi del vostro nome di dominio originale.

   Esempio: Avete un indirizzo d'e-mail mail@iltuodominio.com Avete impostato un alias per il vostro nome di dominio, per esempio alias.com Se volete ricevere nella vostra casella di posta mail@nome-dominio.com i messaggi inviati alla casella mail@alias.com selezionate la casella di controllo **Mail**.

8 Selezionate la casella di controllo **Web**. Altrimenti, il web server non renderà disponibile il contenuto web agli utenti che arriveranno al vostro sito digitando nel loro browser l'indirizzo dell'alias del dominio.

9 Selezionate la casella di controllo **Applicazioni Web Java** se avete applicazioni Java installate nel vostro sito e volete che siano accessibili tramite l'alias del dominio.

10 Cliccate su **OK**.

Modificare le Proprietà degli Alias del Dominio

➢ ***Per modificare le proprietà di un alias:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
3 Cliccate sull'icona **Alias del Dominio**.
4 Cliccate sul nome dell'alias che vi interessa:
5 Cliccate sull'icona **Preferenze** nel gruppo **Strumenti**.

➢ ***Per modificare i record della risorsa nella zona del DNS di un alias di dominio:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
3 Cliccate su **Alias del dominio**.
4 Cliccate sul nome dell'alias che vi interessa:
5 Cliccate su **Impostazioni DNS**.
6 Aggiungere, modificare o eliminare i record di risorse, a seconda delle necessità:
   - Per aggiungere record di risorse alla zona, cliccate su **Aggiungi Nuovo Record**. Specificate i valori necessari e cliccate su **OK** per scrivere i valori per la zona.
   - Per modificare un record di risorse, nella colonna **Host** cliccate sul collegamento ipertestuale corrispondente al record che vi interessa.
   - Per eliminare un record, selezionate la casella di controllo corrispondente al record che desiderate eliminare e cliccate su **Elimina Selezionato**.

Eliminare Alias di Dominio

➢ ***Per rimuovere un alias da un dominio:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
3 Cliccate sull'icona **Alias del Dominio.**
4 Selezionate la casella di controllo in corrispondente dell'alias di dominio che desiderate rimuovere.
5 Cliccate su **Elimina selezionati**. Confermate l'eliminazione e cliccate su **OK**.

Hosting di Pagine Web Personali sul Vostro Web Server

Potete ospitare nel vostro Web server pagine web per chi non ha bisogno di possedere il proprio nome di dominio. Questo servizio è molto conosciuto presso le strutture formative che ospitano le pagine personali non commerciali dei propri studenti e dei membri del proprio staff..

Queste pagine di solito hanno indirizzi web del tipo http://nome-dominio.com/~nomeutente.

➢ ***Per ospitare un pagina web nel vostro server, allocate uno spazio web separato e configurate un account FTP per la pubblicazione:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.

3 Cliccate sull'icona **Utenti Web**.

4 Cliccate su **Preferenze** .

5 Se desiderate consentire l'esecuzione di script integrati nelle pagine web personali, selezionate la casella di controllo **Autorizza l'esecuzione di script per gli utenti web**.

6 Cliccate su **OK**.

Le impostazioni che avete definito nel passaggio 5 sono comuni per tutte le pagine Web personali che potete ospitare nel vostro server Web.Quindi, non dovrete ripetere i passaggi dal 4 al 6 la prossima volta che configurerete uno spazio Web per una pagina Web personale.

7 Cliccate su **Aggiungi Nuovo Utente Web**.

8 Specificate un nome utente e una password che verranno utilizzati per accedere allo spazio web tramite FTP e per pubblicare la pagina web.

Potete utilizzare solo caratteri alfanumerici minuscoli, trattini e trattini bassi (undescore) nel nome utente. Il nome utente deve iniziare con un lettera dell'alfabeto Non può contenere spazi vuoti. La password non può contentere virgolette, spazi vuoti, il login dell'utente e deve avere una lunghezza compresa tra 5 e 14 caratteri..

9 Specificate quali linguaggi di programmazione devono essere supportati dalla pagina Web.

Per esempio, se la pagina è scritta in PHP, selezionate la casella di controllo **Estensione PHP**.

10 Se desiderate limitare la quantità di spazio disco che può essere occupata dal contenuto della pagina Web, inserire il limite, in megabyte, nella casella **Quota del disco rigido**.

Quando il limite indicato viene superato, il proprietario della pagina Web non potrà più aggiungere file al suo spazio web.

11 Cliccate su **OK**.

Ora potete comunicare al vostro utente le credenziali dell'account FTP in modo che possa pubblicare la propria pagina web.

In questa sezione

Modifica della Password FTP per il Proprietario di una Pagina Web

➢ ***Per modificare la password per il proprietario di una pagina web:***

1 Andare su **Domini** > ***nome del dominio*** > **Utenti Web** > ***nome dell'utente web***.
2 Digitate la nuova password nelle caselle **Nuova password** e **Conferma password** e clicca su **OK**.

Assegnare Più Spazio su Disco al Proprietario della Pagina Web

➢ ***Per allocare più spazio disco per il proprietario di una pagina web:***

1 Andare su **Domini** > ***nome del dominio*** > **Utenti Web**, quindi cliccate sul nome dell'utente web richiesto.
2 Digitate la quantità di spazio su disco in megabyte nella casella **Quota del Disco Rigido** e cliccate su **OK**.

Rimozione dell'Account del Proprietario di una Pagina Web

➢ ***Per rimuovere l'account del proprietario di una pagina web insieme alla sua pagina:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
3 Cliccate su **Utenti Web** nel gruppo **Hosting**.
4 Selezionate la casella di controllo corrispondente al nome utente che desiderate rimuovere e cliccate su ✕ **Elimina selezionati**.
5 Confermate l'eliminazione e cliccate su **OK**.

Configurazione dell'accesso FTP anonimo al Server

Se ospitate un sito su un indirizzo IP dedicato, potete configurare una cartella del sito dove altri utenti potranno caricare e scaricare file in modo anonimo tramite FTP. Quando l'FTP anonimo sarà abilitato, gli utenti potranno accedere a ftp://ftp.nome-dominio.com con nome login e password "anonymous".

➢ ***Per consentire l'accesso FTP anonimo:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.

3 Cliccate sull'icona **FTP anonimo**.

4 Per attivare il servizio FTP anonimo, cliccate sull'icona **Attiva**.

5 Per configurare un messaggio di benvenuto per gli utenti che accederanno al sito FTOP, selezionate la casella di controllo **Mostra messaggio di login** e digitate il messaggio nel campo di testo.

Notate che non tutti i client FTP visualizzano i messaggi di benvenuto.

6 Per consentire ai visitato di caricare i file nella cartella `/incoming`, selezionate la casella di controllo **Permetti l'invio di file nella directory incoming**.

7 Per consentire agli utenti di creare sottocartella nella cartella `/incoming`, selezionate la casella di controllo **Permetti la creazione di directory nella directory incoming**.

8 Per consentire il download dei file dalla cartella `/incoming`, selezionate la casella di controllo **Permetti il download dalla directory incoming**.

9 Per limitare la quantità di spazio disco che può essere occupata dai file caricati, deselezionate la casella di controllo **Illimitato** in corrispondenza dell'opzione **Limite spazio nella directory incoming** e specificate il limite in kilobyte.

Questo è la quota del disco rigido: l'utente non potrà aggiungere file alla cartella una volta raggiunto il limite..

10 Per limitare il numero di connessioni simultanee al server FTP anonimo, deselezionate la casella di controllo**Illimitato** in corrispondenza dell'opzione **Limite connessioni simultanee** e specificate il numero delle connessioni consentite.

11 Per limitare la banda delle connessioni FTP anonime, deselezionate la casella di controllo **Illimitato** in corrispondenza dell'opzione **Limite banda in download per questo dominio virtuale FTP** e specificate il limite della banda espresso in kilobyte per secondo.

12 Cliccate su **OK**.

➢ ***Per modificare le impostazioni del server FTP anonimo o per disattivarlo:***

1. Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2. Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
3. Cliccate sull'icona **FTP anonimo**.
4. Regolate le impostazioni a seconda delle necessità e cliccate su **OK**.

   Per disattivare il servizio FTP anonimo, cliccate sull'icona **Disattiva** nel gruppo **Strumenti**.

Personalizzazione dei Messaggi di Errore del Web Server

Quando gli utenti del sito richiedono pagine che il server non riesce a trovare, il server web genera e visualizza delle pagine di errore HTML che riportano un messaggio d'errore. I messaggi di errore standard forniscono informazioni in merito ai problemi che si verificano, ma, in genere, non forniscono nessuna indicazione su come risolverli o su come indirizzare il visitatore sulla giusta strada e in più sono monotoni.

Potreste voler creare le vostre pagine di errore personalizzate e usarle nel vostro web server. Con Plesk potete personalizzare i seguenti messaggi di errore:

- **400 Richiesta Non Valida.** Normalmente vuol dire che la sintassi usata nell'URL non è corretta (per esempio, la lettera maiuscola dovrebbe essere minuscola; segni di punteggiatura errati).
- **401 Non Autorizzato.** Il server è in attesa di una qualche chiave d'accesso o di autorizzazione dal client e non la riceve. Oppure è stata inserita una password errata.
- **403 Vietato/Accesso negato.** Simile a 401; si necessita un permesso speciale per accedere al sito - una password e/o nome utente, se risulta un problema di registrazione.
- **404 Non Trovato.** Il server non trova il file richiesto. Il file potrebbe essere stato rimosso oppure è stato digitato un indirizzo o un nome del documento errato. Questo è l'errore più comune
- **405 Metodo Non Permesso.** Il metodo specificato nella Linia di Richiesta non è permessa per la risorsa individuata dal URI richiesto.
- **406 Non Accettabile.** La risorsa identificata tramite richiesta può solo generare una risposta che ha caratteristiche incompatibili con gli accept headers contenuti nella richiesta.
- **407 Autenticazione Proxy Richiesta.** Questo codice è simile a 401 (Non Autorizzato), ma indica che il client deve prima autenticarsi con il proxy.
- **412 Precondizione Fallita.** La precondizione data in uno o più dei campi di request-header è risultata falsa al momento del test del server. Questo codice di risposta consente al cliente di stabilire delle precondizioni nella metainformazione attuale delle risorse (dati del campo header) e quindi evita che il metodo di richiesta venga applicato ad una altra risorsa diversa da quella intesa.
- **414 URI Richiesta Troppo Estesa.** Il server rifiuta di servire questa richiesta perché l'URI richiesta è più estesa da quanto il server è disposto ad interpretare. Questa condizione è rara e si trova solo quando un cliente ha convertito erroneamente una richiesta POST in una richiesta GET con una informazione di richiesta estesa, quando il cliente è disceso verso un "buco nero" dell'URI di redirezione (es., il prefisso di una URI di redirezione che punta verso un suffisso oppure verso esso stesso), oppure quando il server è sotto l'attacco di un cliente che cerca di sfruttare i buchi di sicurezza presenti in alcuni server utilizzando buffers di estensione fissata per leggere o manipolare l'URI richiesta.
- **415 Tipo di Supporto Non Utilizzabile.** Il server rifiuta di servire la richiesta perchè l'entità della richiesta è in un formato non supportato dalla risorsa richiesta per il metodo richiesto.

- **500 Errore Interno del Server.** Non è possibile recuperare il documento HTML a causa di un problema di configurazione del server.
- **501 Non Implementato.** Il server non supporta la funzionalità necessaria per soddisfare la richiesta. Questa è la risposta appropriata quando il server non riconosce il metodo di richiesta e non è in grado di supportarla per nessuna risorsa.
- **502 Gateway Errato.** Il server, attuando come un gateway o proxy, ha ricevuto una risposta non valida dal server che va controcorrente, a cui aveva accesso nel tentativo di soddisfare la richiesta.

➢ ***Per configurare il server web di Plesk per mostrare delle pagine di errori personalizzati per un dominio:***

1 Attivate il supporto delle pagine di errore personalizzate tramite Plesk.
   1. Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
   2. Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
   3. Cliccate su **Configurazione**.
   4. Selezionate la casella di controllo **Pagine di errore personalizzate**.
   5. Cliccate su **OK**.

2 Se accedete a Plesk da remoto, connettetevi al vostro account FTP sul server Plesk e andate alla cartella `error_docs`. Se accedete a Plesk in locale, andate alla cartella `/vhosts/your-domain.com/error_docs/`.

3 Modificate o sustituite i rispettivi file. Assicuratevi di mantenere i nomi corretti dei file:
   - 400 Richiesta Non Valida - `bad_request.html`
   - 401 Non Autorizzato - `unauthorized.html`
   - 403 Vietato/Accesso negato - `forbidden.html`
   - 404 Non Trovato - `not_found.html`
   - 405 Metodo Non Permesso – `method_not_allowed.html`
   - 406 Non Accettabile – `not_acceptable.html`
   - 407 Autenticazione Proxy Richiesta – `proxy_authentication_required.html`
   - 412 Precondizione Fallita – `precondition_failed.html`
   - 414 URL Richiesto Troppo Esteso – `request-uri_too_long.html`
   - 415 Tipo di Supporto non Supportato – `unsupported_media_type.html`
   - 500 Errore Interno del Server.- `internal_server_error.html`
   - 501 Non Implementato – `not_implemented.html`
   - 502 Gateway Errato – `bad_gateway.html`

4 Riavviare il vostro web server o aspettate un po' di ore finché il vostro web server sarà riavviato. A questo punto il web server iniziarà a utilizzare i vostri documenti di errore.

Personalizzare la Configurazione di Zona DNS per Domini

Per ogni nuovo nome di dominio, il vostro pannello di controllo crea automaticamente una zona DNS d'accordo alla configurazione prestabilita che voi definite. I nomi di dominio dovrebbero funzionare correttamente con la configurazione automatica, tuttavia se avete bisogno di eseguire delle modifiche personalizzate nella zona del nome di dominio, potete farlo tramite il vostro Control Panel.

In questa sezione

Visualizzazione dei Record delle Risorse

➢ ***Per visualizzare i record della risorsa nella zona del DNS di un dominio:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
3 Cliccate sull'icona **DNS** nel gruppo **Servizi**. Una schermata visualizzerà tutti i record della risorsa per un dato dominio.

Aggiunta di Record della Risorsa

➢ ***Per aggiungere un nuovo record della risorsa alla zona:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.

3 Cliccate sull'icona **DNS** nel gruppo **Servizi**.

4 Cliccate sull'icona **Aggiungi Nuovo Record** nel gruppo **Strumenti**.

5 Selezionate un tipo di record e specificate i file appropriati:

- Per un record A dovrete inserire il nome di dominio per cui desiderate creare un record A. Se state semplicemente definendo un record A per il vostro dominio principale, dovete lasciare il campo disponibile vuoto. Se state definendo un record A per un name server allora dovete inserire i dati appropriati per lo specifico name server (es. ns1). Allora, dovete inserire l'indirizzo IP al quale volete associare il nome di dominio.
- Per un record NS dovrete inserire il nome di dominio per cui desiderate creare il record NS. Se state semplicemente definendo un record NS per il vostro nome di dominio principale, allora lascerete vuoto il campo. Quindi inserite il nome del name server appropriato nel campo previsto. Dovrete digitare il nome completo (es. ns1.mynameserver.com).
- Per un record MX dovrete inserire il dominio per cui state creando il record MX. Per il dominio principale, dovete semplicemente lasciare vuoto il campo. Dovrete quindi inserire il vostro mail exchanger, che è il nome del mail server. Quindi, se utilizzate un server di posta remoto il cui nome è 'mail.myhostname.com' allora dovrete semplicemente digitare 'mail.myhostname.com' nel campo appropriato. A questo punto dovrete configurare la priorità per il mail exchanger. Selezionate la priorità utilizzando il menu a tendina: 0 corrisponde al valore più alto, 50 al più basso. Ricordatevi che dovete anche aggiungere il record A e/o il CNAME, secondo il caso, per il server di posta remoto.
- Per un record CNAME dovrete prima inserire il nome dell'alias di dominio per cui desiderate creare il record CNAME. Dovrete quindi inserire il nome di dominio all'interno del quale desiderate che l'alias venga ospitato. Può essere inserito qualsiasi nome di dominio. Non è necessario che risieda sullo stesso server.
- Per un record PTR dovrete in primo luogo inserire l'indirizzo IP/la maschera per cui volete definire il puntatore. Quindi inserite il nome di dominio che desiderate venga associato a questo indirizzo IP.
- Per un record TXT, dovrete inserire una stringa di testo arbitraria, come una descrizione o un record SPF.
- Per un record di tipo SRV, dovrete immettere il nome di servizio, il nome di protocollo, il numero della porta e l'host di destinazione. I nomi di servizio e di protocollo dovrebbero iniziare dal simbolo di sottolineatura.Potete anche specificare la priorità dell'host di destinazione ed il peso relativo (per i record con la stessa priorità) nei campi appropriati.

6 Cliccate su **OK** per inviare i dati.

Modifica dei Record delle Risorse

➢ ***Per modificare le proprietà di un record della risorsa:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa.

3 Cliccate sull'icona **DNS**.

4 Cliccate sul link nella colonna **Host** in corrispondenza del record della risorsa che volete modificare.

5 Modificate il record a seconda delle necessità e cliccate su **OK.**

➢ ***Per modificare i dati nel record Start of Authority (SOA) per un dominio:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa.

3 Cliccate sull'icona **DNS**.

4 Cliccate su **Preferenze SOA**.

5 Specificate i valori desiderati:

- **TTL**. Indica il periodo di tempo durante il quale gli altri server DNS devono conservare il record nella loro cache. Il valore predefinito di Plesk è impostato a un giorno.
- **Aggiorna**. Indica con quale frequenza i name server secondari devono interrogare il name server primario per verificare se sono state effettuate delle modifiche al file di zona del dominio. Il valore predefinito di Plesk è impostato a tre ore.
- **Riprova**. Indica il periodo di attesa di un server secondario prima di ritentare l'operazione dopo il fallimento di un trasferimento di zona. Questo periodo è in genere inferiore all'intervallo di aggiornamento. Il valore predefinito di Plesk è impostato a un'ora.
- **Scadenza**. Indica il periodo prima che il server secondario smetta di rispondere alle richieste, dopo un intervallo di tempo in cui la zona non e' stata aggiornata. Il valore predefinito di Plesk è impostato a una settimana
- **Minimo**. Indica il periodo di tempo durante il quale un server secondario deve conservare in cache una risposta negativa. Il valore predefinito di Plesk è impostato a tre ore.

6 Cliccate su **OK**.

Rimozione dei Record delle Risorse

➢ ***Per rimuovere un record della risorsa dalla zona:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
3 Cliccate **Impostazioni DNS** nel gruppo **Servizi**.
4 Selezionate la casella di controllo corrispondente al record che desiderate rimuovere.
5 Cliccate su **Elimina selezionati**.
6 Confermate l'eliminazione e cliccate su **OK**.

Ripristino della Configurazione Originale della Zona

➢ ***Per ripristinare la configurazione della zona originale in corformità con le impostazioni DNS di tutto il server:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
3 Cliccate sull'icona **DNS** nel gruppo **Servizi**.
4 Nel menu a tendina **Indirizzo IP**, selezionate l'indirizzo IP che dovrà essere utilizzato per ripristinare la zona, specificate il dominio necessita di un alias www, quindi cliccate sul pulsante **Default**. La configurazione della zona verrà ricreata.

Gestire Siti con Server di Nomi Esterni

Se ospitate siti web su questo server e avete un server DNS autonomo che agisce come name server primario (master) per i vostri siti, vorrete probabilmente configurare il server DNS del vostro Control Panel come name server secondario (slave):

➢ ***Per fare in modo che il server DNS del Control Panel agisca come un server di nome secondario:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
3 Cliccate **Impostazioni DNS** nel gruppo **Servizi** .
4 Cliccate su **Cambia** nel gruppo **Strumenti**.
5 Specificate l'indirizzo del server DNS primario (master)
6 Cliccate **Aggiungi**.
7 Ripetete i passaggi dal 1 al 5 per ogni sito web che deve avere un server di nome secondario sul vostro server.

➢ ***Per fare in modo che il server DNS del Control Panel agisca come primaria per una zona:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
3 Cliccate **Impostazioni DNS** nel gruppo **Servizi**.
4 Cliccate su **Cambia** nel gruppo **Strumenti**. I record delle risorse originali per la zona verranno ripristinati.

Se disponete di server di nomi esterni autorevoli per alcuni dei vostri siti web, disattivate il servizio DNS del pannello di controllo per ogni sito servito da server di nome esterni:

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
3 Cliccate **Impostazioni DNS** nel gruppo **Servizi**.
4 Cliccate su **Disattiva** nel gruppo **Strumenti** . Quando verrà disabilitato il servizio DNS per la zona, la schermata si aggiornarà e rimarrà solo un elenco di name server.

Nota: I record dei server di nome elencati non sono effettivi nel sistema. Sono presentati nella schermata come link cliccabili solo per darvi la possibilità di validare la configurazione della zona mantenuta in name server esterni autoritativi.

5 Ripetete i passaggi da 1 a 3 per disabilitare il servizio locale di nome di dominio per ciascun sito servito da name server esterni.

➢ ***Se volete validare la configurazione di una zona mantenuta su name server autoritativi:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.

3 Cliccate **Impostazioni DNS** nel gruppo **Servizi**.

4 Aggiungete alla lista le entrate rivolte verso i server di nomi appropriati, autorevoli per la zona: cliccate su **Aggiungi**, specificate un server di nome e cliccate su **OK**.

Ripetete la procedura per ogni name server che volete verificare. I record appariranno nella lista.

5 Cliccate sul record che avete appena creato.

Plesk recupererà il file di zona dal name server remoto ed effettuerà il controllo dei record delle risorse per verificare che le risorse del dominio vengano risolte correttamente. I risultati verranno interpretati e visualizzati sulla schermata.

Gestione di Nomi di Dominio per Siti Ospitati su Altri Server (Forward di Domini)

Se dovete gestre uno o più nomi di dominio che puntano a siti web ospitati su altri server:

1 Cliccate sul collegamento **Clienti** nel menu di navigazione.

2 Cliccate su **Aggiungi Nuovo Dominio**.

3 Specificate il nome di dominio.

   Lasciate selezionata la casella di controllo **www** se desiderate consentire agli utenti di accedere al sito web tramite una URL comune come www.nome-dominio.com. Disporre dell'alias www precedendo il nome del dominio consentirà agli utenti di accedere al sito, indipendentemente delle parole che digiteranno nei loro browser: www.il-tuo-dominio.com e il-tuo-dominio.com si dirigeranno entrambi verso il sito.

4 Lasciate selezionata l'opzione **Crea nuovo dominio senza template** nel menu **Seleziona template**.

5 Se avete un numero di indirizzi IP tra cui scegliere, selezionate quello richiesto dal menu a tendina **Seleziona un indirizzo IP**.

   Ricordatevi che i siti di commercio elettronico richiedono un indirizzo IP dedicato (non condiviso con altri siti) per implementare la crittografia dei dati Secure Sockets Layer.

6 Assicuratevi che la casella di controllo **Procedere con l'impostazione dell'hosting** sia selezionata e cliccate **OK**.

7 Scegliere il tipo d'inoltro: selezionate sia l'opzione **Inoltro del Frame** sia **Inoltro Standard** .

   Con l'inoltro standard un utente viene reindirizzato al sito e l'URL del sito attuale viene visualizzato nel browser dell'utente. In questo modo l'utente è consapevole del fatto di essere stato reindirizzato a un altro URL. Con l'opzione Reindirizza in frame, un utente viene reindirizzato al sito senza sapere che questo risiede su un altro server, quindi la scelta **Reindirizza in frame** è preferibile.

8 Cliccate su **OK**.

9 Specificare l'URL di destinazione: l'indirizzo del sito web attuale al quale vorreste che questo dominio si dirigesse.

10 Cliccate su **OK**.

11 Ripetete gli step da 1 a 9 per aggiungere altri forward di domini.

Trasferire Domini Tra Account Utente

➢ ***Per trasferire un dominio o diversi domini da un account utente a un altro:***

1 Selezionate il collegamento **Domini** nel menu di navigazione. Alternativamente, potete selezionare il collegamento **Clienti** nel pannello di navigazione e cliccare nel nome di cliente richiesto.

2 Selezionate le caselle di controllo corrispondenti ai domini che desiderate trasferire e cliccate su **Modifica Proprietario**.

3 Selezionate l'account di destinazione a cui desiderate trasferire i domini selezionati e cliccate su **Avanti >>**.

Plesk verificherà se l'account cliente di destinazione può fornire la quantità appropriata di risorse perché i domini trasferiti funzionino correttamente. Se l'account cliente di destinazione non dispone delle risorse per accogliere i nuovi domini, la mancanza di risorse sarà evidenziata. Per assegnare la quantità di risorse richieste all'account cliente di destinazione, andate su **Clienti** > **nome del cliente** > **Limiti**, regolate la quantità di risorse disponibili conformemente e avviate la procedura di trasferimento di domini nuovamente.

Potete anche scegliere degli indirizzi IP per i domini trasferiti selezionando l'indirizzo IP di destinazione dal menu**Nuovo indirizzo IP** corrispondente al dominio richiesto.

4 Cliccate su **Fine** per completare la procedura.

Sospendere e Avviare Domini

➢ ***Per sospendere il vostro dominio:***

1 Selezionate il collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa.

3 Cliccate su **Disattivare**.

Il dominio verrà sospeso, i suoi servizi Web, FTP ed e-mail non saranno più accessibili agli utenti Internet e il proprietario del dominio non potrà più accedere al Control Panel.

➢ ***Per non sospendere il vostro dominio:***

1 Selezionate il collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa.

3 Cliccate su **Attiva**.

Rimozione di Domini

➢ ***Per cancellare un dominio con il suo contenuto.***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Selezionate la casella di controllo corrispondente al nome di dominio che volete rimuovere.

3 Cliccate su **Elimina selezionati**, confermate la rimozione e cliccate **OK**.

➢ ***Per cancellare un sottodominio e il suo contenuto web:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa.

3 Cliccate sull'icona **Sottodomini** nel gruppo **Hosting**.

4 Selezionate la casella di controllo corrispondente al sottodominio che desiderate rimuovere.

5 Cliccate su **Elimina selezionati**, confermate la rimozione e cliccate **OK**.

Utilizzo dei Servizi di Posta

Potete utilizzare differenti servizi di posta con un singolo account e-mail. Per esempio, potete avere un indirizzo e-mail che accetterà ogni casella standard accetterà messaggi, li inoltrerà ad altri destinatari e invierà messaggi automatici di risposta al mittente originario.

Se state per servire delle mailbox su un dominio concreto con un server di posta esterno, seguite questi passaggi:

1. Andate su **Domini >** ***nome del dominio*** **> Impostazioni DNS**.
2. Nella colonna **Tipo di record** ubicate un record MX e cliccate sul link corrispondente nella colonna **Host** a sinistra.
3. Nella casella **Immettere Enter mail exchanger** box, digitate il nome host del server di posta esterno, per esempio, `mailserver.example.com`.
4. Cliccate su **OK**.
5. Cliccate su **Livello Superiore** per tornare alla schermata di gestione del dominio.
6. Cliccate su **Posta**.
7. Cliccate su **Disattivare**.

Creazione di Caselle di Posta

Se desiderate avere un indirizzo di posta elettronica associato a un sito, come nome@dominio.com, dovete creare una casella di posta. Per fare questo:

➢ ***Per creare una casella postale:***

1 Andare su **Domini** > ***nome del dominio*** > **Posta** e cliccate su **Aggiungi Nuovo Account di Posta**.

2 Il vostro nome di dominio viene visualizzato sulla destra del simbolo @, voi dovrete solo indicare il nome scelto per la casella di posta.

   Può trattarsi per esempio del vostro nome e del vostro cognome separati da un punto, del nome di un dipartimento oppure di qualsiasi altra combinazione di simboli dell'alfabeto Latino. Il nome dovrebbe essere sufficientemente corto da essere ricordato con semplicità. Può comprendere caratteri alfanumerici, trattini, trattini bassi e punti.

3 Specificate la password che dovrà essere utilizzata per accedere alla casella.

4 Assicuratevi che vi sia un segno di spunta nella casella di controllo **Casella di posta**, quindi cliccate su **OK**.

Ora la vostra casella di posta è stata creata sul server del provider e voi potrete configurare il vostro programma di posta elettronica preferito per ricevere e inviare messaggi tramite la vostra nuova mailbox.

➢ ***Per creare caselle di posta per altri utenti:***

1 Andare su **Domini** > *nome del dominio* > **Posta** e cliccate su **Aggiungi Nuovo Account di Posta.**

2 Il vostro nome di dominio viene visualizzato sulla destra del simbolo @, voi dovrete solo indicare il nome scelto per la casella di posta.

   Può trattarsi, per esempio, del nome e del cognome dell'utente separati da un punto, del nome di un dipartimento o di qualsiasi altra combinazione di simboli dell'alfabeto Latino. Il nome dovrebbe essere sufficientemente corto da essere ricordato con semplicità. Può comprendere caratteri alfanumerici, trattini, trattini bassi e punti.

3 Specificate la password che il proprietario della casella di posta dovrà utilizzare per accedere alla casella.

4 Per consentire al proprietario della casella di posta di gestire la propria casella tramite il pannello di ammnistrazione delle mailbox, selezionate la casella di controllo **Accesso al pannello di controllo** e specificate la lingua per l'utente del Control Panel.

5 Assicurativi che la casella di controllo **Mailbox** sia selezionata. Se necessario, limitate la quantità di spazio su disco che questa casella di posta ed il suoi file autorisponditori in allegato, possono usare.Per farlo, sotto **Quota Mailbox** selezionate l'opzione **Inserire dimensione** e specificate il valore desiderato in kilobyte. Cliccate su **OK**.

6 Per consentire al proprietario della casella di configurare e utilizzare il filtro antispam e l'antivirus, cliccate su **Permessi**, selezionate la rispettiva casella di controllo e cliccate **OK**.

Ora. la casella di posta è stata creata ed è stato configurato in Plesk un pannello separato di amministrazione posta. Per accedervi, il proprietario della casella di posta deve digitare l'URL https://nome-dominio.com:8443, digitare il suo indirizzo di posta elettronica nel campo **Login** box, inserire la password nel campo **Password** e cliccare su **Login**.

Configurazione del Programma di Posta per Recuperare i Messaggi dalla vostra Casella

➢ ***Per configurare Microsoft Outlook Express:***

1 Aprite Microsoft Outlook Express.

2 Andate a **Strumenti**> **Account**.

3 Cliccate sull'etichetta **Posta elettronica** per visualizzare l'elenco dei vostri account di posta.

4 Cliccate sul pulsante **Aggiungi >** e selezionate l'elemento **Mail ...** .

5 Immettete il vostro nome come desiderate che venga mostrato in tutti i messaggi inviati e cliccate su **Avanti >**.

6 Digitate il vostro indirizzo d'e-mail creato tramite Plesk (per esempio, il.tuo.nome@il-tuo-dominio.com), e cliccate su **Avanti >**.

7 Selezionate il protocollo del server della posta in arrivo.

8 Specificate il nome del dominio di posta come il server della posta in entrata ed in uscita (per esempio: mail.il-tuo-dominio.com) e cliccate su **Avanti >**.

9 Digitate l'indirizzo d'e-mail nella casella **Nome di account** (per esempio: il.tuo.nome@il-tuo-dominio.com).

10 Digitate la vostra password. Questa deve essere la password che avete indicato durante la procedura di creazione della casella di posta in Plesk.

11 Lasciate la casella **Ricordare password** verificata, se non desiderate che vi sia sollecitato d'immettere la password ogni volta che il vostro programma d'e-mail si collega al server di posta per verificare i nuovi messaggi, quindi cliccate su **Avanti >**.

12 Per completare la configurazione del vostro programma di posta cliccate su **Fine**.

➢ ***Per configurare Mozilla Thunderbird:***

1 Aprite Mozilla Thunderbird.

2 Andate su **Strumenti** > **Impostazioni dell'Account...**

3 Cliccate su **Aggiungi Account.** Si aprirà la procedura guidata di configurazione Account.

4 Lasciate l'opzione **Account d'E-mail** selezionata e cliccate su **Avanti >**.

5 Inserite il nome che desiderate venga visualizzato nei messaggi inviati.

6 Digitate l'indirizzo di posta elettronica che avete creato tramite Plesk.

Per esempio, nome.cognome@nome-dominio.com. Cliccate su **Avanti >**.

7 Selezionate il protocollo del server della posta in arrivo.

8 Specificate il nome del dominio di posta come il server della posta in entrata ed in uscita (per esempio: mail.il-tuo-dominio.com) e cliccate su **Avanti >**.

9 Nella casella del Nome Utente di Entrata, specificate il vostro indirizzo d'e-mail completo (per esempio, il.tuo.nome@il-tuo-dominio.com) e cliccate su **Avanti >**.

10 Immettete il nome con cui vorreste riferirvi a questo account (per esempio, Account del Lavoro) e cliccate su **Avanti >**.

11 Verificate che le informazioni che avete inserito siano corrette e cliccate su **Fine**.

12 Cliccate su **OK** per chiudere la finestra della procedura guidata.

Accedere al vostro Mail da un Browser Web.

Potete leggere e comporre le vostre e-mail anche se siete lontani dal vostro computer. Per farlo, in primo luogo dovete abilitare l'accesso all'interfaccia Horde Webmail, integrata nel vostro Pannello di Controllo. In questo modo potrete utilizzare la vostra casella di posta da ogni computer che disponga di una connessione a Internet e di un browser oppure da ogni telefono cellulare in cui il WAP sia abilitato oppure ancora da qualsiasi palmare (PDA).

➢ ***Per permettere l'accesso all'interfaccia Webmail:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa.

3 Cliccate sull'icona **Mail**.

4 Cliccate su **Preferenze** .

5 Selezionate la casella di controllo **WebMail**.

6 Cliccate su **OK**.

Nota: L'attivazione e disattivazione di webmail per il vostro dominio coinvolge delle modifiche nella zona DNS, quindi, c'è in effetti un certo ritardo presente quando la webmail viene attivata o disattivata, a causa della velocità dei meccanismi di registrazione DNS.

➢ ***Per accedere alla vostra casella di posta tramite WebMail:***

1 Aprite un browser Web (o un browser WAP, se state lavorando da un dispositivo palmare) e digitate l'URL:http://webmail.il-tuo-dominio.com, dove il-tuo-dominio.com è il nome del vostro dominio.Cliccate INVIO. Si aprirà la schermata di login del webmail.

2 Digitate il nome utente e la password che avete specificato durante il processo di creazione della vostra casella di posta e cliccate su **Log in**.

Protezione delle Caselle di Posta dallo Spam

Per proteggere la vostra casella da messaggi di posta indesiderati, non pubblicate il vostro indirizzo email su forum Internet e attivate il filtro antispam lato server fornito dal software SpamAssassin.

Se avete bisogno di pubblicare il vostro indirizzo email create un indirizzo alternativo - un alias di posta - per il vostro indirizzo primario e pubblicate questo. Tutti i messaggi inviati al vostro alias di posta verranno indirizzati alla vostra casella. Quando inizierete a ricevere spam, rimuovete l'alias e createne un altro. Se avete una casella di posta su un altro dominio o mail server, probabilmente vorrete configurare un forward email.

In questa sezione

Configurazione di Indirizzi di Posta Supplementari (Alias di Posta)

➢ ***Per configurare un alias dell'email per una casella di posta:***

1. Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2. Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
3. Cliccate su **Mail** nel gruppo **Servizi** .
4. Cliccate sull'indirizzo di posta elettronica che desiderate.
5. Cliccate su **Crea un nuovo alias di mail**.
6. Digitate il nome desiderato e cliccate su **OK**.

I messaggi inviati al vostro indirizzo email aggiuntivo (alias di posta) verranno scaricati nella vostra casella. Potete vedere la lista degli alias di posta usati in questo momento, cliccando **Mostra Alias** nella pagina che mostra una lista di account di posta nel dominio.

➢ ***Per rimuovere un alias dell'email da una casella di posta:***

1. Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2. Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
3. Cliccate su **Mail** nel gruppo **Servizi** .
4. Cliccate sull'indirizzo di posta elettronica che desiderate.
5. Selezionate la casella di controllo corrispondente all'alias che desiderate rimuovere e cliccate su **Elimina selezionati**.

Configurazione del Filtro Antispam

Se ricevete corrispondenza indesiderata su un indirizzo di posta elettronica che non potete o non volete rimuovere, prendete in considerazione la possibilità di configurare un filtro anti spam per la vostra casella. Per fare questo,

- Abilitare il filtro antispam SpamAssassin nel server di Plesk se avete installato il componente di SpamAssassin nel server e
- Installate un software antispam di vostra scelta che sia compatibile con il programma di posta elettronica installato sul vostro computer.

In questa sezione

Attivazione del Filtro Antispam

➤ ***Per attivare il filtro antispam per una casella di posta:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.

3 Cliccate sull'icona **Mail** nel gruppo **Servizi** .

4 Cliccate sull'indirizzo di posta elettronica che desiderate.

5 Cliccate sull'icona **Filtro Antispam** nel gruppo **Strumenti** .

6 Configurate i seguenti parametri come desiderato:

- **Il punteggio richiesto prima che una e-mail sia considerata come spam**. Questa configurazione regola la sensibilità del filtro antispam. SpamAssassin esegue un elevato numero di test differenti sul contenuto e sull'oggetto di ogni messaggio. Come risultato ogni messaggio riporta un differente punteggio. Più elevato è il punteggio, maggiori sono le possibilità che il messaggio sia spam. Per esempio, a un messaggio che contiene la stringa di testo “VIAGRA A PREZZI IMBATTIBILI!!!” nell'oggetto e nel corpo del messaggio viene assegnato un punteggio di 8.3. I valori predefiniti del filtro sono impostati in modo tale che un messaggio che riporti un punteggio pari o superiore a 7 venga considerato spam.

  Se ricevete molti messaggi spam con le impostazioni correnti, per rendere più sensibile il filtro, provate ad impostare un valore inferiore nella casella **Il punteggio richiesto prima che una mail venga considerata spam** ; per esempio, 6.

  Se state perdendo le vostre e-mail perché il vostro filtro anti spam le classifica come spam, provate a ridurre la sensibilità del filtro, impostando un valore più alto nel campo **Il punteggio richiesto perché una mail venga considerata spam**.

  Nota: Per migliorare ulteriormente l'accuratezza del filtro antispam, potete "insegnare" al vostro filtro antispam a riconoscere i messaggi che ricevete in base alle e-mail che avete già ricevuto (consultate la sezione seguente per le istruzioni sul miglioramento dell'accuratezza del filtro antispam)

- **Cosa fare con i messaggi spam**. Se siete sicuri che il vostro filtro antispam sia accurato, probabilmente vorrete impostare il filtro perché cancelli automaticamente tutti i messaggi in arrivo classificati come spam Per farlo, selezionate l'opzione **Cancella.** Se desiderate filtrare la posta con il software sul vostro computer locale, selezionate l'opzione **Contrassegna come spam e archivia nella casella** e specificate come il filtro antispam deve contrassegnare i messaggi individuati come spam. Le intestazioni "X-Spam-Flag: YES" e "X-Spam-Status: Yes" vengono aggiunte in modo predefinito al sorgente del messaggio e, se volete, il filtro antispam può anche includere una specifica stringa di testo all'inizio della riga dell'oggetto. Per includere una combinazione di simboli o di parole nell'oggetto del messaggio, digitatela nel campo **Aggiungi il seguente testo all'inizio dell'oggetto di ogni messaggio riconosciuto come spam** box. Se preferite che il filtro anti spam non modifichi l'oggetto del messaggio, lasciate vuoto questo campo. Se volete includere nell'oggetto del messaggio il punteggio spam, digitate _SCORE_ in questo campo.

7 Se non volete ricevere email da particolari domini o da mittenti, cliccate sull'etichetta **Lista Nera** e quindi aggiungete gli indirizzi alla lista nera del filtro antispam:

- Per aggiungere elementi alla lista nera, cliccate su **Aggiungi Indirizzo**. Se avete un elenco di indirizzi archiviati in un file, cliccate**Sfoglia** per recuperarlo, quindi cliccate**OK**. Altrimenti, selezionate l'opzione **Dalla Lista** e digitate l'indirizzo di posta elettronica nel campo**Indirizzi Email**. Posizionate ciascun indirizzo in una riga separata oppure separate gli indirizzi con una virgola, un punto e virgolo o uno spazio vuoto. Potete utilizzare un asterisco (*) per sostituire più lettere e un punto interrogativo (?) per sostituire una singola lettera. Per esempio: address@spammers.net, user?@spammers.net, *@spammers.net. Indicando *@spammers.net bloccherete l'intero dominio di posta spammers.net. Per salvare gli indirizzi aggiunti, cliccate su **OK**, quindi confermate l'inserimento e cliccate nuovamente su **OK**.
- Per rimuovere degli indirizzi dalla lista nera, sotto l'etichetta **Lista Nera**, selezionate gli elementi che vi interessano quindi cliccate **Elimina Selezionati**. Confermate l'eliminazione e cliccate su **OK**.

8 Se volete essere sicuri di non perdere le email inviate da mittenti specifici, cliccate sull'etichetta **Lista Bianca** e aggiungere gli indirizzi di posta elettronica o gli interi domini alla lista bianca del filtro antispam:

- Per aggiungere elementi alla lista bianca, cliccate su **Aggiungi Indirizzi**. Se avete un elenco di indirizzi archiviati in un file, cliccate**Sfoglia** per recuperarlo, quindi cliccate **OK**. Altrimenti, selezionate l'opzione **Dalla Lista** e digitate l'indirizzo di posta elettronica nel campo**Indirizzi Email**. Posizionate ciascun indirizzo in una riga separata oppure separate gli indirizzi con una virgola, un punto e virgolo o uno spazio vuoto. Potete utilizzare un asterisco (*) per sostituire più lettere e un punto interrogativo (?) per sostituire una singola lettera. Per esempio: address@mycompany.com, user?@mycompany.com, *@mycompany.com. indicando *@mycompany.com aggiungerete alla lista bianca tutti gli indirizzi di posta elettronica del dominio di posta mycompany.com. Per salvare gli indirizzi aggiunti, cliccate su **OK**, quindi confermate l'inserimento e cliccate nuovamente su **OK**.
- Per rimuovere degli inidirizzi dalla lista bianca, sotto l'etichetta **Lista Bianca** selezionate gli elementi che vi interessano quindi cliccate **Elimina Selezionati**. Confermate l'eliminazione e cliccate su **OK**.

9 Dopo aver definito le impostazioni del filtro antispam, cliccate sull'icona **Attiva** quindi cliccate su **OK**.

Migliorare l'Accuratezza nell'Individuazione dello Spam

Potete incrementare il dettaglio della rilevazione dello spam "addestrando" il filtro anti-spam nei messaggi email che sono nella vostra mailbox..

➢ ***Per migliorare il dettaglio del rilevamento spam:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.

3 Cliccate sull'icona **Mail** nel gruppo **Servizi** .

4 Cliccate sull'indirizzo di posta elettronica che desiderate.

5 Cliccate sull'icona **Filtro Antispam** nel gruppo **Strumenti** .

6 Cliccate sull'etichetta **Auto apprendimento**.

Tutti i messaggi di posta della vostra casella verranno visualizzati nella schermata Ad ogni messaggio viene associata un'icona nella colonna di sinistra, che illustra se il messaggio viene riconosciuto come spam - , non-spam - , o non riconosciuto del tutto - . Se avete già fatto l'auto apprendimento del vostro filtro anti spam su un messaggio e i risultati sono stati registrati nel database del filtro anti spam, verrà visualizzata l'icona nella colonna di destra.

7 Eseguire l'auto apprendimento del filtro anti spam.

In molti casi è possibile capire se il messaggio è spam semplicemente guardando il suo oggetto e il suo mittente. Se questi non sono indicativi, provate a guardare il contenuto del messaggio tramite il vostro programma di posta elettronica o l'interfaccia webmail.

- Per contrassegnare un messaggio come spam, selezionate la casella di controllo corrispondente e cliccate su **'È Spam!'**.
- Per contrassegnare il messaggio come non spam, selezionate la casella di controllo corrispondente e cliccate su **'Non è Spam'**.
- Per eliminare ogni informazione su un dato messaggio dal database del filtro antispam, selezionate la casella di controllo corrispondente e cliccate su **'Dimenticato'**.

8 Una volta completato questo procedumento, potete rimuovere le email spam dalla vostra casella utilizzando il vostro programma di posta elettronica o l'interfaccia orde IMP Webmail.

Pulizia del Database del Filtro Antispam

Se avete accidentalmente segnalato al vostro filtro antispam un certo numero di messaggi non spam come spam e viceveram, il vostro filtro antispam produrrà dei risultati non corretti. In questo caso potete procedere alla pulitura del database del filtro antispam e ripetere la procedura.

➢ ***Per pulire il database del filtro antispam:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
3 Cliccate sull'icona **Mail** nel gruppo **Servizi** .
4 Cliccate sull'indirizzo di posta elettronica che desiderate.
5 Cliccate sull'icona **Filtro Antispam** nel gruppo **Strumenti** .
6 Cliccate sull'etichetta **Auto apprendimento**.
7 Cliccate il pulsante **Cancella**.

Disattivazione del Filtro Antispam

➢ ***Per disattivare il filtro antispam per un casella di posta:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
3 Cliccate sull'icona **Mail** nel gruppo **Servizi** .
4 Cliccate sull'indirizzo di posta elettronica che desiderate.
5 Cliccate sull'icona **Filtro Antispam** nel gruppo **Strumenti** .
6 Cliccate sull'icona **Disattiva Filtro Antispam** e cliccate su **OK**.

Protezione delle Caselle di Posta dai Virus

Per proteggere il vostro sistema dai virus, non aprite allegati di e-mail sospette, abilitate la protezione antivirus nel lato server e assicuratevi di avere un firewall e un antivirus installato nel vostro computer. Aggiornate anche costantemente il vostro sistema operativo e installate hot fix e patch.

In questa sezione

Attivazione della Protezione Anti-virus

➢ ***Per attivare la protezione anti-virus per una casella di posta:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.

3 Cliccate sull'icona **Mail**.

4 Cliccate sull'indirizzo di posta elettronica che desiderate.

5 Cliccate sull'icona **Antivirus** nel **gruppo** Strumenti.

6 Scegliete la modalità di scansione desiderata. Potete attivare la scansione per la posta in arrivo, in uscita o per entrambe.

Nota: Se viene utilizzato Kaspersky Antivirus nel server, potete utilizzare l'icona **Impostazioni di scansione** per regolare le impostazioni di scansione. Per visualizzare l'informazione sulle impostazioni della scansione, cliccate sul collegamento **Aiuto** nel pannello di navigazione.

7 Cliccate su **OK**.

Disattivazione della Protezione Anti-virus

➢ ***Per disattivare la protezione anti-virus per una casella di posta:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.

3 Cliccate sull'icona **Mail**.

4 Cliccate sull'indirizzo di posta elettronica che desiderate.

5 Cliccate sull'icona **Antivirus** nel gruppo **Strumenti** .

6 Selezionate l'opzione **Non analizzare contro virus** .

7 Cliccate su **OK**.

Sospendere e Riattivare le Mailbox

➢ ***Per sospendere temporaneamente il servizio e-mail per una casella di posta:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
3 Cliccate su **Posta**.
4 Cliccate sull'indirizzo email per cui volete sospendere il servizio.
5 Cliccate su **Mailbox** nel gruppo **Strumenti** .
6 Deselezionate la casella di controllo **Mailbox**.
7 Cliccate su **OK**.

➢ ***Per riattivare il servizio a una mailbox sospesa:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
3 Cliccate su **Posta**.
4 Cliccate sull'indirizzo email per cui volete riattivare il servizio.
5 Cliccate su **Mailbox** nel gruppo **Strumenti** .
6 Selezionate la check box **Mailbox**.
7 Cliccate su **OK**.

➢ ***Per sospendere temporaneamente i servizi di posta per tutte le mailbox di un dominio:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
3 Cliccate su **Posta**.
4 Cliccate su **Disattiva** nel gruppo**Strumenti** .

➢ ***Per riattivare i servizi di posta per tutte le mailbox in un dominio:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
3 Cliccate su **Posta**.
4 Cliccate su **Accendere** nel gruppo **Strumenti**.

Rimozione delle Mailbox

➢ ***Per rimuovere una mailbox:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.

3 Cliccate su **Posta**.

4 Selezionate la casella di controllo corrispondente alla mailbox che volete rimuovere.

5 Cliccate su **Elimina Selezionati**.

6 Quando richiesto, cofermate la rimozione e cliccate **OK**.

Disattivare il Servizio di Mailbox Quando Decidete di Trasformare il Vostro Account in un Forwarder E-mail

Se state per utilizzare il vostro account d'e-mail esistente come mittende di posta o mailing list, vi raccomandiamo di disattivare il servizio della mailbox: una mailbox ritiene tutti i messaggi entranti e non sono eliminati automaticamente dopo essere stati inoltrati. Quindi, se sceglete di avere la configurazione "mailbox + mail forwarder" sul vostro account, assicuratevi di liberare la vostra casella di posta di tanto in tanto.

➢ ***Per disabilitare il servizio mailbox per il vostro account in modo che rifiuti tutti i messaggi che arrivano nella vostra casella:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.

3 Cliccate sull'icona **Mail**.

4 Cliccate sull'indirizzo d'e-mail richiesto.

5 Cliccate sull'icona **Mailbox** nel gruppo **Strumenti**.

6 Deselezionate la casella di controllo **Mailbox**.

7 Cliccate su **OK**.

Impostazione dell'Inoltro Email per un Singolo Indirizzo di Posta Elettronica

➢ ***Per configurare un indirizzo di posta elettronica in modo che riceva i messaggi e li inoltri a un altro indirizzo:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.

3 Cliccate su **Mail** nel gruppo **Servizi** .

4 Cliccate su **Aggiungi un Nuovo Account di Posta**.

5 Specificate il nome che vi interessa per il mittente della posta vicino al **Nome dell'account di posta**.

Il nome di dominio viene visualizzato sulla destra del simbolo @, voi dovrebe solo digitare il nome. Può trattarsi per esempio del vostro nome e del vostro cognome separati da un punto, del nome di un dipartimento oppure di qualsiasi altra combinazione di simboli dell'alfabeto Latino. Il nome dovrebbe essere sufficientemente corto da essere ricordato con semplicità. Può comprendere caratteri alfanumerici, trattini, trattini bassi e punti.

6 Deselezionate le caselle di controllo **Mailbox** e **Accesso al pannello di controllo** .

7 Cliccate su **OK**.

8 Cliccate su **Redirigere** nel gruppo **Strumenti** .

9 Selezionate la casella di controllo **Redirigere**.

10 Digitate l'indirizzo e-mail a ciu volete che vengano reindirizzati i messaggi di posta.

11 Cliccate su **OK**.

➢ ***Per configurare un indirizzo e-mail che riceverà le email, le farà analizzare dal filtro anti-spam e le inoltrerà a un altro indirizzo:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.

3 Cliccate su **Mail** nel gruppo **Servizi** .

4 Cliccate su **Aggiungi un Nuovo Account di Posta**.

5 Specificate il nome che vi interessa per l'indirizzo d'e-mail del mittente vicino al **nome dell'account di posta**.

Il nome di dominio viene visualizzato sulla destra del simbolo @, voi dovrebe solo digitare il nome. Può trattarsi per esempio del vostro nome e del vostro cognome separati da un punto, del nome di un dipartimento oppure di qualsiasi altra combinazione di simboli dell'alfabeto Latino. Il nome dovrebbe essere sufficientemente corto da essere ricordato con semplicità. Può comprendere caratteri alfanumerici, trattini, trattini bassi e punti.

6 Assicuratevi che la casella di controllo **Mailbox** sia selezionata.

Senza una casella di posta non potrete applicare il filtro anti-spam.

7 Specificate la password che verrà utilizzata per accedere alla mailbox: Sicuramente dovrete pulire il contenuto della mailbos di tanto in tanto.

8 Cliccate su **OK**.

9 Cliccate su **Redirigere** nel gruppo**Strumenti** .

10 Selezionate la casella di controllo **Redirigere**.

11 Digitate l'indirizzo e-mail a ciu volete che vengano reindirizzati i messaggi di posta.

12 Cliccate su **OK**.

In questa sezione

Sospendere e Riattivare i Mittente di Posta

➢ ***Per sospendere un mittente di posta:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.

3 Cliccate su **Posta**.

4 Cliccare sull'indirizzo email per cui volete sospendere il servizio di inoltro.

5 Cliccate su **Redirigere** nel gruppo **Strumenti** .

6 Deselezionate la casella di controllo **Redirigere**.

7 Cliccate su **OK**.

➢ ***Per riattivare un mittente di posta.***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.

3 Cliccate su **Posta**.

4 Cliccate sull'indirizzo email per cui volete riattivare il servizio di inoltro.

5 Cliccate su **Redirigere** nel gruppo **Strumenti**.

6 Selezionate la casella di controllo **Redirigere**.

7 Cliccate su **OK**.

Impostazione di Mail Forward per Indirizzi E-Mail Multipli

➢ ***Per configurare un indirizzo di posta elettronica in modo che riceva i messaggi e li inoltri a indirizzi e-mail multipli.***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
3 Cliccate su **Mail** nel gruppo **Servizi** .
4 Cliccate sull'indirizzo d'e-mail richiesto.
5 Cliccate su **Gruppo di Posta**.
6 Cliccate su **Aggiungi Nuovo Iscritto**.

Dovete aggiungere almeno un indirizzo email prima di abilitare l'inoltro email per più indirizzi di posta elettronica.

7 Immettere l'indirizzo d'e-mail esterno desiderato nella casella d'input **E-mail** o selezionate uno o più dagli account di posta elencati utilizzando le caselle di controllo.
8 Cliccate su **OK**.
9 Cliccate su **Attiva**.

In questa sezione

Aggiunta e Rimozione di Indirizzi di Destinatari

➢ ***Per aggiungere un indirizzo email esterno all'elenco degli account email che ricevono la corrispondenza email inoltrata:***

1 Andare su **Domini** > ***nome del dominio*** > **Posta** > ***account di posta*** > **Gruppo di Posta**, quindi cliccate su **Aggiungi Nuovo Membro**.

2 Immettere l'indirizzo d'e-mail esterno desiderato nel **campo d'input** E-mail e cliccate su **OK**.

➢ ***Per rimuovere un indirizzo email esterno dall'elenco degli account email che ricevono la corrispondenza email inoltrata:***

1 Andare su **Domini** > ***nome del dominio*** > **Posta** > ***account di posta*** > **Gruppo di Posta**.

2 Selezionate la casella di controllo corrispondente all'account di posta che desiderate eliminare dalla lista.

3 Cliccate su **Elimina selezionati**, confermate la rimozione e cliccate **OK**.

➢ ***Per aggiungere un indirizzo d'e-mail registrato nel vostro server alla lista degli account d'e-mail che ricevono la corrispondenza d'e-mail inoltrata:***

1 Andare su **Domini** > ***nome del dominio*** > **Posta** > ***account di posta*** > **Gruppi**.

2 Selezionate il mittente richiesto per l'e-mail multiple nella lista**Gruppi di posta disponibili** e cliccate su **Aggiungi >>**, quindi cliccate su **OK**.

Un indirizzo d'e-mail registrato nel vostro server può anche essere aggiunto alla lista d'abbonamento utilizzando il procedimento per aggiungere un indirizzo d'e-mail esterno (vedi sopra).

➢ ***Per rimuovere un indirizzo email registrato nel vostro server dalla lista degli account email che ricevono la corrispondenza email inoltrata:***

1 Andare su **Domini** > ***nome del dominio*** > **Posta** > ***account di posta*** > **Gruppi**.

2 Selezionate il mittente richiesto d'e-mail multiplo nella lista **Membro dei seguenti gruppi di posta** e cliccate su **<< Elimina**, quindi clicca su **OK**.

Un indirizzo d'e-mail registrato nel vostro server può anche essere eliminato dalla lista d'abbonamento utilizzando il procedimento per eliminare un indirizzo d'e-mail esterno (vedi sopra).

Disattivare il Mail Forward verso Indirizzi E-mail Multipli

➢ ***Per disabilitare l'inoltro delle e-mail per diversi indirizzi di posta eletronica:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.

3 Cliccate su **Mail** nel gruppo **Servizi** .

4 Cliccate sull'indirizzo d'e-mail richiesto.
5 Cliccate su **Gruppo di Posta**.
6 Cliccate su **Disattivare**.

Rimozione di Mittente di Posta

➢ ***Per rimuovere un mittente di posta:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
3 Cliccate su **Posta**.
4 Selezionate la casella di controllo corrispondente al mittente di posta che desiderate rimuovere.
5 Cliccate su **Elimina Selezionati**.
6 Quando richiesto, cofermate la rimozione e cliccate **OK**.

Impostazione della Risposta Automatica

Se state per andare in vacanza e non potrete controllare la vostra casella di posta per un certo periodo, potrebbe esservi utile fare lasciare un messaggio che venga inviato automaticamente in risposta alle email che vi vengono spedite. Questo può essere fatto grazie allo strumento di risposta automatica, noto anche come autoresponder. Oltre che per inviare automaticamente informazioni relative alle assenze, l'autoresponder può essere utilizzato per notificare ai propri clienti che i loro ordini o le loro richieste di assistenza sono state ricevute e verranno gestire entro breve. I testi delle risposte automatiche posso essere scritti in testo normale o in formato HTML e possono anche contenere degli allegati.

➢ ***Per configurare la risposta automatica per una casella di posta elettronica:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.

3 Cliccate sull'icona **Mail**.

4 Cliccate sull'indirizzo email per cui desiderate configurare l'autoresponder.

5 Cliccate sull'icona **Autoresponders** nel gruppo **Strumenti**.

6 Se non volete allegare nessun file alla risposta automatica, procedete al passaggio numero 6.Per allegare un file alla risposta automatica:

1. Cliccate sull'icona **Allegati** nel gruppo **Strumenti**.
2. Cliccate**Sfoglia** per individuare il file, e una volta selezionato, cliccate su **Invia File.**

   Il file verrà aggiunto all'archivio dei file allegati e potrete allegarlo a più messaggi di risposta automatica.
3. Dopo aver completato la procedura, cliccate su **Livello Superiore** e procedete allo step successivo.

7 Cliccate sull'icona **Aggiungi Nuovo Autoresponder** nel gruppo **Strumenti**.

8 Configurate la risposta automatica:

1. Digitate un nome per il messaggio di risposta automatica nel campo **Nome dell'Autorisponditore**.

   Per esempio, Avviso di Vacanza.
2. Se desiderate che le email in arrivo vengano inoltrate a un altro indirizzo durante la vostra assenza, inserite l'indirizzo email nel campo **Inoltra le richieste all'email**.
3. Se volete che questo risposta automatica venga inviata a tutti i messaggi in arrivo, nel gruppo **Condizioni** lasciate selezionata l'opzione **rispondi sempre**. Se desiderate che la risposta automatica venga inviata solo a messaggi che contengono parole specifiche nell'oggetto o nel corpo del messaggio, selezionate l'opzione appropriata e digitate la combinazione di parole nel campo di input.

4. In modo predefinito, l'oggetto del messaggio in arrivo verrà inserito nella risposta automatica. Per utilizzare un oggetto personalizzato, digitatelo nella casella dell'oggetto di **Rispondi**.
5. I vostri corrispondenti potrebbero non accorgersi che il messaggio ricevuto da voi è una risposta automatica, per cui potrebbero voler rispondere. Quindi voi dovrete inserire il vostro indirizzo come **Indirizzo di risposta**, altrimenti i loro messaggi verranno inoltrati all'indirizzo dell'autoresponder.
6. Specificate il formato del messaggio di risposta automatica (**testo normale** o **HTML**) e la codifica dei caratteri (raccomandato **UTF-8**). Se utilizzate tag HTML nel vostro messaggio di risposta automatica, dovete selezionare l'opzione **HTML**.
7. Digitate il vostro messaggio nel campo **Rispondi con il testo**.
8. Allegate i vostri file, se necessario. Per farlo, cliccate sul pulsante **Aggiungi Nuovo Allegato**, selezionate la casella di controllo in corrispondenza del file che avete in precedenza caricato nell'archivio allegati, e cliccate su **OK**. Per eliminare un file allegato dalla risposta automatica, selezionate la casella di controllo corrispodente e cliccate su **Elimina selezionati**.
9. Per limitare il numero di risposte automatiche inviate ogni giorno allo stesso indirizzo email, inserite la quantità desiderata nel campo sotto **Limiti**.

   L'impostazione predefinita prevede che non vengano inviati più di dieci messaggi di risposta automatica al giorno allo stesso indirizzo email.
10. Per ridurre il carico del mail server, potreste voler limitare il numero di indirizzzi unici che l'autoresponder dovrà conservare. Per farlo, inserite il numero desiderato nel campo **Memorizza sino a**.

9 Cliccate su **OK**.

10 Cliccate sull'icona **Attiva** nel gruppo **Strumenti** .

Disattivare l'Autoresponder

➢ ***Per disattivare una risposta automatica per una mailbox:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
3 Cliccate su **Posta**.
4 Cliccate sull'indirizzo email per cui desiderate disabilitare la risposta automatica.
5 Cliccate su **Autoresponder** nel gruppo **Strumenti** .
6 Cliccate su **Disattivare**.

La risposta automatica è ora disabilitata. La sua configurazione non è eliminata dal pannello di controllo, quindi la prossima volta che avrete bisogno di utilizzare questa risposta automatica, ripetete la procedura descritta sopra, cliccando su **Attiva** nell'ultimo passaggio.

➢ ***Per cancellare la configurazione di un messaggio di risposta automatica di cui non avete più bisogno:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
3 Cliccate su **Posta**.
4 Cliccate sull'indirizzo di posta elettronica che desiderate.
5 Cliccate su **Autoresponder** nel gruppo **Strumenti** .
6 Selezionate la casella di controllo corrispondente al nome della configurazione e cliccate su  **Elimina selezionati**.

Impostazione delle Preferenze lato sito per la gestione di e-mail inviate a utenti inesistenti (Messaggi Respinti)

Quando qualcuno invia un messaggio email a un indirizzo di posta elettronica che non esiste più nel vostro dominio, il mail server predefinito accetta il messaggio, lo processa e quando verifica che all'indirizzo non corrisponde un destinatario, lo restituisce al mittente con la notifica “questo indirizzo non accetta più email”. Potete scegliere di:

- Potete modificare il testo della notifica se non vi piace,
- Inoltrare tutti questi messaggi a un indirizzo di vostra scelta,
- Rifiutare questi messaggi senza accettarli e senza inviare una notifica ai mittenti.

  Questa impostazione può aiutare a ridurre il carico del mail server determinato da una notevole quantità di spam, che spesso viene indirizzato a nomi utente generati in modo casuale. Tuttavia, per gli spammer questo può agevolare l'individuazione di indirizzi di posta validi sul vostro server.

➢ ***Per configurare le impostazioni a livello di sito per la gestione dell'invio di email a utenti inesistenti:***

1. Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2. Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
3. Cliccate su **Posta**.
4. Cliccate su **Preferenze** .
5. Scegliete l'opzione desiderate e specificate l'informazione come desiderato.
6. Cliccate su **OK**.

Introduzione di Modifiche Analoghe su Più Account in una Volta Sola

Per salvare tempo e lavoro potete modificare le impostazioni di multiple account di posta in una volta sola. Questa caratteristica viene chiamata operazioni di gruppo.

➢ ***Per realizzare operazioni di gruppo su multiple account di posta:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.

3 Cliccate su **Mail** nel gruppo **Servizi** .

4 Selezionate le caselle di controllo corrispondenti alle account di posta in cui volete modificare le impostazioni.

5 Cliccate su **Operazioni di Gruppo**.

6 Regolate le impostazioni a seconda delle necessità:

- Selezionate**Attiva** per abilitare l'opzione corrispondente per gli account di posta selezionati.
- Selezionate **Disattiva** per disattivare l'opzione corrispondente agli account di posta selezionati.
- Lasciate **Non modificare** selezionato se non desiderate modificare l'opzione corrispondente.

7 Cliccate su **OK**.

CAPITOLO 9

Inviare delle Notifiche per E-mail a Multipli Clienti Contemporaneamente

Quando dovete informare i vostri clienti sulla manutenzione pianificata del server oppure presentare nuove offerte di servizi, potete utilizzare la funzione dell'E-mail di Massa (**Server > Messaggi d'E-mail di Massa**) per inviare notifiche a tutti i vostri clienti contemporaneamente.

Potete creare modelli di messaggi e utilizzarli se necessario oppure potete inviare messaggi senza utilizzare nessun modello.

Leggete questo capitolo per sapere come:

Creare, Modificate ed Eliminare Modelli di Messaggi

➢ ***Per creare un nuovo modello di messaggio:***

1. Andare su **Server** > **Messagge d'E-Mail di Massa** e cliccate su **Aggiungi Modello d'E-Mail di Massa**.
2. Specificate il nome del template nel campo **Nome del Template**.
3. Specificate il nome e l'indirizzo email del mittente nel campo **Da**.

   Potete specificare nome, indirizzo email o entrambi. Per specificare sia il nome che l'indirizzo d'e-mail, utilizzate il seguente formato: `Nome <il-tuo@indirizzo.e-mail>`. Per esempio: `John Doe <admin@pleskserver.com>`.
4. Selezionate il destinatario del vostro messaggio:
   - Se volete che i clienti ricevano il vostro messaggio, selezionate la casella di controllo **Clienti** e selezionate gli obiettivi necessari dei destinatari: **Tutti** per inviare messaggi a tutti i clienti, **Solo selezionati** per inviare messaggi ai clienti che selezionate manualmente, **Tutti tranne che i selezionati** per inviare messaggi a tutti i clienti tranne che per quelli che selezionerete manualmente.
   - Per selezionare più clienti, cliccate su **Seleziona Indirizzi** sulla destra della casella di controllo **Clienti** (questo pulsante non è disponibile se è selezionata la modalità **Tutti**), selezionate i clienti richiesti nel **Clienti Disponibili** e cliccate su **Aggiungi >>**. Per rimuovere i clienti dalla lista dei clienti selezionati, selezionate i clienti richiesti nel campo Clienti Selezionati e cliccate su **<< Elimina**.
   - Se volete che gli amministratori di dominio ricevano il vostro messaggio, selezionate la casella di controllo **Amministratori del Dominio** e selezionate gli obiettivi necessari dei destinatari: **Tutti** per inviare messaggi a tutti gli amministratori di dominio, **Solo selezionati** per inviare messaggi agli amministratori di dominio che selezionate manualmente, **Tutti tranne che i selezionati** per inviare messaggi a tutti gli amministratori di dominio tranne che per quelli che selezionerete manualmente.
   - Per selezionare più amministratori di dominio, cliccate su **Seleziona Indirizzi** sulla destra della casella di controllo **Amministratori di Dominio** (questo pulsante non è disponibile se è selezionata la modalità **Tutti**), selezionate gli amministratori di dominio richiesti nel campo **Amministratori di Dominio Disponibili** e cliccate su **Aggiungi>>**. Per rimuovere degli amministratori di dominio dall'elenco deglil amministratori di dominio selezionati, selezionate gli amministratori di domminio richiesti nel campo **Amministratori di Dominio Selezionati** e cliccate su **<< Elimina**.

     Potete visualizzare la vostra scelta di clienti e amministratori di dominio selezionati in qualsiasi momento cliccato sui rispettivi pulsanti **Mostra/Nascondi Selezionati**.
   - Se desiderate che una copia del messaggio sia inviata alla vostra casella di posta, selezionate la casella di controllo **Amministratore di Plesk** .
5. Specificate l'oggetto del vostro messaggio nel campo **Oggetto**.

6 Digitate il vostro messaggio nel campo **Testo del Messaggio** in formato testo semplice. Se volete che Plesk inserisca in modo automatico i nomi dei destinatari nel vostro messaggio, utilizzate la variabile `<name>`. I nomi verranno presi dalle informazioni fornite nel campo **Nome Contatto**.

7 Cliccate su **OK** per salvare il modello.

➢ ***Per modificare il modello di messaggio:***

1 Andate su **Server** > **Messaggi d'E-Mail di Massa** e cliccate sul modello che vi interessa nella lista.

2 Specificate il nome del template nel campo **Nome del Template**.

3 Specificate il nome e l'indirizzo email del mittente nel campo **Da**.

Potete specificare nome, indirizzo email o entrambi. Per specificare sia il nome che l'indirizzo d'e-mail, utilizzate il seguente formato: `Nome <il-tuo@indirizzo.e-mail>`. Per esempio: `John Doe <admin@pleskserver.com>`.

4 Selezionate il destinatario del vostro messaggio:

- Se volete che i clienti ricevano il vostro messaggio, selezionate la casella di controllo **Clienti** e selezionate gli obiettivi necessari dei destinatari: **Tutti** per inviare messaggi a tutti i clienti, **Solo selezionati** per inviare messaggi ai clienti che selezionate manualmente, **Tutti tranne che i selezionati** per inviare messaggi a tutti i clienti tranne che per quelli che selezionerete manualmente.
- Per selezionare più clienti, cliccate su **Seleziona Indirizzi** sulla destra della casella di controllo **Clienti** (questo pulsante non è disponibile se è selezionata la modalità **Tutti**), selezionate i clienti richiesti nel **Clienti Disponibilil** e cliccate su **Aggiungi >>**. Per rimuovere i clienti dalla lista dei clienti selezionati, selezionate i clienti richiesti nel campo Clienti Selezionati e cliccate su **<< Elimina**.
- Se volete che gli amministratori di dominio ricevano il vostro messaggio, selezionate la casella di controllo **Amministratori del Dominio** e selezionate gli obiettivi necessari dei destinatari: **Tutti** per inviare messaggi a tutti gli amministratori di dominio, **Solo selezionati** per inviare messaggi agli amministratori di dominio che selezionate manualmente, **Tutti tranne che i selezionati** per inviare messaggi a tutti gli amministratori di dominio tranne che per quelli che selezionerete manualmente.
- Per selezionare più amministratori di dominio, cliccate su **Seleziona Indirizzi** sulla destra della casella di controllo **Amministratori di Dominio** (questo pulsante non è disponibile se è selezionata la modalità **Tutti**), selezionate gli amministratori di dominio richiesti nel campo **Amministratori di Dominio Disponibili** e cliccate su **Aggiungi>>**. Per rimuovere degli amministratori di dominio dall'elenco deglil amministratori di dominio selezionati, selezionate gli amministratori di domminio richiesti nel campo **Amministratori di Dominio Selezionati** e cliccate su **<< Elimina**.

  Potete visualizzare la vostra scelta di clienti e amministratori di dominio selezionati in qualsiasi momento cliccato sui rispettivi pulsanti **Mostra/Nascondi Selezionati**.
- Se desiderate che una copia del messaggio sia inviata alla vostra casella di posta, selezionate la casella di controllo **Amministratore di Plesk** .

5 Specificate l'oggetto del vostro messaggio nel campo **Oggetto**.

6 Digitate il vostro messaggio nel campo **Testo del Messaggio** in formato testo semplice. Se volete che Plesk inserisca in modo automatico i nomi dei destinatari nel vostro messaggio, utilizzate la variabile `<name>`. I nomi verranno presi dalle informazioni fornite nel campo **Nome Contatto**.

7 Cliccate su **OK** per salvare le modifiche.

➢ ***Per eliminare il modello di messaggio:***

1 Andate su **Server** > **Messaggi d'E-Mail di Massa**.

2 Selezionate la casella di controllo corrispondente al modello di messaggi d'e-mail di massa che desiderate eliminare e cliccate su **Elimina Selezionato**. Confermate la rimozione e cliccate su **OK**.

Inviare Notifiche per E-mail

➢ ***Per inviare un messaggio d'e-mail a multipli clienti contemporaneamente:***

1. Cliccate su **Server** nel pannello di navigazione, quindi cliccate su **Messaggi d'E-Mail di Massa**
2. Se volete utilizzare un modello di messaggio previamente creato da voi (come descritto nella sezione Creare, Modificare e Eliminare Modelli di Messaggi (a pagina 216)), cliccate sull'icona corrispondente nella colonna **Crea messaggio** . Se desiderate inviare un messaggio personalizzato, cliccate su **Invia E-Mail di Massa**.
3. Specificate il nome e l'indirizzo email del mittente nel campo **Da**.

   Potete specificare nome, indirizzo email o entrambi. Per specificare sia il nome che l'indirizzo d'e-mail, utilizzate il seguente formato: `Nome <il-tuo@indirizzo.e-mail>`. Per esempio: `John Doe <admin@pleskserver.com>`.
4. Selezionate il destinatario del vostro messaggio:
   - Se volete che i clienti ricevano il vostro messaggio, selezionate la casella di controllo **Clienti** e selezionate gli obiettivi necessari dei destinatari: **Tutti** per inviare messaggi a tutti i clienti, **Solo selezionati** per inviare messaggi ai clienti che selezionate manualmente, **Tutti tranne che i selezionati** per inviare messaggi a tutti i clienti tranne che per quelli che selezionerete manualmente.
   - Per selezionare più clienti, cliccate su **Seleziona Indirizzi** sulla destra della casella di controllo **Clienti** (questo pulsante non è disponibile se è selezionata la modalità **Tutti**), selezionate i clienti richiesti nel **Clienti Disponibilil** e cliccate su **Aggiungi >>**. Per rimuovere i clienti dalla lista dei clienti selezionati, selezionate i clienti richiesti nel campo Clienti Selezionati e cliccate su **<< Elimina**.
   - Se volete che gli amministratori di dominio ricevano il vostro messaggio, selezionate la casella di controllo **Amministratori del Dominio** e selezionate gli obiettivi necessari dei destinatari: **Tutti** per inviare messaggi a tutti gli amministratori di dominio, **Solo selezionati** per inviare messaggi agli amministratori di dominio che selezionate manualmente, **Tutti tranne che i selezionati** per inviare messaggi a tutti gli amministratori di dominio tranne che per quelli che selezionerete manualmente.
   - Per selezionare più amministratori di dominio, cliccate su **Seleziona Indirizzi** sulla destra della casella di controllo **Amministratori di Dominio** (questo pulsante non è disponibile se è selezionata la modalità **Tutti**), selezionate gli amministratori di dominio richiesti nel campo **Amministratori di Dominio Disponibili** e cliccate su **Aggiungi>>**. Per rimuovere degli amministratori di dominio dall'elenco deglil amministratori di dominio selezionati, selezionate gli amministratori di domminio richiesti nel campo **Amministratori di Dominio Selezionati** e cliccate su **<< Elimina.**

     Potete visualizzare la vostra scelta di clienti e amministratori di dominio selezionati in qualsiasi momento cliccato sui rispettivi pulsanti **Mostra/Nascondi Selezionati**.
   - Se desiderate inviare una copia di questo messaggio al vostro indirizzo d'e-mail, selezionate la casella di controllo**Amministratore di Plesk** .
5. Specificate l'oggetto del vostro messaggio nel campo **Oggetto**.

6 Digitate il vostro messaggio nel campo **Testo del Messaggio** in formato testo semplice. Se volete che Plesk inserisca in modo automatico i nomi dei destinatari nel vostro messaggio, utilizzate la variabile `<name>`. I nomi verranno presi dalle informazioni fornite nel campo **Nome Contatto**.
7 Se volete salvare questo messaggio (sia il testo stesso sia l'informazione sui suoi destinatari) come un modello per l'ulteriore uso, selezionate la casella di controllo alla sinistra del campo **Salva testo per un nuovo modello chiamato** e specificate il nome del modello in questo campo.
8 Cliccate su **Invio** per inviare il messaggio. Se avete scelto di salvare il contenuto del messaggio come un modello, verrà creato un modello e sarà ubicato nell'elenco di modelli disponibili.

Gestione Mailing List

Se desiderate inviare offerte e promozioni ai vostri clienti, newsletter o informare i visitatori del vostro sito in merito ad aggiornamenti recenti, potete configurare una mailing list nel vostro sito e invitare i visitatori del vostro sito a iscriversi.

Mailing list is a convenient way to reach a number of readers at once: it contains a list of subscribers' e-mail addresses, which are combined under a single e-mail address, to which you post your information or a newsletter. Le mailing list sono fornite dal software GNU Mailman, che può essere o non essere installato nel vostro server.

Per assicurarvi di poter usare delle liste di posta, contattate il vostro provider oppure verificatelo nel pannello di controllo:andate su **Home** > **Posta**, cliccate sulla tabella **Liste di Posta** e verificate se c'è l'icona **Aggiungi Nuova Lista di Posta** mostrata in colore rosso.

In questa sezione

Configurazione di una Mailing List

➢ ***Per configurare una mailing list:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.

3 Cliccate sull'icona **Mail** nel gruppo**Servizi** .

4 Cliccate sull'etichetta **Mailing list**.

5 Cliccate sull'icona **Attiva** nel gruppo **Strumenti** per avviare il software Mailman sul server.

6 Cliccate sull'icona **Crea Nuova Mailing List**nel gruppo **Strumenti**.

7 Specificate il nome desiderato per la mailing list.

Questo può per esempio essere il nome di un dipartimento, un argomento specifico o qualsiasi altro testo in caratteri Latini. Il nome dovrebbe essere sufficientemente corto da essere ricordato con semplicità. Può comprendere caratteri alfanumerici, trattini, trattini bassi e punti.

8 Specificate la password che verrà utilizzata per amministrare la mailing list.

9 Specificate l'indirizzo di posta elettronica dell'amministratore della mailing list.

10 Lasciate selezionata la casella di controllo**Informa l'amministratore della creazione della mailing list**.

Riceverete le istruzioni sull'utilizzo e la gestione della mailing list all'indirizzo e-mail dell'amministratore da voi specificato. Conservate il messaggio.

11 Cliccate su **OK**.

Per inviare una newsletter o una qualsiasi altra informazione alla mailing list, inviate un messaggio all'indirizzo di posta elettronica della mailing list. Tutti gli utenti iscritti lo riceveranno.

Configurazione di una Mailing List

➢ ***La vostra mailing list può funzionare con i paramentri predefiniti. Comunque potreste volerla configurare in modo, per esempio, da abilitare la moderazione, il filtro dei contenuti inviati e l'archivio dei messaggi. Per farlo dal Control Panel:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.

3 Cliccate sull'icona **Mail** nel gruppo **Servizi** .

4 Cliccate sull'etichetta **Mailing list**.

5 Cliccate sull'icona  vicino all'indirizzo della mailing list desiderata.

Si aprirà una schermata di login.

6 Digitate la password dell'amministratore e cliccate su **Fammi accedere ...**.

➢ ***In alternativa, potrete accedere alla configurazione della mailing list nel seguente modo:***

1 Nel vostro browser, digitate l'URL: **Error! Hyperlink reference not valid.**> (dove<nome-dominio.com> è il vostro nome di dominio, e <nomelista> è il nome della mailing list (cioè la parte dell'indirizzo e-mail della mailing list che precede il simbolo @).

2 Si aprirà una schermata di login.

3 Digitate la password dell'amministratore e cliccate su **Fammi accedere ...**.

Iscrizione e Cancellazione degli Utenti

➢ ***Per iscrivere gli utenti alla mailing list:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.

3 Cliccate su **Posta**.

4 Cliccate sull'etichetta **Mailing list**.

5 Cliccate sul nome di mailing list che vi interessa.

6 Cliccate su **Aggiungi Nuovo Iscritto**.

7 Specificate l'indirizzo email dell'iscritto.

8 Cliccate su **OK**.

➢ ***Per cancellare l'iscrizione di un utente dalla mailing list:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.

3 Cliccate su **Posta**.

4 Cliccate sull'etichetta **Mailing list**.

5 Cliccate sul nome di mailing list che vi interessa.

6 Selezionate la casella di controllo alla sinistra dell'indirizzo d'e-mail dell'utente.

7 Cliccate su **Elimina Selezionati**.

8 Confermate l'eliminazione e cliccate su **OK**.

Invio di Messaggi alla Vostra Mailing List

Per inviare una newsletter o una qualsiasi altra informazione alla mailing list, inviate un messaggio all'indirizzo di posta elettronica della mailing list. Tutti gli utenti iscritti lo riceveranno.

Rimozione delle Mailing List

➢ ***Per rimuovere una mailing list da un sito:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa nell'elenco.
3 Cliccate su **Posta**.
4 Cliccate sull'etichetta **Mailing list**.
5 Selezionate la casella di controllo corrispondente alla mailbox che volete rimuovere.
6 Cliccate su **Elimina Selezionati**.
7 Quando richiesto, cofermate la rimozione e cliccate **OK**.

CAPITOLO 10

Utilizzare l'Help Desk per Risolvere i Problemi dei Vostri Clienti

Se avete deciso di utilizzare l'help desk integrato con il pannello di controllo e lo avevate configurato come descritto nella sezione Configurare l'Help Desk (a pagina 91) , potete utilizzarlo per ricereve report sui problemi o richieste d'assistenza dai vostri clienti e notificarli quando i loro proflemi siano risolti.

Visualizzazione delle Richieste di Assistenza nel Vostro Help Desk

➢ ***Per visualizzare i report di problemi che avete nell'Help Desk:***

1 Cliccate sul collegamento **Help Desk** nel menu di navigazione.

2 Se avete bisogno di visualizzare i report di problemi inviati dagli utenti di questo server, andate al passaggio 4.

3 Se avete bisogno di visualizzare i report di problemi inviati all'Help Desk su un altro server che voi gestite utilizzando la funzione Master (come descritto nella sezione Utilizzare l'Accesso Centralizzato ai Vostri Diversi Server di Plesk (a pagina 261)), nel gruppo **Help Desk Globale** cliccate su **Server**, quindi selezionate il server che vi interessa.

4 Per visualizzare nuovi report di problemi, nel gruppo **Ticket Locali** cliccate su **Nuovo**. Per visualizzare tutti i report, cliccate su **Tutti**. Per visualizzare tutti i report di problemi aperti e non risolti, cliccate su **Tutti Aperti**. Per visualizzare i ticket riaperti dagli utenti perché considerano che i loro problemi non sono stati risolti, cliccate su **Riaperti**. Per visualizzare tutti i ticket chiusi, cliccate su **Chiusi**.

5 I ticket saranno elencati e la seguente informazione addizionale verrà mostrata:

- **Id**: numero d'identificazione assegnato dal sistema upon submission,
- **Oggetto del Ticket**: un riassunto inviato dal reporter del ticket,
- **Stato del Ticket**: nuovo, riaperto, chiuso,
- **Tipo di Reporter**: un tipo di account utente del pannello di controllo o un indirizzo d'e-mail dal quale arriva il ticket - un cliente, amministratore del dominio, utente d'e-mail con accesso al pannello di controllo o un utente che inviò un ticket per e-mail,
- **Nome del Reporter**: il nome della persona che inviò il ticket, i nomi di dominio per i ticket inviati dai proprietari del dominio oppure gli indirizzi d'e-mail per i ticket inviati per e-mail,
- **Modificato**: la data in cui il ticket fu modificato - a comment appended, or status changed,
- **Coda**: l'ordine in cui i reporter di problemi preferirebbero che i loro problemi fossero risolti.
- **Priotità**: l'importanza di un problema valutata dal reporter di problemi,
- **Categoria**: la categoria alla quale è correlato il ticket.

6 Per vedere il contenuto di un ticket, cliccate sull'ID o sull'oggetto del ticket

Commenti e Chiusura di un Ticket

➢ ***Per chiudere un ticket quando il problema è stato risolto o per inviare un vostro commento:***

1. Cliccate sul collegamento **Help Desk** nel menu di navigazione. Se avete bisogno di visitare il Help Desk in un altro server gestito da voi, nel gruppo **Help Desk Globale** cliccate su **Server**,quindi selezionate il server che vi interessa.
2. Individuate il ticket che vi interessa e cliccate sul suo soggetto o sul suo ID.
3. Per chiudere o riaprire un ticket o per inviare un commento, selezionate l'operazione che desiderate eseguire dal menu a tendina **Evento del Ticket** e, se necessario, digitate un nuovo commento nel campo **Nuovo Commento**. Cliccate su **OK** per inviare.

Migrare Account Utente, Nomi di Dominio e Siti Web da Altre Piattaforme di Hosting

La migrazione di account utente, nomi di dominio e siti web da altre piattaforme di hosting al pannello di controllo di Plesk è realizzata dal Manager per la Migrazione di Plesk, creato per la migrazione facile e veloce da altri pannelli di controllo competitivi verso Plesk, cosí come per la migrazione da antiche distribuzioni di Plesk e da piattaforme diverse di Plesk.

Attualmente è possibile migrare le seguenti piattaforme a Plesk:

- Confixx 1.65, 2, 3
- CommuniGate Pro
- pubblicazioni precedenti di Plesk e Slash (per FreeBSD o Linux)
- Cobalt Raq 2, 3, 4, 550, XTR
- cPanel 9, 10, 11
- Ensim 3.5, 4, 10
- Hsphere 2.4.2

Per migrare tutti gli account utente, i domini e siti web con applicazioni da altre piattaforme di hosting:

1. Cliccate sul collegamento **Server**.
2. Cliccate sull'icona **Manager per la Migrazione** nel gruppo **Servizi** .
3. Cliccate sull'icona **Avvia Nuova Migrazione** nel gruppo**Strumenti**.
4. Lasciate selezionata l'opzione **Migrazione** , e specificate le seguenti opzioni:
   - Host sorgente. Specificate l'indirizzo IP o il nome host del server, dal quale volete trasferire i dati.
   - Nome a login e password utilizzate per accedere all'host remoto che state migrando. È possibile usare il login radice oppure usare un account con sudo abilitato, sempre che questo account abbia il permesso di eseguire qualsiasi comando tramite sudo.

   Nota: Se avete abilitato nell'host sorgente la capacità di ottenere dei privilegi da super utente senza fornire una password (esiste la linea `user (ALL)=ALL NOPASSWD:ALL` nel file `/etc/sudoers`), quindi non è necessario specificare nessuna password nella casella **Password per Sudo** .
5. Assicuratevi che la piattaforma di hosting remoto sia in funzione e che l'utility "iconv" sia installata nel sistema operativo dell'host remoto.
6. Cliccate su **Avanti>>**. Il Manager per la Migrazione si connetterà all'host specificato e recupererà le informazioni sugli offetti della piattaforma remota di hosting..

7 Selezionate l'opzione **Scaricare tutto** nel gruppo **Modalità di migrazione**.

8 Se il Manager per la Migrazione non ha potuto rilevare in modo corretto la piattaforma di hosting, selezionatela dal menu a tendina **Piattaforma sorgente**.

9 Se volete specificare l'opzione relativa alla compressione dei dati, i template di dominio da applicare durante la migrazione o la partizione dell'hard disk dell'host remoto che deve essere utilizzata per archiviare i file tmeporanei, cliccate sull' etichetta **Avanzate** e selezionate le opzioni richieste.

10 Cliccate su **Avanti>>**.

11 Una volta i dati sono recuperati dall'host remoto, specificate le impostazioni di mappatura delll'indirizzo IP e cliccate su **Migrare**.

12 Una volta che la migrazione è completata, un report dettagliato verrà visualizzato sullo schermo. Cliccate **OK** per uscire dalla procedura guidata.

Per migrare account utente individuali, nome di dominio e siti web con applicazioni da altre piattaforme di hosting:

1 Cliccate sul collegamento **Server**.

2 Cliccate su **Manager per la Migrazione**.

3 Cliccate sull'icona **Avvia Nuova Migrazione** nel gruppo**Strumenti**.

4 Lasciate selezionata l'opzione **Migrazione** , e specificate le seguenti opzioni:

- Host sorgente. Specificate l'indirizzo IP o il nome host del server, dal quale volete trasferire i dati.
- Nome a login e password utilizzate per accedere all'host remoto che state migrando. È possibile usare il login "radice" o usare un account con sudo abilitato, sempre che questo account abbia il permesso di eseguire qualsiasi comando tramite sudo.

5 Assicuratevi che la piattaforma di hosting remoto sia in funzione e che l'utility "iconv" sia installata nel sistema operativo dell'host remoto.

6 Cliccate su **Avanti>>**. Il Manager per la Migrazione si connetterà all'host specificato e recupererà le informazioni sugli offetti della piattaforma remota di hosting..

7 Selezionate l'opzione **Selezionate gli oggetti che volete migrare dall'host**.

8 Se il Manager per la Migrazione non ha potuto rilevare in modo corretto la piattaforma di hosting, selezionatela dal menu a tendina **Piattaforma sorgente**.

9 Se volete specificare l'opzione relativa alla compressione dei dati, i template di dominio da applicare durante la migrazione o la partizione dell'hard disk dell'host remoto che deve essere utilizzata per archiviare i file tmeporanei, cliccate sull' etichetta **Avanzate** e selezionate le opzioni richieste.

10 Cliccate su **Avanti>>**.

11 Selezionate gli oggetti che desiderate migrare a Plesk:

- Per migrare gli account utente, cliccate sulla tabella **Account** e specificate quali account devono essere migrati selezionando le corrispondenti caselle di controllo, quindi cliccate su **Migrare**.
- Per migrare i nomi di dominio, selezionate la tabella **Domaini** e specificate quali domini devono essere migrati selezionando le corrispondenti caselle di controllo, quindi cliccate su **Migrare**. Nella seguente schermate, selezionate l'account utente nel server di Plesk a cui desiderate migrare i domini. In seguito, cliccate su **Migrare**.

12 Selezionate l'indirizzo IP nell'host di Plesk, al quale dovrebbero essere mappati gli indirizzi IP dell'host remoto.

13 Cliccate su **Migrare**.

14 Una volta che la migrazione è completata, un report dettagliato verrà visualizzato sullo schermo. Cliccate **OK** per uscire dalla procedura guidata.

In questa sezione

Effettuare la Migrazione in un Singolo Server

Se desiderate migrare a Plesk 8 da un'altra piattaforma di hosting o da versioni precedenti di Plesk e non potete permettervi un hardware addizionale per questa operazione, potete portarlo a termine in uno dei seguenti modi:

- Migrazione con l'uso di un ambiente chroot.

  Plesk non può essere installato nel computer che esegue un altro software per il pannello di controllo. Per evitare questa limitazione, è necessario creare un tipo di ambiente virtuale come quello di chroot. Plesk può essere installato in un ambiente chroot in un modo speciale. Una volta Plesk è installato nell'ambiente chroot, è possibile migrare dati dalla vostra piattaforma di hosting nell'ambiente chroot. Dopo il corretto completamento, sarà possibile chiudere la vostra piattaforma di hosting usata precedentemente per utilizzare Plesk come il vostro pannello di controllo principale.
- Uso della caratteristica d'importazione di dati del Maganer per la Migrazione.

  Dovreste avere un disco fisso con un sistema operativo ed il software di Plesk installato. Questa caratteristica consente d'importare a Plesk i dati raccolti dall'agente della migrazione. Una volta ottenuti i dati, dovrete spostarli al disco con l'installazione di Plesk e riavviare il sistema operativo dove Plesk è installato. Dopo il corretto completamento, sarà possibile eliminare la vostra piattaforma di hosting previamente usata.

In questa sezione

Migrare Dati Utilizzando un Ambiente Chroot

Si consiglia di creare un ambiente chroot in una partizione separata. Questo è necessario per poter utilizzare questa partizione come sistema di file radice nel completamento dell'installazione di Plesk e per la migrazione dei dati. Dovete avere permessi da super utente per configurare l'ambiente chroot.

Per creare un ambiente chroot, avrete bisogno almeno di 2 gigabyte di spazio su disco per il sistema operativo e l'installazione di Plesk, più la quantità di spazio su disco per i dati dell'utente.

È possibile configurare il vostro sistema in un ambiente chroot utilizzando l'utility dal pacchetto `chroot_tool.zip` , disponibile su ftp://download1.swsoft.com/Plesk/Plesk8.0/Extensions, oppure usare delle utility di terze parti, come per esempio, mach (http://mach.sourceforge.net).

Importante: Vi raccomandiamo fortemente di realizzare il backup di tutti i dati del vostro disco rigido prima di configurare un ambiente chroot.

➢ ***Per migrare dati utilizzando un ambiente chroot:***

1. Prima d'installare Plesk, assicuratevi che la porta 8443 non è in uso. Se un programma utilizza questa porta, dovrete riconfigurarlo per liberare la porta.
2. Copiate il file d'installazione di Plesk nella directory chroot.
3. Immettete l'ambiente chroot utilizzando il comando `chroot <directory_name>`.
4. Definite il valore per la variabile CHROOTISH=yes.

   `esportare CHROOTISH=si`
5. Configurare mysql come segue:

   `mysql_install_db`

   `chown -R mysql /var/lib/mysql/`
6. Eseguire mysql senza rete.

   Questo può essere effettuato in modo diverso per altre versioni di MySQL. Per esempio, per la versione 3 di MySQL, questo viene realizzato con il comando '`safe_mysqld --skip-network &`', e per la versione 4, il comando è '`mysqld_safe --skip-networking &`'.
7. Eseguire l'installazione di Plesk e seguite le istruzioni presentate nello shermo.
8. Una volta l'installazione di Plesk è completata, accedete al pannello di controllo, cliccate sul collegamento **Server** , quindi cliccate sull'icona **Manager per la Migrazione** e in seguito, cliccate sull'icona **Avvia Migrazione** .
9. Specificate il vostro host come sorgente dati e procedete con la migrazione come al solito.
10. Una volta completata la migrazione, dovete riavviare il server per l'avvio dalla partizione chroot.

11 Eliminate il parametro "NO_RESTART_DAEMON" dal file `/etc/psa/psa.conf` .

12 Assicuratevi che tutto funziona correttamente. In caso di errori, potete riavviare alla partizione precedentemente usata con un altro pannello di controllo.

➢ ***Per avviare all'ambiente chroot:***

1 Aggiungere un elemento d'avviamento al manager di avvio dalla partizione con l'ambiente chroot.

Esempio:

Supponiamo che avete un sistema operativo Fedora Core 2 ed il boot manager GRUB installato.

a Cambiate alla directory `./boot/grub/` .

b Verificate dove è configurato il vostro ambiente chroot usando il comando `fdisk -l`.

```
Disk /dev/sda: 2097 MB, 2097152000 bytes
128 testine, 32 settori/traccia, 1000 cilindri
Unità = cilindri di 4096 * 512 = 2097152 bytes
Dispositivo Avviamento Avvio Fine Blocchi Id Sistema
/dev/sda1 * 1 50 102384 83 Linux
/dev/sda2 51 919 1779712 83 Linux
/dev/sda3 920 1000 165888 82 Linux swap

Disk /dev/sdb: 2418 MB, 2418016256 bytes
255 testine, 63 settori/traccia, 293 cilindri
Unità = cilindri di 16065 * 512 = 8225280 bytes
Dispositivo Avviamento Avvio Fine Blocchi Id Sistema /dev/sdb1
1 293 2353491 83 Linux
```

Nel nostro caso è la partizione /dev/sdb1.

c Aprite il file `grub.conf` o `menu.list` in un editor di testo ed aggiungete i seguenti record:

```
titolo Fedora Core-chroot (2.6.5-1.358)
root (hd1,0)
kernel /boot/vmlinuz-2.6.5-1.358 ro root=/dev/sdb1
initrd /boot/initrd-2.6.5-1.358.img
```

d Salvare le modifiche.

2 Creare un ramdisk iniziale nell'ambiente chroot.

Esempio per Fedora Core 2.

Supponiamo che abbiate un ambiente chroot nella directory `/disk2`.

a Entrate nel crhoot utilizzando il comando `chroot /disk2`.

b Eliminare l'immagine attuale del ramdisk iniziale.

```
ls /boot/
System.map-2.6.5-1.358
initrd-2.6.5-1.358.img
config-2.6.5-1.358
vmlinuz-2.6.5-1.358
```

rm -f /boot/initrd-2.6.5-1.358.img

3 Create una nuova immagine di ramdisk iniziale:

```
mkinitrd /boot/initrd-2.6.5-1.358.img 2.6.5-1.358
```

Esempio per SuSe 9.1

Supponiamo che abbiate un ambiente chroot nella directory `/disk2`.

a Entrate nel crhoot utilizzando il comando `chroot /disk2`.

b Eliminate l'immagine attuale del ramdisk iniziale usando il comando `mkinitrd`.

4 Riavviate il vostro sistema.

Migrazione di Dati Usando la Caratteristica d'Importazioni di Dati

Se avete un disco rigido con un sistema operativo ed il software di Plesk installati, potete usare la caratteristica di configurazione Importazione del Manager per la Migrazione di Plesk.

➢ ***Per migrare i vostri dati usanto la caratteristica d'importazione di dati:***

1 Montare il disco dove è installato il vostro Plesk.

2 Scegliere l'agente di migrazione adatto per la vostra piattaforma hosting sorgente. Gli agenti di migrazione sono memorizzati nella directory /plesk_installation_directory/PMM/agents/ nell'unità del vostro Plesk:

- Alabanza - /plesk_installation_directory/PMM/agents/AlabanzaX/
- Confixx 1.65, 2, 3 - /plesk_installation_directory/PMM/agents/ConfixxX/
- Ensim 3.5, 4, 10 - /plesk_installation_directory/PMM/agents/EnsimX/
- Hsphere 2.4.2 - /plesk_installation_directory/PMM/agents/HsphereX/
- Plesk 2.5.x, 5.x, 6.x, 7.x - /plesk_installation_directory/PMM/agents/PleskX/
- Slash - /plesk_installation_directory/PMM/agents/Slash/
- Cobalt RaQ2 - /plesk_installation_directory/PMM/agents/RaQ2/
- Cobalt Raq550 - /plesk_installation_directory/PMM/agents/RaQ550/
- Cobalt Raq3 - /plesk_installation_directory/PMM/agents/RaQ3/
- Cobalt Raq4 - /plesk_installation_directory/PMM/agents/RaQ4/
- cPanel 9, 10, 11 - /plesk_installation_directory/PMM/agents/cPanel9/
- CommuniGate Pro - /plesk_installation_directory/PMM/agents/Cgp/

3 Cambiate alla directory /plesk_installation_directory/PMM/var/ nell'unità del vostro Plesk, copiate tutti i file correlati con l'agente e le sottodirectory da /plesk_installation_directory/PMM/agents/agent_name/ alla directory attuale.

4 Copiate tutti i file e sottodirectoy da /plesk_installation_directory/PMM/agents/shared/ alla directory attuale.

5 Avviare l'agente per la migrazione con l'opzione –get-status :
./<nome della vostra piattaforma>.pl --get-status.

6 Se l'agente si adatta alla vostra piattaforma, sarete in grado di effettuare una copia di tutti i dati che usano l'opzione `–dump-all`, o di realizzare una copia delle entità selezionate che usano l'opzione `–dump-domains` per migrare domini oppure `–dump-accounts` per migrare account utenti (è possibile eseguire l'agente per la migrazione con l'opzione `–h` per altri dettagli). Per esempio: <agent_file_name> `--dump-domains=domain1, domain2, domain3`.

7 Una volta l'agente ha finito il suo lavoro, spostate il contenuto della directory `/plesk_installation_directory/PMM/var/pma` alla directory `/plesk_installation_directory/PMM/archives` e copiate il file `/plesk_installation_directory/PMM/var/<your platform name>.xml` a `/plesk_installation_directory/PMM/var/dump.xml`.

8 Riavviare il sistema operativo dove Plesk è installato.

9 Dopo l'avvio, accedete al pannello di controllo, cliccate sul collegamento **Server** , quindi cliccate sull'icona **Manager per la Migrazione** ed in seguito cliccate su **Avvia Migrazione**.

10 Selezionate l'opzione **Modo di configurazione Import** e seguite le istruzioni mostrate nello schermo.

CAPITOLO 11

Fare il backup e Ripristinare Dati

Con la versione corrente delle utility di backup e ripristino installate ne vostro Control Panel potete:

Fate il backup dell'intero server. È solo possibile di realizzare il backup tramite la linea di comando. L'archivio di backup comprenderà il codice di licenza del vostro pannello di controllo, le impostazioni del server di posta e del server DNS, l'informazione sui server database, i modelli di dominio, le strutture di host virtuali, gli account utente, i domini, i siti web con contenuto web, i certificati SSL, i database, le applicazioni del sito ed i pulsanti personalizzati.

Fate il backup di account utente individuali con i domini. L'archivio di backup comprenderà tutte le configurazioni del pannello di controllo ed i dati correlati all'account utente ed i domini di utenti (Siti Web), comprendendo l'informazione delle assegnazioni di risorse ed i permessi per realizzare delle operazioni nel pannello di controllo.

Fare il backup di domini individuali (siti web). L'archivio di backup comprenderà tutti i dati correlati all'account dell'amministratore del dominio, al dominio (sito web) e servizi di posta, comprendendo il contenuto delle caselle di posta, l'elenco contatti della rubrica di Horde Turba e le impostazioni antispam e antivirus.

Pianificare i backup. Per pianificare il backup di un server intero, dovrete aggiungere un task cron che eseguirà l'utility di backup nella pianificazione. La pianificazione dei backup per account utente e domini può essere realizzato attraverso il pannello di controllo.

Ripristinare i vostri dati dai backup archiviati.

I clienti a cui erano stati concessi dei permessi per usare gli strumenti di backup e ripristino, possono effettuare il backup e ripristinare le proprie impostazioni di account e siti web attraverso il pannello di controllo. I vostri clienti ed i clienti dei vostri rivenditori troveranno dei collegamenti ai loro archivi di backup nelle loro Home pages (**Home** > **Backup**).

Se avete accesso al serveer shell e vi sentite a vostro agio lavorando con la linea di comando, potete anche essere interessati a leggere la Guida dell'Utente sul Backup e Ripristino delle Utility della Linia di Comando, disponibile in formato zip HTML su http://download1.swsoft.com/Plesk/Plesk8.0/Doc/plesk-8-backup-restore-users-guide.zip http://download1.swsoft.com/Plesk/Plesk8.0/Doc/plesk-8-backup-restore-users-guide.zip, ed Adobe PDF su http://download1.swsoft.com/Plesk/Plesk8.0/Doc/plesk-8-backup-restore-users-guide.pdf http://download1.swsoft.com/Plesk/Plesk8.0/Doc/plesk-8-backup-restore-users-guide.pdf.

Fare il backup del Server Intero

➢ ***Per fare il backup delle impostazioni della configurazione del server e di tutti i dati degli utenti esistenti nel vostro computer di hosting:***

1 Effettuate l'accesso di root al vostro server.

2 Andate alla directory in cui Plesk è installato:

```
cd /plesk_installation_directory/bin
```

3 Eseguire il seguente comando:

```
./pleskbackup all <filename>
```

Dove il <filename> è un file di backup di destinazione con un percorso assoluto o relativo. Verrà fatto il backup dei dati senza nessuna interruzione dei servizi di hosting. I backup verranno archiviati nella directory da voi indicata.

Backing Up Individual User Accounts with User's Domains

➢ ***Per eseguire il backup di un account utente con domini:***

1 Cliccate sul collegamento **Clienti** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome del cliente che vi interessa.

3 Cliccate sull'icona **Backup** nel gruppo **Strumenti** .

4 Se desiderate fare il backup e memorizzare il file di backup in un server FTP, cliccate sulla scheda **Archivio FTP** , quindi cliccate **Proprietà dell'Account FTP** per specificare il server FTP di destinazione (come descritto nella sezione Configurare il Pannello di Controllo per Usare l'Archivio FTP (see page 246)), se ancora non è stato fatto.

5 Clicca sull'icona **Esegui il backup adesso** nel gruppo **Strumenti**.

6 Specificate il nome del file di backup e fornite una descrizione.

7 Per creare un backup multivolume, selezionate le caselle di controllo e specificate la dimensione del volume in megabyte.

8 Selezionate il repository in cui volete archiviare il file di backup.

9 Per salvare le impostazioni dell'account utente, selezionate la casella di controllo **Backup delle preferenze del cliente e dei dettagli dell'account**.

10 Selezionate i domini per il backup.

- Per fare il backup di singoli domini, selezionate le caselle di controllo corrispondenti nell'elenco dei domini.
- Per realizzare il backup dei domini degli utenti, selezionate la casella di controllo nell'angolo superiore alla sinistra della lista di domini.

11 Cliccate su **Esegui il backup adesso**.

12 Il processo di backup si avvierà e potrete verificarne l'avanzamento. Per aggiornare le informazioni nella schermata, cliccate su **Aggiorna**.

13 Al completamento del processo di backup, cliccate su **OK**.

Il file di backup sarà memorizzato nell'archivio che voi selezionate e sarà accessibile sia dal server FTP o dalla ubicazione **Clienti** > **nome del cliente** > **Backup**.

Fare il Backup di Domini Singoli (Siti Web)

➢ ***Per fare il backup di un dominio (sito web):***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa.

3 Cliccate sull'icona **Backup** nel gruppo **Domini** .

4 Se desiderate fare il backup e archiviare il file del backup su un server FTP, cliccate sull'etichetta **Repository FTP**, quindi cliccate su **Proprietà dell'Account FTP** per specificare il server FTP di destinazione, se non l'avete ancora fatto.

5 Clicca sull'icona **Esegui il backup adesso** nel gruppo **Strumenti**.

6 Specificate il nome del file di backup e fornite una descrizione.

7 Per creare un backup multivolume, selezionate le caselle di controllo e specificate la dimensione del volume in megabyte.

8 Selezionate il repository in cui volete archiviare il file di backup.

9 Cliccate su **Esegui il backup adesso**.

10 Il processo di backup si avvierà e potrete verificarne l'avanzamento. Per aggiornare le informazioni nella schermata, cliccate su **Aggiorna**.

11 Al completamento del processo di backup, cliccate su **OK**.

Il file di backup sarà salvato sull'archivio da voi selezionato e sarà accessibile sia dal server FTP sia dall'ubicazione **Domini** > **nome di dominio** > **Backup**.

Pianificazione dei Backup

➢ ***Per pianificare i backup della configurazione del server e tutti i dati degli utenti:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sull'icona **Task Pianificati** nel gruupo **Servizi** .

3 Cliccate su **Aggiungi Nuovo Task**.

4 Specificate quando eseguire il backup.

- **Minuti** - inserire un valore compreso tra 0 e 59
- **Ore** - inserire un valore compreso tra 0 e 23

- **Giorno del Mese** - inserire un valore compreso tra 1 e 31
- **Mese** - inserire un valore compreso tra 1 e 12 oppure selezionare il mese dal menu a tendina.
- **Giorno della settimana** - inserire un valore compreso tra 0 e 6 (0 per Domenica) oppure selezionare il giorno dal menu a tendina.

Potete programmare data e ora utilizzando il formato di crontab sotto Unix. In questo formato, potete

- inserire più valori separati da virgola. Due numeri separati da un trattino indicano un intervallo. Per esempio, per eseguire un'operazione nei giorni 4, 5, 6 e 20 del mese, digitate 4-6,20.
- inserite un asterisco per specificare tutti i valori consentiti in questo campo. Per esempio, se un task deve essere eseguito quotidianamente, digitate * nel box di testo **Giorno del Mese**.

Per pianificare un task che deve essere eseguito ogni N tempo, inserite la combinazione */N, dove N è il valore riferito al campo (minuti, ore, giorni, mesi) Per esempio, */15 nel campo **Minuti** pianifica l'avvio del task ogni 15 minuti..

Potete digitare i nomi contrattati dei mesi ed i giorni della settimana, corrispondenti alle prime tre lettere: Ago, Lug, Lun, Sab, ecc. Nonostante, i nomi contrattati no possono essere separati da virgole né usati insieme a dei numeri.

5 Sepecificate il comando nella casella d'input **Comando** :

```
usr/local/psa/bin/pleskbackup all <filename>
```

Dove il <filename> rappresenta il nome del file di backup con percorso assoluto o relativo verso la sua ubicazione.

6 Cliccate su **OK**.

Verrà fatto il backup dei dati senza nessuna interruzione dei servizi di hosting. I backup verranno archiviati nella directory da voi indicata.

➢ ***Per pianificare il backup di un account utente ed i siti dell'utente:***

1 Cliccate sul collegamento **Clienti** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome del cliente che vi interessa.

3 Cliccate sull'icona **Backup** nel gruppo **Strumenti**.

4 Cliccate sull'icona **Pianificazione del Backup** nel gruppo **Strumenti**.

5 Specificate quando e ogni quanto eseguire la procedura di backup.

6 Per abilitare il riutilizzo dei file di backup, deselezionate la casella di controllo **Illimintati** e indicate il numero massimo di file consentito nel repository.

Al raggiungimento di questo limite, i file di backup puù vecchi vengono rimossi.

7 Specificate la combinazione di simboli con cui devono iniziare i nomi dei file di backup.

Questo vi permetterà di distinguere tra i file di backup.

8 Selezionate il repository in cui volete archiviare il file di backup.

9 Per creare un backup multivolume, selezionate le caselle di controllo e specificate la dimensione del volume in megabyte.

10 Per salvare le impostazioni dell'account utente, selezionate la casella di controllo **Backup delle preferenze del cliente e dei dettagli dell'account**.

11 Selezionate i domini per il backup.

- Per fare il backup di tutti i domini, selezionate la casella di controllo nell'angolo in alto a sinistra dell'elenco dei domini.
- Per fare il backup di singoli domini, selezionate le caselle di controllo corrispondenti nell'elenco dei domini.

12 Cliccate sull'icona **Attiva** nel gruppo **Strumenti** .

13 Cliccate su **OK**.

➢ ***Per pianificare il backup di un singolo dominio (sito web)***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa.

3 Cliccate sull'icona **Backup** nel gruppo **Strumenti**.

4 Cliccate sull'icona **Pianificazione del Backup** nel gruppo **Strumenti**.

5 Specificate quando e ogni quanto eseguire la procedura di backup.

6 Per abilitare il riutilizzo dei file di backup, deselezionate la casella di controllo **Illimintati** e indicate il numero massimo di file consentito nel repository.

Al raggiungimento di questo limite, i file di backup puù vecchi vengono rimossi.

7 Specificate la combinazione di simboli con cui devono iniziare i nomi dei file di backup.

Questo vi permetterà di distinguere tra i file di backup.

8 Selezionate il repository in cui volete archiviare il file di backup.

9 Per creare un backup multivolume, selezionate le caselle di controllo e specificate la dimensione del volume in megabyte.

10 Cliccate sull'icona **Attiva** nel gruppo **Strumenti** .

11 Cliccate su **OK**.

In questa sezione

Ottimizzare la Performance del Server

Se servite diversi siti web, potete configurare dei backup pianificati e ripristinare processi, in modo che non consumino molte risorse del server.

➢ ***Per ridurre il carico del server:***

1. Andare su **Server** > **Impostazioni di Backup**.
2. Specificate il numero di processi di backup simultanei nella casella **Numero massimo di processi di backup pianificati in elaborazione** . Il valore predefinito è 10. Digitate un valore inferiore.
3. Selezionate la casella di controllo **Eseguire i processi di backup pianificati con bassa priorità** .
4. Cliccate su **OK**.

Ripristino dei Dati dagli Archivi del Backup

Potete ripristinare dati memorizzati dal pannello di controllo di Plesk 7.5.4. Prima di ripristinare tali dati, dovete accedere come root al vostro server ed eseguire l'utility di conversione per ogni file di backup creato da 7.5.4, come segue:

```
plesk_installation_directory/bin/backup-convert.py convert -o
<nome del nuovo file di backup> <nome dell'antico file di backup>,
```

dove <nome del nuovo file di backup> rappresenta il percorso al nuovo backup creato dall'utility di conversione e <nome dell'antico file di backup> rappresenta il file di backup creato da Plesk 7.5.4.

➢ ***Per ripristinare la configurazione del server e tutti i dati degli utenti da un file di backup:***

1. Effettuate l'accesso di root al vostro server.
2. Andate alla directory in cui Plesk è installato:

   ```
   cd /plesk_installation_directory/bin
   ```

3. Create un file che definisca la mappatura delle voci (account utente, siti, ecc.) memorizzate nel file di backup per le voci attualmente servite dalla vostra piattaforma di hosting di Plesk. Per fare in questo modo, eseguite il seguente comando dalla linea di comando:

   ```
   ./pleskrestore --create-map <backup file name> -map <map file
   name>
   ```

   Se avete un backup multivolume, dovete specificare il primo volume come <backup file name>.

   Un file di mappatura sarà creato e salvato nell'ubicazione specificata. Nella maggior parte dei casi non sarà necessario modificare questo file:dovrete controllare il suo contenuto e specificare la mappatura delle voci solo se fallisce il ripristino dei dati da un backup, dovuto a conflitti d'oggetto (per esempio, la varietà di indirizzi IP elencati nel file di backup è diverso da quelli disponibili nel server), o se desiderate specificare degli oggetti individuali che dovrebbero essere ripristinati.

4. Per ripristinare tutti i dati di backup, comprendendo la configurazione del server e del pannello di controllo, application vault, account utente, siti web e caselle di posta con messaggi di posta elettronica, eseguite il comando:

   ```
   ./pleskrestore --restore <backup file name> -map <map file
   name> -level all
   ```

   dove il <backup file name> e <map file name> sono i percorsi per i file di backup e di mappatura, rispettivamente. Se avete un backup multivolume, dovete specificare il primo volume come <backup file name>. I dati saranno ripristinati senza interruzione dei servizi hosting o tempo d'inattività. Le impostazioni della configurazione del server e tutti i dati degli utenti (comprendendo il contenuto di siti Web ed i messagi nelle caselle di posta) saranno sovrascritte.

➢ ***Per ripristinare un account utente con dei domini:***

1 Cliccate sul collegamento **Clienti** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome del cliente che vi interessa.

3 Cliccate sull'icona **Backup** nel gruppo **Strumenti**.

4 Se volete ripristinare i dati da un file archiviato nel server FTP, cliccate sull'etichetta **Repository FTP**.

5 Cliccate sul nome del file di backup che vi interessa.

6 Selezionate la casella di controllo **Ripristina le preferenze del cliente e i dettagli dell'account**.

7 Selezionate i domini che desiderate ripristinare.

8 Cliccate su **Avanti>>**.

Se a questo account, o qualsiasi dei suoi domini, sono stati assegnati altri indirizzi IP o server database da quelli specificati nel file di backup, vi sarà chiesto di risolvere i conflitti selezionando il nuovo indirizzo IP ed il server database da utilizzare. Cliccate su **Avanti>>**.

9 Il ripristino si avvierà e potrete verificarne l'avanzamento. Per aggiornare le informazioni nella schermata, cliccate su **Aggiorna**.

10 Al completamento del processo di ripristino, cliccate su **OK**.

➢ ***Per ripristinare un dominio (Sito web):***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa.

3 Cliccate sull'icona **Backup** nel gruppo **Strumenti**.

4 Se volete ripristinare i dati da un file archiviato nel server FTP, cliccate sull'etichetta **Repository FTP**.

5 Cliccate sul nome del file di backup che vi interessa.

6 Cliccate su **Ripristina Ora**.

Il ripristino si avvierà e potrete verificarne l'avanzamento. Per aggiornare le informazioni nella schermata, cliccate su **Aggiorna**.

7 Al completamento del processo di ripristino, cliccate su **OK**.

Mantenere l'Archivio di File di Backup

I backup del dominio sono memorizzati solitamente in archivi di backup separati per ogni dominio ospitato nel vostro server. Sono accessibili cliccando sul collegamento **Domini** , cliccando il nome di dominio richiesto e cliccando su su **Backup**. Potete gestire questi archivi di backup in questo modo:

- Scaricando file di backup memorizzati in un altro computer
- Scaricando file di backup a un altro computer
- Eliminando file di backup redundanti dall'archivio di backup

In questa sezione

Caricamento dei File di Backup sul Server

➢ ***Per scaricare un file di backup in un archivio di backup nel pannello di controllo:***

1. Accedete al repository di cui avete bisogno.
   - Per accedere al repository di un cliente specifico, cliccate sul collegamento **Clienti** nel menu di navigazione, cliccate sul nome utente che vi interessa e quindi cliccate sull'icona **Backup** nel gruppo **Strumenti**.
   - Per accedere al repository di un sito web specifico, cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione, cliccate sul nome a dominio che vi interessa e quindi cliccate sull'icona **Backup** nel gruppo **Strumenti**.
2. Cliccate su **Carica i file nel repository locale**.
3. Cliccate **Sfoglia** e selezionate il file di backup richiesto.
4. Cliccate su **OK**.

   Il file di backup verrà caricato nel repository del backup.

Scaricamento dei File di Backup dal Server

➢ ***Per scaricare un file di backup da un archivio di backup nel pannello di controllo:***

1 Accedete al repository di cui avete bisogno.

- Per accedere al repository di un cliente specifico, cliccate sul collegamento **Clienti** nel menu di navigazione, cliccate sul nome utente che vi interessa e quindi cliccate sull'icona **Backup** nel gruppo **Strumenti**.
- Per accedere al repository di un sito web specifico, cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione, cliccate sul nome a dominio che vi interessa e quindi cliccate sull'icona **Backup** nel gruppo **Strumenti**.

2 Cliccate sull'icona in correspondenza del file di backup che volete scaricare.

3 Selezionate la posizione in cui volete salvare il file di backup e cliccate su **Salva**.

Il file di backup verrà scaricato dal repository del backup

Rimozione dei File di Backup dal Server

➢ ***Rimozione dei File di Backup dal Server:***

1 Accedete al repository di cui avete bisogno.

- Per accedere al repository di un cliente specifico, cliccate sul collegamento **Clienti** nel menu di navigazione, cliccate sul nome utente che vi interessa e quindi cliccate sull'icona **Backup** nel gruppo **Strumenti**.
- Per accedere al repository di un sito web specifico, cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione, cliccate sul nome a dominio che vi interessa e quindi cliccate sull'icona **Backup** nel gruppo **Strumenti**.

2 Selezionate la casella di controllo in corrispondenza del file di backup che volete rimuovere.

3 Cliccate su **Elimina selezionati**.

4 Confermate l'eliminazione e cliccate su **OK**.

Configurazione del Control Panel per l'Utilizzo del Repository FTP

Se intendete utilizzare un server FTP per archiviare i file di backup, dovete configurare in modo appropriato il Control Panel:

1 Andate al repository che vi interessa:
   - Per l'archivio al livello dell'account cliente, andate su **Clienti > nome del cliente > Backup > Archivio FTP > Proprietà dell'Account FTP.**
   - Per l'archivio al livello del dominio, andate su **Domaini > nome di dominio > Backup > Archivio FTP > Proprietà dell'Account FTP.**
2 Specificate le seguenti proprietà:
   - Indirizzo IP o nome host del server FTP.
   - Directory nel server dove volete archiviare i file di backup.
   - Nome utente e password per l'accesso all'account FTP.
3 Cliccate su **OK**.

C A P I T O L O 1 2

Visualizzazione delle Statistiche

➢ ***Per visualizzare l'informazione sull'uso del server:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sull'icona **Statistiche** nel gruppo **Sistema** .

Vedrete le seguenti informazioni:

- Informazione del Processore.
- Versione e numero di build di Plesk.
- Il sistema operativo e la versione del suo kernel.
- Numero del codice di licenza di Plesk.
- Attività del server.
- Media di carica del processore per l'ultimo minuto, per i 5 ultimi minuti e per i 15 ultimi minuti.
- La quantità di RAM installa e usata.
- La quantità di spazio swap usato.
- Uso del disco rigido da partizioni e directory.
- Memoria collegata (montata) e dispositivi di memoria di rete.
- Il numero di domini ospitati: **attivi** mostra i domini che sono in linea; **problema** mostra i domini che hanno superato lo spazio su disco e le assegnazioni di larghezza di banda, ma continuano ad essere in linea;**passivi** mostra i domini che non sono in linea perché sono stati sospesi da voi o dai vostri rivenditori.

3 Cliccate sull'icona **Aggiorna** per aggiornare le statistiche del server con gli ultimi dati.

➢ ***Per visualizzare l'informazione sui componenti del software installato nel vostro server e gestito dal pannello di controllo d Plesk:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sull'icona **Informazione dei Componenti** nel gruppo **Sistema** .

3 Cliccate sull'icona **Aggiorna** per aggiornare l'informazione.

➢ ***Per visualizare un report consolidato su un account utente e i siti dell'utente:***

1 Cliccate sul collegamento **Clienti** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome utente che vi interessa.

3 Cliccate sull'icona **Report** nel gruppo **Strumenti** .

➢ ***Per visualizzare un report dettagliato sulle risorse del server e le caratteristiche di hosting usate da un nome di dominio/sito web specifico:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa.
3 Cliccate sull'icona **Report**.

Operazioni comuni nei report:

- Per ottenere maggiori dettagli, selezionate l'opzione **Report Completo** dal menu a discesa **Report**.
- Per definire la quantità di informazioni presentate in un report, cliccate sull'icona **Personalizza**, modificate un modello di report esistente (per farlo, cliccate sul nome di un modello di report) o create un nuovo modello di report (per farlo cliccate sull'icona **Aggiungi un Nuovo Layout**). Quindi, specificate quante informazioni desiderate che vengano riportate in ciascuna sezione del report: selezionate **Nessuna** e non volete nessuna informazione, selezionate **Riassunto** se desiderate una panoramica concisa dei dati, o selezionate **Completo** se desiderate un report dettagliato. Selezionate la casella di controllo **Utilizza come report predefinito** e cliccate su **OK**. Per eliminare la distribuzione di un report personalizzato, selezionta la casella di controllo corrispondente al nome di distribuzione del report e cliccate su **Elimina Selezionato**.
- Per stampare il report, cliccate sull'icona **Stampa**. Il report si aprirà in una finestra di browser separata. Selezionate l'opzione **File** > **Stampa** dal menu del browser per stampare il report.
- Per inviare un report via e-mail, digitate l'indirizzo e-mail del destinatario nella casella collocata sulla destra del gruppo Report e cliccate sull'icona **Invia Tramite E-mail**. Se siete voi i destinatari, non è necessario che inseriate nessun indirizzo e-mail: il sistema assume in modo predefinito che voi siete i destinatari del report e specifica il vostro indirizzo e-mail, registrato con l'account del vostro pannello di controllo.
- Perché i report vengano generati automaticamente e inviati tramite e-mail, su base settimanale o mensile, cliccate sull'icona **Invio Report** e seguite le istruzioni riportate nella sezione "Generazione automatica dei report e invio tramite e-mail".

➢ ***Per sapere quante persone hanno visitato il vostro sito, da quale paese e quante pagine hanno visualizzato:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa.
3 Cliccate sull'icona **Report**.
4 Visualizzate le statistiche per le pagine web o i file scaricati o caricati in specifiche aree del vostro sito:

- Per visualizzare le statistiche per le pagine web trasferite dal vostro sito tramite protocollo HTTP, cliccate su **Statistiche Web**.

- Per visualizzare le statiche per le pagine web trasferite dal vostro sito tramite protocollo sicuro HTTPS, ciccate su **Statistiche Web SSL**.
- Per visualizzare le statistiche relative ai file trasferiti tramite protocollo FTP, cliccate su **Statistiche FTP**.
- Per visualizzare il consumo di banda su base mensile, cliccate sull'icona **Storico Traffico**.
- Per visualizzare il consumo di banda FTP, Web e servizi email in questo dominio, cliccate sull'icona **Traffico**.

Nota: Se utilizzate il pacchetto di statistica di Webalizer nel vostro account, potete personalizzare i report grafici mostrati da Webalizer. Per le istruzioni, consultate la sezione Regolare le Preferenze per la Presentazione delle Statistiche Web da Webalizer (see page 249) .

Alternativamente, potete visualizzare le statistiche Web di un sito, visitando l'URL: https://your-domain.com/plesk-stat/webstat. Quando vi verrano richiesti il nome utente e la password, specificate le credenziali del vostro account FTP.

Impostazione delle Preferenze per la Presentazione delle Statistiche Web tramite Webalizer

In modo predefinito, l'utility per le statistiche conta e riporta le richieste di pagine web e di altri file fatte al vostro sito e dal vostro sito. Così, quando un browser di un utente richiede una pagina dal vostro sito web che contiene riferimenti ad altri file, come script, CSS, file media e simili, lo strumento per le statistiche riporta questi riferimenti ai file come si si trattasse di visite alla vostra pagina web. Con i parametri predefiniti le vostre statistiche risultano quindi inaccurate.

Se lo desiderate, potete:

- Nascondere questi riferimenti interni e i riferimenti dagli altri siti.
- Raggruppare i riferimenti dagli altri siti, in modo che vengano visualizzati come se fossero originati da una singola posizione.
- Nascondere le richieste dirette. Le richieste dirette vengono inviate al vostro web server quando gli utenti accedono al vostro sito digitando l'URL nei loro browser.

In questa sezione

Nascondere e Mostrare i Riferimenti Interni dal Vostro e da Altri Siti

➢ ***Per nascondere i riferimenti interni o i riferimenti da altri siti:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa.
3 Cliccate sull'icona **Report**.
4 Cliccate sull'icona **Preferenze Statistiche Web**.
5 Cliccate sull'icona **Nascondi Voci**.
6 Nel menu a tendina **Tipo Elemento**, lasciate selezionate il valore **Referrer**.
7 Nel campo **Referrer**, digitate il nome a dominio da cui non volete che i referrer vengano mostrati nei vostri report delle statistiche.

   Potete utilizzare il carattere generico '*' per specificare una parte del nome a dominio.

8 Cliccate su **OK**.

➢ ***Per mostrare i riferimenti:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa.
3 Cliccate sull'icona **Report**.
4 Cliccate sull'icona **Preferenze Statistiche Web**. Tutte le voci nascoste verranno mostrate in un elenco.
5 Selezionate le caselle di controllo in corrispondenza delle voci che desiderate mostrare e cliccate su **Elimina selezionati**.
6 Confermate l'operazione e cliccate su **OK**.

Creare e Sciogliere Gruppi di Riferimenti

➢ ***Per raggruppare riferimenti da un sito specifico:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa.

3 Cliccate sull'icona **Report**.

4 Cliccate sull'icona **Preferenze Statistiche Web**.

5 Cliccate sull'etichetta **Referrer raggruppati**.

6 Cliccate sull'icona **Raggruppa referrer**.

7 Digitate il nome del gruppo che desiderate venga visualizzato per tutti i referrer nel sito specifico.

8 Nella casella **Referrer**, specificate il sito (nome a dominio) da cui tutti i referrer devono essere raggruppati.

Potete utilizzare il carattere generico '*' per specificare una parte del nome a dominio.

9 Cliccate su **OK**.

➢ ***Per sciogliere un gruppo di riferimenti per un sito specifico:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa.

3 Cliccate sull'icona **Report**.

4 Cliccate sull'icona **Preferenze Statistiche Web**.

5 Cliccate sull'etichetta **Referrer raggruppati**. Tutti i nomi dei gruppi di referrer verranno visualizzati in un elenco.

6 Selezionate la casella di controllo in corrispondenza del nome del gruppo che vi interessa e cliccate su **Elimina selezionati**.

7 Confermate l'operazione e cliccate su **OK**.

Nascondere e Mostrare Richieste Dirette

➢ ***Per nascondere le richieste dirette:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa.

3 Cliccate sull'icona **Report**.

4 Cliccate sull'icona **Preferenze Statistiche Web**.

5 Cliccate sull'icona **Nascondi Voci**.

6 Nel menu a tendina **Tipo Elemento**, selezionate il valore **Richiesta diretta**.

7 Cliccate su **OK**.

➢ ***Per mostrare le richieste dirette:***

1 Cliccate sul collegamento **Domini** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sul nome di dominio che vi interessa.

3 Cliccate sull'icona **Report**.

4 Cliccate sull'icona **Preferenze Statistiche Web**. Tutte le voci nascoste verranno mostrate in un elenco.

5 Selezionate la casella di controllo in corrispondenza della voce **Richiesta diretta** e cliccate su ✕ **Elimina selezionati**.

6 Confermate l'operazione e cliccate su **OK**.

Generazione e Consegna Automatica di Report Per E-mail

➢ ***Per ricevere dei report consolidati su uno o più account utente, regolarmente:***

1 Andare su **Clienti** > ***nome del cliente*** > **Report** > **Layout >** ***tipo di report*** **> Consegna del Report > Nuovo Piano di Consegna**.

2 Per ricevere il report nell'indirizzo e-mail registrato con il sistema, selezionate il valore dell'**amministratore del server** dal menu a discesa **Consegnare a** . Per ricevere il report a un altro indirizzo e-mail, selezionate l'opzione **Indirizzo e-mail specificato** e inserite l'indirizzo di posta elettronica. Per inviare i report al client, selezionate l'opzione **il client** . Per inviare i report del client a tutti i rispettivi clienti, selezionate l'opzione **Report su tutti i clienti**.

3 Selezionate l'intervallo di consegna dal menu a discesa **Frequenza di Consegna** e cliccate su **OK**. Potete pianificare l'invio con frequenza giornaliera, settimanale o mensile.

➢ ***Per modificare la pianificazione di consegna dei report sullo stato di un account:***

1 Andare su **Clienti** > ***nome del cliente*** > **Report** > **Layout >** ***tipo di report*** **> Consegna del Report**.

2 Sotto la colonna **Frequenza**, cliccate sul link corrispondente alla pianificazione di invio che volete modificare.

3 Regolate le impostazioni a seconda delle necessità e cliccate su **OK**.

➢ ***Per cessare la ricezione di report sullo stato di un account:***

1 Andare su **Clienti** > ***nome del cliente*** > **Report** > **Layout** > ***tipo di report*** > **Consegna del Report.**

2 Selezionate la casella di controllo corrispondente alla pianificazione di invio e cliccate su **Elimina selezionati**. Confermate l'eliminazione e cliccate su **OK**.

➢ ***Per ricevere dei report dettagliati su uno o più domini/siti web, regolarmente:***

1 Andare su **Domini** > ***nome di dominio*** > **Report** > **Layout >** ***tipo di report*** **> Consegna di Report > Nuovo Piano di Consegna**.

2 Per ricevere il report nel vostro indirizzo d'e-mail registrato con il sistema, selezionate il valore dell'amministratore del server dal **menu a discesa** Consegna a. Per ricevere il report a un altro indirizzo e-mail, selezionate **Indirizzo e-mail specificato** e inserite l'indirizzo di posta elettronica. Se questo nome di dominio/sito web appartiene a un altro utente, è possibile inviare il report a tale utente: selezionate l'opzione **client** o **amministratore del dominio** .

3 Per ricevere un report su un dato dominio/sito web, lasciate selezionata l'opzione **questo dominio**. Per ricevere dei report dettagliati su ogni dominio appartenente a un account utente dato, selezionate l'opzione **tutti i domini di questo client** . Per ricevere dei report su tutti i domini ospitati nel server, selezionate l'opzione **tutti i domini**.

4 Selezionate l'intervallo di consegna dal menu a discesa **Frequenza di Consegna** e cliccate su **OK**. Potete pianificare l'invio con frequenza giornaliera, settimanale o mensile.

➢ ***Per modificare la pianificazione di invio per un report dettaliato relativo a un dominio/sito web:***

1 Andare su **Domini** > ***nome di dominio*** > **Report** > **Layout >** ***tipo di report*** **> Consegna del Report.**

2 Sotto la colonna **Frequenza**, cliccate sul link corrispondente alla pianificazione di invio che volete modificare.

3 Regolate le impostazioni a seconda delle necessità e cliccate su **OK**.

➢ ***Per non ricevere più report del dominio:***

1 Andare su **Domini** > ***nome di dominio*** > **Report** > **Layout >** ***tipo di report*** **> Consegna del Report**.

2 Selezionate la casella di controllo corrispondente alla pianificazione di invio e cliccate su ✕ **Elimina selezionati**. Confermate l'eliminazione e cliccate su **OK**.

Visualizzazione dei File di Log e Configurazione del Riciclo dei File di Log

Tutte le connessioni al server Web e le richieste di file non trovate nel server sono registrate nei file di log. I file di log vengono analilzzati dalle utility per le statistiche in esecuzione sul server, che possono elaborare report grafici in base alle richieste.. Se voletem potete scaricare i file di log sul vostro computer per farli elaborare da strumenti di analisi statistica di terze parti o visualizzare il loro contenuto per effettuare il debug del web server.

➢ ***Per evitare che la dimensione di questi file di log cresca in modo eccessivo, dovete abilitare la cancellazione automatica e il riciclo dei file di log:***

1 Andate su **Domini** > ***nome di dominio*** > **Gestore di Log** > **Rotazione di Log** e cliccate su **Attiva**. Se visualizzate solo **Disattivare** significa che il riciclaggio di log è già attivato.

2 Specificate quando riciclare i file di log e quante istanze di file di log immagazzinare nel server. Specificate anche se devono essere compresse e inviate a un indirizzo e-mail dopo essere state elaborate. Cliccate su **OK**.

➢ ***Per visualizzare i contenuti di un file di log o scaricarli nel vostro computer:***

1 Andate su **Domini** > ***nome di dominio*** e cliccate su **Gestore di Log** nel gruppo **Hosting** .Verrà visualizzato un elenco dei file di log.

- Per specificare il numero di linee che volete visualizzare a partire dalla fine del file di log, digitate un numero nella casella sotto il gruppo **Preferenze**.
- Per visualizzare i contenuti di un file di log, cliccate sul nome del file.
- Per scaricare un file sul vostro computer, cliccate sull'icona corrispondente al file che vi interessa.
- Per rimuovere dal server un file di log processato, selezionate la casella di controllo corrispondente e cliccate su **Elimina selezionati**. Confermate l'eliminazione e cliccate su **OK**.

C A P I T O L O 13

Monitoraggio delle Connessioni al Control Panel e Servizi FTP

Monitoraggio delle Connessioni al Control Panel

➢ ***Per verificare quanti dei vostri clienti sono collegati al Control Panel in un determinato momento:***

1 Cliccate su **Sessioni** nel menu di navigazione. Verranno visualizzate tutte le sessioni, incluse le vostre, e verrano mostrati i seguenti dettagli:

- **Tipo**. Tipo di utente del Control Panel che ha aperto la sessione::

  per l'amministratore del server.

  cliente.

  proprietario di dominio o sito web.

  utente mailbox.

- **Login**. Il nome login con cui l'utente è collegato.
- **Indirizzo IP**. L'indirizzo IP da cui è stato effettuato l'accesso al Control Panel.
- **Ora della connessione.** Data e ora in cui l'utente ha effettuato l'accesso al Control Panel.
- **Inattività**. Periodo durante il quale l'utente, pur essendo collegato al Control Panel, non ha effettuato nessuna operazione.

2 Per aggiornare l'elenco delle sessioni degli utenti, cliccate su **Aggiorna**.

3 Per terminare la sessione di un utente, selezionate la casella di controllo corrispondente e cliccate su **Elimina selezionati**, quindi confermate la rimozione e cliccate su **OK**.

Monitoraggio delle Connessioni al Servizio FTP

➢ ***Per verificate chi è connesso al vostro server via FTP, in quali directory lavora e quali file sta caricando o scaricando: server:***

1 Cliccate su **Sessioni** nel menu di navigazione.

2 Cliccate sull'etichetta **Sessioni FTP**. Verranno visualizzate tutte le sessioni, incluse le vostre, e verrano mostrati i seguenti dettagli:

- **Tipo**. Tipo di utente che ha aperto la sessione:

  utenti non registrato nel Cotrol Panel.

  utenti FTP anonimi,

  amministratori di dominio o sito web.

  amministratori di sottodomini.

  utenti web (proprietari di pagine web personali senza un nome di dominio individuale).

- **Stato**. Stato corrente della connessione FTP.
- **Nome login dell'Utente FTP**. Nome a login usato per accedere all'account FTP.
- **Nome di dominio**. Il dominio a cui l'utente FTP è connesso al momento.
- **Posizione attuale**. La directory in cui l'utente FTP si trova.
- **Nome del file**. Il nome del file in corso di gestione.
- **Velocità**. Velocità di trasferimento in kilobyte.
- **Avanzamento, %**. Percentuale di avanzamento dell'operazione di trasferimento del file.
- **Indirizzo IP**. L'indirizzo IP da cui è stato effettuato l'accesso all'account FTP.
- **Ora della connessione**. Tempo trascorso dall'accesso dell'utente.
- **Inattività**. Periodo durante il quale l'utente, mentre era connesso al server tramite FTP, non ha compiuto operazioni.

3 Per aggiornare l'elenco delle sessioni FTP, cliccate su **Aggiorna**.

4 Per terminare la sessione, selezionate la casella di controllo corrispondente e cliccate su **Elimina selezionati**.

CAPITOLO 14

Azioni di Login Realizzate dal Vostro Cliente nel Pannello di Controllo

Potete tenervi al corrente delle azioni realizzate da diversi utenti del sistema. Tutte le azioni saranno registrate in un file di log, che potrete scaricare per la sua visualizzazione.È possibile l'acccesso ai seguenti eventi del sistema (azioni):

- L'informazione sull'Amministratore è stata modificata
- Servizio del sistema riavviato, avviato o arrestato
- Indirizzo IP aggiunto, eliminado, modificato
- Impostazioni del Login (periodo concesso d'inattività per tutte le sessioni degli utenti nel pannello di controllo) modificate
- Account cliente creato, eliminato, informazione personale o del sistema è stata modificata
- Lo stato dell'account cliente è stato modificato (sospeso/non sospeso)
- Le preferenze dell'interfaccia del cliente è stata modificata
- Il pool IP del cliente è stato modificato
- Le applicazioni del sito sono state aggiunte o eliminate dal pool del cliente
- Il limite dello spazio su disco è stato raggiunto, per un account cliente
- Il limite dell'uso del traffico è stato raggiunto per un account cliente
- Una preimpostazione del desktop è stata creata, eliminata o modificata
- Il limite dello spazio su disco è stato raggiunto per un dominio
- Il limite dell'uso del traffico è stato raggiunto per un dominio
- Le proprietà dell'account dell'amministratore del dominio sono state modificate
- Dominio creato, eliminato, impostazioni modificate
- Il proprietario del dominio è cambiato
- Lo stato del dominio è stato modificato (sospeso/non sospeso)
- zona DNS aggiornata, per un dominio
- Sottodominio creato, eliminato, impostazioni modificate
- Alias di dominio creato, eliminato, impostazioni modificate
- La zona DNS dell'alias del dominio è stata modificata
- I limiti dell'account cliente (assegnazioni delle risorse) sono stati modificati
- I permessi del clienti sono stati modificati
- I limiti del dominio (assegnazioni delle risorse) sono stati modificati
- Utenti connessi e disconnessi dal Pannello di Controllo
- Account di posta creati, eliminati, modificati
- Liste di posta create, eliminate, modificate, impostazioni modificate
- Hosting fisico creato, eliminato, modificato

- Gli account hosting d'inoltro standard o d'inoltro frame sono stati creati, eliminati, configurati nuovamente
- Account utente web creato, eliminato, modificato
- Applicazione del sito installata, reconfigurate, disinstallata
- Pacchetto di applicazioni del sito installato, disinstallato, aggiornato
- La chiave di licenza è scaduta od aggiornata
- Server database creato, eliminato, aggiornato
- Database creato o eliminato
- Account utente del database creato, eliminato, aggiornato
- GUID del Cliente aggiornato
- GUID del dominio aggiornato
- Il componente di Plesk è stato aggiornato od aggiunto

Configurare un Logging di Azioni

➢ ***Per configurare un logging d'azioni:***

1 Selezionate il collegamento **Server** nel pannello di navigazione.
2 Cliccate su **Log di Azioni** nel gruppo **Pannello di Controllo** .
3 Nel gruppo**Azioni registrate** selezionate le azioni da registrare utilizzando le caselle di controllo.
4 Nel campo **Immagazzinare record in database** specificate le opzioni di cleaning del registro di eventi: ogni giorno, ogni settimana, ogni mese o conformemente al numero specificato di record immagazzimati nel database.
5 Per ritenere tutti i record dei log di azioni, selezionate l'opzione **Non eliminare record** .
6 Per applicare tutte le modifiche realizzate, cliccate su **OK**.

Scaricare il Log d'Azioni

➢ ***Per scaricare il log di azioni nella vostra macchina:***

1 Andare su **Server** > **Log d'Azioni**.

2 Nella sezione **File di log**, selezionate il periodo di tempo utilizzando le caselle a discesa e cliccate su **Scaricare**.

La finestra di dialogo si aprirà, sollecitandovi di selezionare l'ubicazione dove salvare il file di log scaricato.

3 Selezionate l'ubicazione e cliccate su **Salva.**

Cancellare il Log d'Azioni

➢ ***Per cancellare il log d'azioni:***

1 Andare su **Server** > **Log d'Azioni**.

2 Nella sezione **file di Log** cliccate su **Cancella Log**.

CAPITOLO 15

Utilizzare l'Accesso Centralizzato per i Vostri Diversi Server di Plesk

Se avete diversi server gestiti da Plesk, potete utilizzare il pannello di controllo su uno dei vostri server per accedere e gestire gli altri server. Per verificare se questa caratteristica è disponibile all'interno del vostro pannello di controllo, verificate se vi è il collegamento **Master** nel pannello di navigazione.

La funzione Master può ricordare le vostre credenziale per accedere ai server gestiti da Plesk (quasi nello stesso modo che il manager della password del browser Web): Quando dovete accedere al pannello di controllo su qualsiasi dei vostri server, dovete accedere alla lista dei vostri server slave nel pannello di controllo e cliccate sull'icona. Il pannello di controllo funzionando in un altro server, si aprirà in una nuova finestra del browser.

Oltre a fornirvi con un singolo punto di entrata per diversi server, la funzione Master può anche selezionare altri server da voi specificati, recuperare l'informazione sullo stato dei servizi del sistema e l'utilizzo delle risorse e mostrare questa informazione nel vostro pannello di controllo.

Come potete vedere, la funzione Master può solo farvi risparmiare un po' di tempo e lavoro. È tutto ciò che in realtà fa. Se disponete di diversi server e dovete veramente centralizzare la gestione del server, dovrete utilizzare le soluzioni di Plesk Expand o HSPcomplete, da SWsoft.

Aggiungere un Record del Server

➢ ***Per aggiungere un record su un server gestito da Plesk al vostro pannello di controllo:***

1 Andate su **Master** > **Aggiungi Nuovo Server**.

2 Immettere il nome host e il numero di porta (8443) nei campi rispettivi, specificate il nome di login e la password perché Plesk possa accedere al server slave dato. Potete anche digitare una descrizione per il server slave. Selezionate la casella di controllo **Non richiedere informazioni dal server** se non desiderate che l'informazione dettagliata del server venga recuperata e presentata nello stesso tempo.

3 Cliccate su **Imposta**.

4 Per caricare un certificato SSL che verrà usato per ottenere una connessione sicura per il pannello di controllo di quel server, cliccate sul **pulsante**Certificato. Cliccate su **Sfoglia...** per ubicare il file del vostro certificato oppure incollate il contenuto del certificato dal clipboard. Dopo di ciò, cliccate sul pulsante **Invia File** o **Invia Testo** rispettivamente per caricare il certificato nel server slave.

Quando abbiate bisogno di modificare un record del server, cliccate sul collegamento **Master** nel pannello di navigazione, quindi cliccate il nome host che vi interessa.

Visualizzare l'Informazione del Server e Accedere a un Server

➢ ***Per visualizzare l'informazione su un server e per accedere al pannello di controllo del server:***

1 Cliccate sul collegamento **Master** nel menu di navigazione.

La seguente informazione viene visualizzata per tutti i server che avete aggiunto:

- Icona di stato nella colonna **S** :

  - il server è in stato operativo e non vi è sopracarico delle risorse,

  - alcuni servizi del sistema sono inattivi,

  - vi è almeno un account utente che supera le assegnazioni (spazio disco o larghezza di banda) delle risorse,

  - il server è inattivo o inaccessibile,

  - il server non è stato selezionato per il suo stato.

- **Nome di host.**
- **Descrizione** descritta da voi.

2 Per visualizzare un report del server dettagliato, cliccate sul nome di host che vi interessa.

3 Per accedere al pannello di controllo del server, cliccate sull'icona corrispondente .

Eliminare un Record del Server

➢ ***Per eliminare un record del server:***

1 Cliccate sul collegamento **Master** nel menu di navigazione.

2 Selezionate la casella di controllo corrispondente al record che desiderate rimuovere.

3 Cliccate su **Elimina selezionati**. Quindi, confermate la rimozione e cliccate **OK**.

CAPITOLO 16

Aggiornare il Vostro Pannello di Controllo

È possibile installare facilmente gli aggiornamenti necessari, i complementi del pannello di controllo e perfino aggiornare il vostro pannello di controllo all'ultima pubblicazione disponibile utilizzando la funzione Plesk Updater nel pannello di controllo.

➢ ***Per aggiornare il vostro pannello di controllo di Plesk o per aggiornare i suoi componenti:***

1. Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.
2. Cliccate sull'icona **Updater** nel gruppo **Servizi**.

   Il pannello di controllo si collega con il server Plesk Update ufficiale di SWsoft nell' URL http://autoinstall.plesk.com, recupera l'informazione sulle versioni disponibili, quindi analizza i componenti installati nel sistema e mostra le liste delle versioni disponibili e i componenti degli aggiornamenti. Per ogni lancio viene mostrata una breve descrizione delle operazioni disponibili.

   Nota: Se avete diversi server gestiti da Plesk ed avete configurato l'immagine del server di Plesk Update nella vostra rete (come descritto nella Guida d'Installazione di Plesk 8, consultate la sezione Modificare le Impostazioni dell'Updater per configurare Plesk Updater, in modo di recuperare i file d'installazione dall'immagine locale.

3. Selezionate la versione che desiderate aggiornare oppure quella per cui volete ottenere la versione migliorata. Compare una lista dei componenti disponibili.
4. Selezionate le caselle di controllo corrispondenti ai componenti che desiderate installare e cliccate su **Installare**. A questo punto compare una schermata per la conferma.
5. Specificate il vostro indirizzo d'e-mail. Vi arriverà una notifica per posta elettronica una volta completato l'aggiornamento. Per confermare l'installazione dei componenti selezionati, selezionate la casella di controllo e cliccate su **OK**. I componenti/aggionamenti che avete selezionato saranno scaricati e installati automaticamente in modo background.

Note sui procedimenti di aggiornamento:

Quando si aggiorna il pannello di controllo a una versione nuova, riceverete una notifica per posta elettronica relativa all'avvio e la fine del procedimento dell'aggiornamento. Il messaggio di notifica includerà il registro eventi ed una lista dei pacchetti installati, se l'aggiornamento si realizza con successo. Nonostante, potete non ricevere nessuna notifica di errore se il vostro server di posta fallisce. In questo caso, è possibile verificare gli errori nel file autoinstaller.log, ubicato nella directory /tmp sul disco rigido.

Tutte le operazioni del pannello di controllo sono sospese durante l'installazione dei cosiddetti pacchetti "base", che riguardano la funzionalità principale del pannello di controllo.

Se avete bisogno d'installare un nuovo codice di licenza dopo l'aggiornamento, consultate la sezione Aggiornare il Codice della Vostra Licenza . Se avete problemi con l'istalazione del codice di licenza, vi preghiamo di contattare sales@swsoft.com.

Modificare le Impostazioni dell'Updater

In modo predefinito, gli aggiornamenti per Plesk e quelli per il vostro sistema operativo, vengono scaricati dal server ufficiale di Plesk Update su http://autoinstall.plesk.com.

➢ ***Se desiderate ricevere gli aggiornamenti di Plesk dalla memoria di una rete locale, fate quanto segue:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sull'icona **Updater** nel gruppo **Servizi**.
3 Cliccate su **Preferenze** .
4 Cliccate sulla scheda **Sorgente di Aggiornamento di Plesk** .
5 Dal menu **Tipo di Sorgente** selezionate l'opzione **Memoria in rete** e specificate l'URL verso la direcotry dove risiedono gli aggiornamenti.
6 Cliccate su **OK** per applicare le impostazioni.

➢ ***Se desiderate ricevere gli aggiornamenti per il vostro sistema operativo del server dal sito del fornitore del sistema operativo, fate quanto segue:***

1 Cliccate sul collegamento **Server** nel menu di navigazione.
2 Cliccate sull'icona **Updater** nel gruppo **Servizi**.
3 Cliccate su **Preferenze** .
4 Cliccate sulla scheda **Sorgenti degli Aggiornamenti del Sistema Operativo** .
5 Per escludere il server degli Aggiornamenti di Plesk dalle sorgenti di aggiornamenti, cliccate sull'icona, corrispondente alla voce **Server degli Aggiornamenti di Plesk** nella colonna S.
6 Cliccate su **Aggiungi Sorgente** e specificate quanto segue:

- **Tipo dei sorgente**. Lasciate il valore **repomd (xml-rpm-metadata repository)** selezionato se desiderate ricevere gli aggiornamenti dal sito del fornitore. Per ricevere gli aggiornamenti dalla directory sul disco rigido del server o da una condivisione di rete attivata, selezionate il valore **directory (directory locale)** .
- **URL sorgente**. Tipo d'URL dove si trovano i file del pacchetto. Per esempio, `http://download.fedora.redhat.com/fedora/linux/core/updates/2/i386`.
- **Priorità di sorgente**. Se utilizzate diversi siti per lo scaricamento, potete specificare l'ordine in cui dovrebbero essere classificati per gli aggiornamenti. Per fare ciò, specificate diversi livelli di priorità per ogni risorsa: selezionate un valore dall'elenco oppure selezionate **Personalizzare** e digitate un numero da 1 (più basso) a 999 (più alto).
- **Autenticazione**. Se dovete autenticarvi presso il sito del fornitore per ricevere degli aggiornamenti, selezionate la casella di controllo **Autenticazione** e specificate il vostro nome utente e password.

7 Cliccate su **OK**.

Bloccare l'Accesso alle Funzioni Updater dal Pannello di Controllo

Se delegate i compiti di amministrazione del server ad altri utenti, ma non desiderate che usino la funzione Updater o che modifichino le impostazioni di aggiornamento dal pannello di controllo, potete eliminare le schermate correlate alle impostazioni Updater e l'icona **Updater** dal pannello di controllo. Per fare in questo modo, usate il seguente comando di MySQL: `echo 'REPLACE misc SET param="disable_updater", val="true"' | mysql psa -uadmin -p`cat /etc/psa/.psa.shadow``

Per ripristinare l'icona **Updater** e le schermate nel pannello di controllo, usate il seguente comando di MySQL: `echo 'REPLACE misc SET param="disable_updater", val="false"' | mysql psa -uadmin -p`cat /etc/psa/.psa.shadow``

C A P I T O L O 1 7

Appendice A. Caratteristiche Avanzate

Oltre alle operazioni disponibili attraverso il pannello di controllo, il software di Plesk garantisce diverse abilità di gestione avanzate, disponibili per l'amministratore dalla linea di comando. L'amministratore può:

- Usare il meccanismo di monitorizzazione per organizzare l'intercambio di dati tra Plesk e i sistemi esterni.
- Includere direttive di configurazione di Apache secondo il dominio nel file di configurazione del web server
- Cambiare le porte di connessione di Tomcat
- Ripristinare la configurazione della posta elettronica

Utilizzare il Meccanismo di Tracking di Eventi

L'Event Manager è progettato per aiutarvi ad organizzare lo scambio di dati tra Plesk e i sistemi esterni. Funziona nel modo seguente: voi create uno script da eseguire su un dato evento del pannello di controllo e quindi creare un gestore di eventi che attivi il processo di eventi. Potete assegnare diversi gestori ad un singolo evento.

Importante: L'amministratore di Plesk può creare i gestori di eventi che funzioneranno nel server per conto del'utente root.Se desiderate limitare l'uso dell'account root, create un file vuoto con il nome `root.event_handler.lock` nell'ubicazione `/plesk_installation_directory/var/`.

In questa sezione

Aggiungere Gestori di Eventi.

Per esempio, se creiamo un gestore di eventi per l'evento 'creazione dell'account cliente'. Il gestore accetterà un nome di cliente ed il login del cliente dalle variabili degli ambienti. Per semplicità, useremo un shell-script chiamato `test-handler.sh` , con il seguente aspetto:

```
#!/bin/bash

echo "--------------" >> /tmp/event_handler.log

/bin/date >> /tmp/event_handler.log # informazione sulla data e
l'ora dell'evento

/usr/bin/id >> /tmp/event_handler.log # informazione sull'utente,
per conto del quale è stato eseguito lo script (per assicurare il
controllo)

echo "client created" >> /tmp/event_handler.log # informazione
sull'account del cliente creato

echo "name: ${NEW_CONTACT_NAME}" >> /tmp/event_handler.log # nome
del cliente

echo "login: ${NEW_LOGIN_NAME}" >> /tmp/event_handler.log # login
del cliente

echo "--------------" >> /tmp/event_handler.log
```

Questo script stampa informazione su un file in modo che sia possibile controllare la sua esecuzione (non possiamo emettere dell'informazione a stdout/stderr, perché lo script è eseguito nel modo background).

Supponiamo che il nostro script è ubicato nella directory `/plesk_installation_directory/bin` (per esempio). Registriamolo creando un gestore di eventi tramite il pannello di controllo:

1. Selezionate il collegamento **Server** nel pannello di navigazione.
2. Cliccate su **Gestore Eventi** nel gruppo **Control Panel**.
3. Cliccate sull'icona **Aggiungi Nuovo Gestore di Eventi** . Appare la pagina di configurazione del gestore di eventi.
4. Selezionate l'evento che si vuole assegnare al gestore nel menu **Eventi** .
5. Selezionate la priorità per il gestore di esecuzione o specificate un valore personalizzato. Per fare ciò, selezionate personalizzare nel menu **Priorità** e digitate il valore.

   Quando si assegnano diversi gestori ad un singolo evento, si può specificare la sequenza di esecuzione del gestore, stabilendo priorità diverse (il valore più alto corrisponde a una maggiore priorità).

6 Selezionate l'utente del sistema, per conto del quale verrà eseguito el gestore (utente "radice", per esempio).

7 Nel comando **Commando** specificare un comando da essere eseguito davanti all'evento selezionato. Nel nostro esempio, è `/usr/local/psa/bin/test-handler.sh`.

8 Cliccate su **OK**.

Nota:Nello script, abbiamo specificato le variabili $NEW_CONTACT_NAME e $NEW_LOGIN_NAME. Durante l'esecuzione del gestore, verrà eseguita la sostituzione con il nome ed il login del cliente creato rispettivamente. L'intera lista delle variabili disponibili è fornita nella seguente sezione. Dovreste avere presente che con le operazioni di rimozione, le variabili del tipo $NEW_xxx non sono impostate. Inoltre, con le operazioni di creazione, i parametri del tipo $OLD_xxx non sono impostati.

Ora, se accedete al vostro pannello di controllo di Plesk e create un nuovo cliente, specificando il valore 'Un Cliente' nel campo **Nome di contatto** e 'un_cliente' nel campo **Login**, il gestore sarà chiamato ed i seguenti registri saranno aggiunti a `/tmp/event_handler.log`:

```
Ven Mar 16 15:57:25 NOVT 2007

uid=0(root) gid=0(root) gruppi=0(root)

cliente creato

nome: Un cliente

login: some_client
```

Se volete specificare uno dei nuovi gestori, ripetete le azioni sotto per un altro gestore.

I modelli di parametri che possono essere usati nella configurazione di un gestore di eventi sono presentati nella tabella sotto:

Nome del parametro e descrizione	**Nome della variabile dell'ambiente**		**Note**
	Valore usato precedentemente	**Nuovo valore**	
Per l'evento 'Le impostazioni della sessione (login) sono modificate'			
Periodo permesso d'inattività per tutti gli utenti del pannello di controllo	OLD_SESSION_IDLE_TIME	NEW_SESSION_IDLE_TIME	

Per gli eventi 'Preimpostazione del Desktop creata, modificata, eliminata'			
Numero unico d'identificazione per la preimpostazione di un desktop	OLD_DESKTOP_PRESET_ID	NEW_DESKTOP_PRESET_ID	
Tipo di preimpostazione del desktop (preimpostazione predefinita per il desktop dell'amministratore, il desktop del cliente, il desktop dell'amministratore del dominio o la preimpostazione personalizzata dell'utente)	OLD_DESKTOP_PRESET_TYPE	NEW_DESKTOP_PRESET_TYPE	
Nome della preimpostazione del desktop	OLD_DESKTOP_PRESET_NAME	NEW_DESKTOP_PRESET_NAME	

Per gli eventi 'Account cliente creato', 'Account cliente aggiornato', 'Account cliente eliminato'			
Nome di Login	old_login_name	new_login_name	obbligatorio
Nome Contatto	old_contact_name	new_contact_name	obbligatorio
Società	old_company_name	new_company_name	
Telefono	old_phone	new_phone	

Fax	old_fax	new_fax	
E-mail	old_email	new_email	
Indirizzo	old_address	new_address	
Città	old_city	new_city	
Stato/Provincia	old_state_province	new_state_province	
C.A.P.	old_postal_zip_code	new_postal_zip_code	
Nazione	old_country	new_country	

Per gli eventi 'Dominio creato', 'Dominio aggiornato', 'Dominio eliminato'			
nome di dominio	old_domain_name	new_domain_name	obbligatorio

Per gli eventi 'Sottodominio creato', 'Sottodominio aggiornato', 'Sottodominio eliminato'			
Nome di Sottodominio	old_subdomain_name	new_subdomain_name	obbligatorio
Nome del Dominio Padre	old_domain_name	new_domain_name	obbligatorio
Account FTP	old_system_user_type	new_system_user_type	
Nome di login dell'amministratore del sottodominio	old_system_user	new_system_user	
Quota del Disco Rigido	old_hard_disk_quota	new_hard_disk_quota	
Estensione SSI	old_ssi_support	new_ssi_support	
Estensione PHP	old_php_support	new_php_support	
Estensione CGI	old_cgi_support	new_cgi_support	
Supporto perl	old_mod_perl_support	new_mod_perl_support	
Supporto python	old_mod_python_support	new_mod_python_support	

Supporto coldFusion	old_coldfusion_support	new_coldfusion_support	
Apache::ASP support	old_apache_asp_support	new_apache_asp_support	
Supporto SSL	old_ssl_support	new_ssl_support	

Per gli eventi 'Alias di dominio creato, aggiornato, eliminato, zona DNS modificata'			
Nome dell'alias del dominio	old_domain_alias_name	new_domain_alias_name	obbligatorio
Alias di dominio attivato o disattivato	old_status	new_status	
Il servizio web per l'alias del dominio è attivato o disattivato	old_domain_alias_web	new_domain_alias_web	
Il servizio di posta per l'alias del dominio è attivato o disattivato	old_domain_alias_mail	new_domain_alias_mail	
Supporto per l'accesso alle applicazioni web in Java per gli utenti con alias di dominio (attivato o disattivato)	old_domain_alias_tomcat	new_domain_alias_tomcat	

Per gli eventi 'Hosting físico creato', 'Hosting físico aggiornato'			
nome di dominio	old_domain_name	new_domain_name	Obbligatorio

Indirizzo IP	old_ip_address	new_ip_address	
Tipo d'IP	old_ip_type	new_ip_type	
Utente del Sistema	old_system_user	new_system_user	
Password dell'utente del sistema	old_system_user_passwor d	new_system_user_passwor d	
Shell Access	old_system_shell	new_system_shell	
Supporto FP	old_fp_support	new_fp_support	
Supporto FP-SSL	old_fpssl_support	new_fpssl_support	
Authoring FP	old_fp_authoring	new_fp_authoring	
Login dell'ammin istratore FP	old_fp_admin_login	new_fp_admin_login	
Password dell'ammin istratore FP	old_fp_admin_password	new_fp_admin_password	
Estension e SSI	old_ssi_support	new_ssi_support	
Estension e PHP	old_php_support	new_php_support	
Estension e CGI	old_cgi_support	new_cgi_support	
Supporto perl	old_mod_perl_support	new_mod_perl_support	
Supporto ASP Apache	old_apache_asp_support	new_apache_asp_support	
Supporto SSL	old_ssl_support	new_ssl_support	
Statistiche Web	old_web_statistics	new_web_statistics	
Documenti di Errore Personaliz zati	old_apache_error_docume nts	new_apache_error_docume nts	
Quota del Disco Rigido	old_hard_disk_quota	new_hard_disk_quota	

Per l'evento 'Hosting fisico eliminato'			
Nome di dominio	old_domain_name	new_domain_name	Obbligatorio

Per gli eventi 'Account di posta creato', 'Account di posta eliminato'			
Indirizzo d'e-mail	old_mailname	new_mailname	obbligatorio (nel formato nomemail@domain)

Per l'evento 'Account di posta aggiornato'			
Indirizzo d'e-mail	old_mailname	new_mailname	obbligatorio (nel formato nomemail@domain)
Mailbox	old_mailbox	new_mailbox	
Password	old_password	new_password	
Quota della Mailbox	old_mailbox_quota	new_mailbox_quota	
Redirezione	old_redirect	new_redirect	
Indirizzo di redirezione	old_redirect_address	new_redirect_address	
Gruppo Mail	old_mail_group	new_mail_group	
Autoresponders	old_autoresponders	new_autoresponders	
Accesso al pannello di controllo per l'utente e-mail	old_mail_controlpanel_access	new_mail_controlpanel_access	

Per l'evento 'User web eliminato'			
Nome di dominio	old_domain_name	new_domain_name	Obbligatorio
Nome d'Utente Web	old_webuser_name	new_webuser_name	Obbligatorio

Per gli eventi 'Utente web creato', 'Utente web aggiornato'			
Nome di dominio	old_domain_name	new_domain_name	Obbligatorio
Nome d'Utente Web	old_webuser_name	new_webuser_name	Obbligatorio
Password dell'utente web	old_webuser_password	new_webuser_password	
Estensione SSI	old_ssi_support	new_ssi_support	
Estensione PHP	old_php_support	new_php_support	
Estensione CGI	old_cgi_support	new_cgi_support	
Supporto perl	old_mod_perl_support	new_mod_perl_support	
Supporto python	old_mod_python_support	new_mod_python_support	
Supporto ASP Apache	old_apache_asp_support	new_apache_asp_support	
Quota del Disco Rigido	old_hard_disk_quota	new_hard_disk_quota	

Per l'evento 'Limiti del Cliente modificati'			
Nome Contatto	old_contact_name	new_contact_name	Obbligatorio
Numero Massimo di Domini	old_maximum_domains	new_maximum_domains	
Valore massimo spazio disco	old_maximum_disk_space	new_maximum_disk_space	

Massimo traffico disponibile	old_maximum_traffic	new_maximum_traffic	
Numero Massimo di Utenti Web	old_maximum_webusers	new_maximum_webusers	
Numero Massimo di Database	old_maximum_databases	new_maximum_databases	
Numero Massimo di Mailbox	old_maximum_mailboxes	new_maximum_mailboxes	
Quota della Mailbox	old_maximum_mailbox_quota	new_maximum_mailbox_quota	
Numero massimo di redirezioni	old_maximum_mail_redirects	new_maximum_mail_redirects	
Numero Massimo di Mail Group	old_maximum_mail_groups	new_maximum_mail_groups	
Numero massimo di autorisponditori	old_maximum_mail_autoresponders	new_maximum_mail_autoresponders	
Numero Massimo di Mailing List	old_maximum_mail_lists	new_maximum_mail_lists	
Numero massimo di applicazioni java	old_maximum_tomcat_web_applications	new_maximum_tomcat_web_applications	
Data di scadenza di un account	old_expiration_date	new_expiration_date	

Per l'evento "Permessi del cliente modificati"			
Nome di Login	old_login_name	new_login_name	

Permesso per utilizzare nel pannello di controllo	OLD_CP_ACCESS	NEW_CP_ACCESS	
Permesso per gestire l'account hosting del sito Web	OLD_PHYSICAL_HOSTING_MANAGEMENT	NEW_PHYSICAL_HOSTING_MANAGEMENT	
Permesso per attivare o disattivare la modalità sicura di PHP_safe mode	OLD_PHP_SAFE_MODE_MANAGEMENT	NEW_PHP_SAFE_MODE_MANAGEMENT	
Permesso per assegnare le quote del disco rigido nello spazio su disco	OLD_HARD_DISK_QUOTA_ASSIGNMENT	NEW_HARD_DISK_QUOTA_ASSIGNMENT	
Permesso per gestire sottodomini	OLD_SUBDOMAINS_MANAGEMENT	NEW_SUBDOMAINS_MANAGEMENT	
Permesso per gestire alias del dominio	OLD_DOMAIN_ALIASES_MANAGEMENT	NEW_DOMAIN_ALIASES_MANAGEMENT	
Permesso per modificare le allocazioni delle risorse per i siti Web degli utenti	OLD_LIMITS_ADJUSTMENT	NEW_LIMITS_ADJUSTMENT	
Permesso per gestire le zone DNS per i domini	OLD_DNS_ZONE_MANAGEMENT	NEW_DNS_ZONE_MANAGEMENT	

Permesso per regolare il riciclaggio del log	OLD_LOG_ROTATION_MANAGEMENT	NEW_LOG_ROTATION_MANAGEMENT	
Permesso per pianificare task e l'esecuzione automatica di script	OLD_CRONTAB_MANAGEMENT	NEW_CRONTAB_MANAGEMENT	
Permesso per gestire il servizio FTP anonimo	OLD_ANONYMOUS_FTP_MANAGEMENT	NEW_ANONYMOUS_FTP_MANAGEMENT	
Permesso per gestire le applicazioni Web Java ed il servizio Web Java	OLD_WEB_APPLICATIONS_MANAGEMENT	NEW_WEB_APPLICATIONS_MANAGEMENT	
Permesso per gestire le statistiche Web (scambio tra programmi statistici)	OLD_WEB_STATISTICS_MANAGEMENT	NEW_WEB_STATISTICS_MANAGEMENT	
Permesso per gestire l'accesso al shell del server su SSH	OLD_SYSTEM_ACCESS_MANAGEMENT	NEW_SYSTEM_ACCESS_MANAGEMENT	
Permesso per gestire l'accesso al server shell in ambienti chroot su SSH	OLD_NON_CHROOTED_SHELL_MANAGEMENT	NEW_NON_CHROOTED_SHELL_MANAGEMENT	
Permesso per gestire le liste di posta	OLD_MAILING_LISTS_MANAGEMENT	NEW_MAILING_LISTS_MANAGEMENT	

Permesso per fare il backup e ripristinare dati attraverso il pannello di controllo ed utilizzare l'archivio di backup nel server.	OLD_BACKUP_RESTORE_FUNCTIONS_USE_LOCAL_REPOSITORY	NEW_BACKUP_RESTORE_FUNCTIONS_USE_LOCAL_REPOSITORY	
Permesso per fare il backup e ripristinare dati attraverso il pannello di controllo ed utilizzare gli archivi di backup nei server FTP di terze parti.	OLD_BACKUP_RESTORE_FUNCTIONS_USE_FTP_REPOSITORY	NEW_BACKUP_RESTORE_FUNCTIONS_USE_FTP_REPOSITORY	
Permesso per utilizzare la XML API per la gestione del sito Web	OLD_ABILITY_TO_USE_REMOTE_XML_INTERFACE	NEW_ABILITY_TO_USE_REMOTE_XML_INTERFACE	
Permesso per utilizzare l'interfaccia del Desktop	OLD_ABILITY_TO_USE_DASHBOARD_INTERFACE	NEW_ABILITY_TO_USE_DASHBOARD_INTERFACE	
Permesso per utilizzare l'interfaccia del pannello di controllo standard di Plesk	OLD_ABILITY_TO_USE_STANDARD_INTERFACE	NEW_ABILITY_TO_USE_STANDARD_INTERFACE	

Permesso per personalizzare il Desktop	OLD_ABILITY_TO_MANAGE_DASHBOARD	NEW_ABILITY_TO_MANAGE_DASHBOARD	
Permesso per gestire le impostazioni dei filtri antispam	OLD_ABILITY_TO_MANAGE_SPAMFILTER	NEW_ABILITY_TO_MANAGE_SPAMFILTER	
Permesso per gestire le impostazioni antivirus	OLD_ABILITY_TO_MANAGE_VIRUSFILTER	NEW_ABILITY_TO_MANAGE_VIRUSFILTER	

Per l'evento 'Limiti del Dominio aggiornati'			
nome di dominio	old_domain_name	new_domain_name	Obbligatorio
Valore massimo spazio disco	old_maximum_disk_space	new_maximum_disk_space	
Massimo traffico disponibile	old_maximum_traffic	new_maximum_traffic	
Numero Massimo di Utenti Web	old_maximum_webusers	new_maximum_webusers	
Numero Massimo di Database	old_maximum_databases	new_maximum_databases	
Numero Massimo di Mailbox	old_maximum_mailboxes	new_maximum_mailboxes	
Quota della Mailbox	old_maximum_mailbox_quota	new_maximum_mailbox_quota	
Numero massimo di redirezioni	old_maximum_mail_redirects	new_maximum_mail_redirects	
Numero Massimo di Mail Group	old_maximum_mail_groups	new_maximum_mail_groups	

Numero massimo di autorisponditori	old_maximum_mail_autoresponders	new_maximum_mail_autoresponders	
Numero Massimo di Mailing List	old_maximum_mail_lists	new_maximum_mail_lists	
Numero massimo di applicazioni java	old_maximum_tomcat_web_applications	new_maximum_tomcat_web_applications	
Data di scadenza	old_expiration_date	new_expiration_date	

Per gli eventi 'Mailing list creata', 'Mailing list aggiornata', 'Mailing list eliminata'			
nome di dominio	old_domain_name	new_domain_name	Obbligatorio
Nome della mailing list	old_mail_list_name	new_mail_list_name	Obbligatorio
Lista di posta abilitata	old_mail_list_enabled	new_mail_list_enabled	

Per gli eventi 'Utente registrato nel pannello di controllo', 'Utente non registrato'			
Nome Contatto	old_contact_name	new_contact_name	

Per l'evento 'Account dell'amministratore del dominio aggiornato'			
Permettere l'accesso dell'amministratore al dominio	old_allow_domain_user_access	new_allow_domain_user_access	
Nome di Login	old_login_name	new_login_name	Obbligatorio
nome di dominio	old_domain_name	new_domain_name	Obbligatorio
Nome Contatto	old_contact_name	new_contact_name	
Società	old_company_name	new_company_name	

Telefono	old_phone	new_phone	
Fax	old_fax	new_fax	
E-mail	old_email	new_email	
Indirizzo	old_address	new_address	
Città	old_city	new_city	
Stato/Provincia	old_state_province	new_state_province	
C.A.P.	old_postal_zip_code	new_postal_zip_code	
Nazione	old_country	new_country	

Per l'evento 'I permessi dell'amministratore del dominio sono modificati'			
Nome di Login	old_login_name	new_login_name	
nome di dominio	old_domain_name	new_domain_name	
Permesso per gestire l'account hosting del sito Web	OLD_PHYSICAL_HOSTING_MANAGEMENT	NEW_PHYSICAL_HOSTING_MANAGEMENT	
Permesso per modificare la password FTP	OLD_MANAGE_FTP_PASSWORD	NEW_MANAGE_FTP_PASSWORD	
Permesso per assegnare le quote del disco rigido nello spazio su disco	OLD_HARD_DISK_QUOTA_ASSIGNMENT	NEW_HARD_DISK_QUOTA_ASSIGNMENT	
Permesso per gestire sottodomini	OLD_SUBDOMAINS_MANAGEMENT	NEW_SUBDOMAINS_MANAGEMENT	
Permesso per gestire alias del dominio	OLD_DOMAIN_ALIASES_MANAGEMENT	NEW_DOMAIN_ALIASES_MANAGEMENT	

Permesso per gestire la zona DNS per il sito Web	OLD_DNS_ZONE_MANAGEMENT	NEW_DNS_ZONE_MANAGEMENT	
Permesso per regolare il riciclaggio del log	OLD_LOG_ROTATION_MANAGEMENT	NEW_LOG_ROTATION_MANAGEMENT	
Permesso per pianificare task e l'esecuzione automatica di script	OLD_CRONTAB_MANAGEMENT	NEW_CRONTAB_MANAGEMENT	
Permesso per gestire il servizio FTP anonimo	OLD_ANONYMOUS_FTP_MANAGEMENT	NEW_ANONYMOUS_FTP_MANAGEMENT	
Permesso per gestire le applicazioni Web Java ed il servizio Web Java	OLD_WEB_APPLICATIONS_MANAGEMENT	NEW_WEB_APPLICATIONS_MANAGEMENT	
Permesso per gestire le statistiche Web (scambio tra programmi statistici)	OLD_WEB_STATISTICS_MANAGEMENT	NEW_WEB_STATISTICS_MANAGEMENT	
Permesso per gestire l'accesso al shell del server su SSH	OLD_SYSTEM_ACCESS_MANAGEMENT	NEW_SYSTEM_ACCESS_MANAGEMENT	
Permesso per gestire l'accesso al server shell in ambiente chroot su SSH	OLD_NON_CHROOTED_SHELL_MANAGEMENT	NEW_NON_CHROOTED_SHELL_MANAGEMENT	

Permesso per gestire le liste di posta	OLD_MAILING_LISTS_MANAGEMENT	NEW_MAILING_LISTS_MANAGEMENT	
Permesso per fare il backup e ripristinare dati attraverso il pannello di controllo ed utilizzare l'archivio di backup nel server.	OLD_BACKUP_RESTORE_FUNCTIONS_USE_LOCAL_REPOSITORY	NEW_BACKUP_RESTORE_FUNCTIONS_USE_LOCAL_REPOSITORY	
Permesso per fare il backup e ripristinare dati attraverso il pannello di controllo ed utilizzare gli archivi di backup nei server FTP di terze parti.	OLD_BACKUP_RESTORE_FUNCTIONS_USE_FTP_REPOSITORY	NEW_BACKUP_RESTORE_FUNCTIONS_USE_FTP_REPOSITORY	
Permesso per utilizzare la XML API per la gestione del sito Web	OLD_ABILITY_TO_USE_REMOTE_XML_INTERFACE	NEW_ABILITY_TO_USE_REMOTE_XML_INTERFACE	
Permesso per utilizzare l'interfaccia del Desktop	OLD_ABILITY_TO_USE_DASHBOARD_INTERFACE	NEW_ABILITY_TO_USE_DASHBOARD_INTERFACE	

Permesso per utilizzare l'interfaccia del pannello di controllo standard di Plesk	OLD_ABILITY_TO_USE_STANDARD_INTERFACE	NEW_ABILITY_TO_USE_STANDARD_INTERFACE	
Permesso per personalizzare il Desktop	OLD_ABILITY_TO_MANAGE_DASHBOARD	NEW_ABILITY_TO_MANAGE_DASHBOARD	
Permesso per gestire le impostazioni dei filtri antispam	OLD_ABILITY_TO_MANAGE_SPAMFILTER	NEW_ABILITY_TO_MANAGE_SPAMFILTER	
Permesso per gestire le impostazioni antivirus	OLD_ABILITY_TO_MANAGE_VIRUSFILTER	NEW_ABILITY_TO_MANAGE_VIRUSFILTER	

Per gli eventi 'Applicazioni del Sito installate', 'Applicazioni del Sito reconfigurate', 'Applicazioni del Sito disinslattate'			
Nome del pacchetto applicativo	old_package_name	new_package_name	Obbligatorio
Domain type (domain or subdomain)	OLD_DOMAIN_TYPE	NEW_DOMAIN_TYPE	Obbligatorio
Percorso d'installazione (httpdocs o httpsdocs)	OLD_DIRECTORY	NEW_DIRECTORY	Obbligatorio
Percorso d'installazione nella directory di destinazione	OLD_INSTALLATION_PREFIX	NEW_INSTALLATION_PREFIX	Obbligatorio

Per gli eventi 'Pacchetto d'applicazioni del sito installato', 'Pacchetto d'applicazioni del sito disinstallato'			
Nome del pacchetto applicativo	old_package_name	new_package_name	Obbligat orio

Per gli eventi 'Pacchetto di applicazioni del sito aggiunto al pool del cliente', 'Pacchetto di applicazioni del sito eliminato dal pool dal cliente'			
Nome di Login	old_login_name	new_login_name	
Nome del pacchetto	old_package_name	new_package_name	

Per gli eventi 'Servizio arrestato, avviato o riavviato'			
Servizio	old_service	new_service	Obbligat orio

Per gli eventi 'Indirizzi IP creati, modificati o eliminati'			
Indirizzo IP	old_ip_address	new_ip_address	Obbligat orio
maschera IP	old_ip_mask	new_ip_mask	
Interfaccia	old_interface	new_interface	
Tipo d'IP	old_ip_type	new_ip_type	

Per gli eventi 'Inoltro creato, modificato, eliminato'			
nome di dominio	old_domain_name	new_domain_name	Obbligat orio
Tipo d'inoltro	old_forwarding_type	new_forwarding_type	
URL	old_url	new_url	

Per l'evento 'Informazione dell'amministratore modificata'			
Nome di Login	old_login_name	new_login_name	Obbligat orio

Nome Contatto	old_contact_name	new_contact_name	
Società	old_company_name	new_company_name	
Numero di telefono	old_phone	new_phone	
Fax	old_fax	new_fax	
E-mail	old_email	new_email	
Indirizzo	old_address	new_address	
Città	old_city	new_city	
Stato/Provincia	old_state_province	new_state_province	
C.A.P.	old_postal_zip_code	new_postal_zip_code	
Nazione	old_country	new_country	

Per gli eventi 'Stato del cliente aggiornato'			
Nome Contatto	old_contact_name	new_contact_name	Obbligatorio
Nome di Login	old_login_name	new_login_name	Obbligatorio
Stato	old_status	new_status	

Per gli eventi 'Preferenze del cliente aggiornate'			
Nome Contatto	old_contact_name	new_contact_name	Obbligatorio
Nome di Login	old_login_name	new_login_name	Obbligatorio
Dimensione della pagina	old_lines_per_page	new_lines_per_page	
Skin dell'interfaccia	old_interface_skin	new_interface_skin	

Per l'evento 'Pool IP del cliente modificato'			
Nome Contatto	old_contact_name	new_contact_name	Obbligatorio
Indirizzo IP	old_ip_address	new_ip_address	Obbligatorio
Stato	old_status	new_status	

Per l'evento 'Il limite nello spazio su disco è stato raggiunto per l'account del cliente'			
Nome Contatto	old_contact_name	new_contact_name	Obbligatorio
Limite Spazio Disco	old_maximum_disk_space	new_maximum_disk_space	Obbligatorio

Per gli eventi 'Il limite nell'uso del traffico è stato raggiunto per l'account del cliente'			
Nome Contatto	old_contact_name	new_contact_name	Obbligatorio
Limite di Traffico	old_maximum_traffic	new_maximum_traffic	

Per gli eventi 'Stato del dominio modificato'			
nome di dominio	old_domain_name	new_domain_name	Obbligatorio
Stato del dominio	old_status	new_status	

Per l'evento 'Zona DNS aggiornata per dominio'			
nome di dominio	old_domain_name	new_domain_name	Obbligatorio

Per l'evento 'Limite dello spazio su disco occupato dal dominio'			
nome di dominio	old_domain_name	new_domain_name	Obbligatorio
Limite Spazio Disco	old_maximum_disk_space	new_maximum_disk_space	

Per l'evento 'Limite di traffico raggiunto per dominio'			
nome di dominio	old_domain_name	new_domain_name	Obbligatorio
Limite di Traffico	old_maximum_traffic	new_maximum_traffic	

Per gli eventi 'Server database creato, modificato, eliminato'			
Indirizzo IP del server database	OLD_DATABASE_SERVER	NEW_DATABASE_SERVER	

Per l'evento 'Componente di Plesk aggiornato'			
Nome del componente di Plesk	OLD_PLESK_COMPONENT_NAME	NEW_PLESK_COMPONENT_NAME	

Per gli eventi 'Database creato, eliminato'			
Indirizzo IP del server database	OLD_DATABASE_SERVER	NEW_DATABASE_SERVER	
Nome del database	OLD_DATABASE_NAME	NEW_DATABASE_NAME	

Per gli eventi 'Account utente del database creato, modificato, eliminato'			
Indirizzo IP del server database	OLD_DATABASE_SERVER	NEW_DATABASE_SERVER	
Numero d'identificazione del database	OLD_DATABASE_ID	NEW_DATABASE_ID	
Nome dell'utente del database	OLD_DATABASE_USER_NAME	NEW_DATABASE_USER_NAME	
Password dell'utente del database	OLD_DATABASE_USER_PASSWORD	NEW_DATABASE_USER_PASSWORD	

Per l'evento 'Aggiornamento del codice di licenza'			
Numero del codice di licenza	old_license	new_license	Obbligatorio

Tipo del codice di licenza (Plesk, addizionale)	old_license_type	new_license_type	
Nome del codice di licenza (per codici addzionali)	old_license_name	new_license_name	

Per gli eventi 'GUID del Cliente aggionato', 'GUID del Dominio aggiornato'			
Identificatore unico globale (GUID)	OLD_GUID	NEW_GUID	Obbligatorio

Eliminare i Gestori di Eventi

➢ ***Per eliminare un gestore di eventi:***

1 Selezionate il collegamento **Server** nel pannello di navigazione.

2 Cliccate **Manager** di Eventi nel gruppo del Pannello di Controllo.

3 Selezionate le caselle di controllo corrispondenti nella lista di gestori e cliccate su **Elimina selezionato**.

Includere delle Direttive nel File di Configurazione del Web Server

Potete includere delle direttive di configurazione di Apache per domini specifici nel file di configurazione del web server. In Plesk, ogni dominio dispone della configurazione dei host virtuali memorizzati in un file separato httpd.include.

In tutti i sistemi di Linux, questo file è ubicato nella directory /var/www/vhosts/<domain-name>/conf/.

Nei sistemi FreeBSD, questo file è ubicato nella directory /usr/local/psa/home/vhosts/<domain-name>/conf/.

Se avete l'upgrade dalla versione di Plesk 7.5.4 o una precedente, provate a cercare questo file nella directory /home/httpd/vhosts/<domain-name>/conf/.

Nota: è possibile cambiare l'ubicazione delle directory host virtuali usando l'utility transvhosts.pl , situata nella direcoty /usr/local/psa/bin/ oppure nella directory /opt/psa/bin/ , a seconda del vostro sistema operativo.

Questo file è sovrascritto ogni volta che la configurazione dell'host virtuale viene modificata, quindi qualsiasi alterazione manuale effettuata al file, sarà esclusa. Per utilizzare delle direttive personalizzate o redefinire quelle inserite da Plesk, dovete creare i file vhost.conf e/o vhost_ssl.conf con le direttive necessarie nelle directory /path_to_vhosts/<domain-name>/conf/ per un dominio e /path_to_vhosts/<domain-name>/subdomains/<subdomain-name>/conf/ per un sottodominio.

Se qualsiasi di questi file esiste nel momento in cui il file di configurazione viene generato, Plesk inserisce la direttiva appropriata Includere nel contesto di host virtuale HTTP e/o HTTPS rispettivamente. Per motivi di sicurezza, solo la radice può creare i file vhost.conf e vhost_ssl.conf .

Perché le modifiche abbiano effetto, dovete eseguire i seguenti comandi:

```
/plesk_installation_directory/admin/sbin/websrvmng --reconfigure-vhost
--vhost-name=<domain_name>
```

Cambiare le Porte di Connessione di Java Tomcat

I numeri di porta predefiniti per i connettori Coyote e Warp in Plesk sono 9080 e 9008.

Se desiderate che Java Tomcat funzioni con altre porte (es. 8090 e 8009), dovete connettervi al database di Plesk ed aggiungere due parametri al database come nel seguente esempio:

```
insert into misc (param,val) values ('coyote_connector_port', '8090');
insert into misc (param,val) values ('warp_connector_port', '8009');
```

Alternativamente, potete usare l'utility `dbclient.exe` per aggiungere l'informazione al database di Plesk. Per ottenere l'informazione sull'utilizo dell'utility `dbclient.exe` , consultate la *Documentazione di Riferimento dell'Interfaccia della Linea di Comando di Plesk per Windows*.

Nota: Si raccomanda di cambiare le porte di Java Tomcat dopo aver installato Plesk nel server oppure prima di abilitare il servizio di Java Tomcat per i vostri domini.

Ripristinare la Configurazione della Posta Elettronica

A volte, la configurazione del server di posta di Plesk diventa danneggiata ed è necessario ripristinarla. Il ripristino è portato a termine da una utility interna `mchk` , destinata per l'uso del pannello di controllo di Plesk. Nonostante, come l'amministratore, potete utilizzarlo per ripristinare la configurazione di Qmail e Courier-imap, se necessario.

In modo predefinito `mchk` è eseguito nel modo background. Per eseguirlo in primo piano, utilizzate l'opzione `-v` . Per esempio:

```
/usr/local/psa/admin/sbin/mchk -v
```

Nota: È possibile non ripristinare le impostazioni di SpamAssassin per gli account di posta, giacché richiede l'esecuzione di Perl interpreter. Per accellerare il ripristino utilizzate l'opzione `--without-spam` .

Installare Certificati SSL Personalizzati per i Server di Qmail o Courier-IMAP Mail

Per scambiare i dati della posta in modo sicuro con il server di Plesk, dovrete installare i certificati SSL Personalizzati nel server di Plesk.Concretamente, i certificati SSL possono essere installati dall'agente di trasferimenti di posta di Qmail ed il server di posta di Courier-IMAP che supporta i protocolli IMAP e POP3.

Per installare i certificati SSL personalizzati, dovete scaricare i certificati sul server di Plesk e quindi, sostituire i certificati SSL installati in modo predefinito per i server di Qmail e Courier-IMAP dai certificati personalizzati scaricati.

Questa sezione descrive le procedure per installare certificati SSL personalizzati per i server di Qmail e Courier-IMAP.

In questa sezione

Installare i Certificato SSL per Qmail

Per installare un certificato SSL personalizzato per il server di Qmail su un server di Plesk, seguite questi passaggi:

1 Create un file di certificato combinato `.pem`.

Per creare un file di certificato combinato `.pem`, avviate il vostro editor di testo preferito ed incollate il contenuto di ogni file del certificato, cosí come la chiave privata del file, nel seguente ordine:

1. La chiave privata
2. Il certificato principale
3. Il certificato intermedio
4. Il certificato root

Assicuratevi d'includere le etichette *inizio* e *fine* della chiave ed ogni certificato, comprendendo le linee di trattini. Il testo conseguente dovrebbe apparire come segue:

```
-----INIZIARE CHIAVE PRIVATA RSA-----
..........
..........
(La Vostra Chiave Privata qui)
..........
-----FINIRE CHIAVE PRIVATA RSA-----
-----INIZIARE CERTIFICATO-----..........
(Il vostro certificato SSL Principale qui)
..........
-----FINIRE CERTIFICATO-----
-----INIZIARE CERTIFICATO-----
..........
(Il vostro certificato Intermedio qui)
..........
-----FINIRE CERTIFICATO-----
-----INIZIARE CERTIFICATO-----
..........
(Il vostro certificato Root qui)
..........
-----FINIRE CERTIFICATO-----
```

2 Salvare il file del certificato combinato come `plesk.pem`.

3 Accedere ad un server di Plesk attraverso SSH, da utente root.

4 Scaricate il file del certificato combinato `plesk.pem`.

5 Eseguite il backup del certificato esistente SSL predefinito per Qmail.

Per esempio, per i sistemi operativi di RedHat o Fedora, il file del certificato SSL che vi interessa memorizzare in backup è `var/qmail/control/servercert.pem`.

Nota: Per altri sistemi operativi, la ubicazione predefinita del file del certificato può essere diversa.

6 Aprite il file del certificato predefinito `var/qmail/control/servercert.pem` utilizzando il vostro editor di testo preferito e sostituite il contenuto del file dal contenuto del file del certificato combinato `plesk.pem`.

7 Salvare e chiudere il file.

8 Per finalizzare l'installazione del certificato, riavviate Qmail.

Installare Certificati SSL per il Server di Posta Courier-IMAP

Per installare un certificato SSL personalizzato per il server di posta Courier-IMAP (IMAP/POP3) su un server Plesk, seguite i seguenti passaggi:

1. Accedere ad un server di Plesk attraverso SSH, da utente root.
2. Download one or more SSL certificate files that you want to install.

   Nota: IMAP e POP3 necessitano file separati di certificati, ma entrambi i file possono contenere lo stesso certificato.

3. Fate il backup del certificato SSL predefinito esistente per il server di posta Courier-IMAP.

   Per esempio, per i sistemi operativi di RedHat o Fedora, dovete realizzare il backup i seguenti file dei certificati SSL predefiniti:

   - `/usr/share/courier-imap/imapd.pem` - il certificato consente i trasferimenti sicuri di dati attraverso il protocollo IMAP.
   - `/usr/share/courier-imap/pop3d.pem` - il certificato consente i trasferimenti sicuri di dati attraverso il protocollo POP3.

   Nota: Per altri sistemi operativi, le ubicazioni predefinite del file del certificato possono essere diverse.

4. Aprite un di file del certificato predefinito usando il vostro editor di testo preferito e sostituite il contenuto del file dal contenuto del file del certificato SSL che desiderate installare.

   Per esempio, il contenuto da copiare da un certificato SSL personalizzato ed incollato al posto del corpo del testo del file del certificato predefinito, dovrebbe apparire come segue:

```
-----INIZIARE CERTIFICATO-----

MIIB8TCCAZsCBEUpHKkwDQYJKoZIhvcNAQEEBQAwgYExCzAJBgNVBAYTAlJPM
Qww

............

............

eNpAIeF34UctLcHkZJGIK6b9Gktm

-----FINIRE CERTIFICATO-----


-----INIZIARE CHIAVE PRIVATA RSA-----

MIICXgIBAAKBgQDv6i/mxtS2B2PjShArtOAmdRoEcCWa/LH1GcrbW14zdbmIq
rxb

..........

..........
```

faXRHcG37TkvglUZ3wgy6eKuyrDi5gkwV8WAuaoNct5j5w==

```
-----FINIRE CHIAVE PRIVATA RSA-----
```

5 Salvare e chiudere il file.

6 Per finire l'installazione del certificato, riavviare Courier-IMAP.